



ORTAÖĞRETİM
GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ İŞLERİ VE SOSYAL
ETKİNLİKLER
DAİRE BAŞKANLIĞI



MADDE 9 – DERS SÜRESİ ve GÜNLÜK ÇALIŞMA SAATLERİ

Ortaöğretim kurumlarında bir ders saati süresi 40 dakikadır. Dersler arasındaki dinlenme süreleri okul yönetimlerince belirlenir. Derslerin başlama, bitiş ve öğle arası dinlenme süreleri il çalışma takvimine uygun olarak okul müdürünün başkanlığında **(Değişik ibare: RG-5/9/2019-30879)** okul zümre başkanlarından oluşan komisyon tarafından ortaöğretim kurumunun özellikleri, uygulanan programlar ile çevre ve ulaşım şartları dikkate alınarak belirlenir. Dersler arasındaki dinlenme süresi 10 dakikadan, öğle arası dinlenme süresi ise 45 dakikadan az olamaz. Ancak ikili öğretim yapan okullarda bu süreler daha kısa belirlenebilir.



MADDE 13- DERS KİTAPLARI ve EGİTİM OĞRETİM MATERYALLERİ

Millî Eğitim Bakanlığınca öğretmen ve öğrencilerimize dağıtımı yapılan ders kitapları dışındaki diğer yardımcı materyallerin; okullarda/kurumlarda reklam ve tanıtımının yapılmasına izin verilmemesi, öğrencilerimize aldırılmaması ve velilere maddi külfet oluşturacak uygulamalardan kaçınılması hususunda valiliklerce gerekli tedbirler alınacaktır. <https://yardimcikaynaklar.meb.gov.tr/> mevcut öğrenme süreçlerinin desteklenmesi amacıyla öğrenci ve öğretmenlere yönelik 5.000 soruluk "Yardımcı Kaynak Destek Paketi" hazırlanmıştır. Bakanlığımız "yardimcikaynaklar.meb.gov.tr" internet adresi üzerinden erişime açılan, ilkokul 2. sınıftan 12. sınıfa kadar tüm öğrenci ve öğretmenlere yönelik hazırlanan "Yardımcı Kaynak Destek Paketi"nde; çalışma soruları, örnek sorular, etkileşimli sorular, tekrar testleri, LGS örnek soru kitapçığı ve YKS'ye yönelik TYT, AYT ve YDT örnek soru kitapçıkları yer almaktadır.

MADDE 21- KAYIT ŞARTLARI

Kayıt şartları



MADDE 21- (1) Ortaöğretim kurumlarına kaydolmak için ortaokulu veya imam-hatip ortaokulunu bitirmiş ve öğretim yılının başlayacağı tarihte 18 yaşını bitirmemiş olma şartı aranır. Yaş şartını taşımayan öğrencilerin örgün ortaöğretim kurumlarına kayıtları yapılmaz. **(Ek cümle:RG-26/3/2017-30019) (Değişik cümle:RG-1/9/2018-30522)** Öğrenimine ara vermemiş olanlarda yaş şartı aranmaz. Ancak 22 yaşını tamamladığı eğitim ve öğretim yılının sonunda sorumluluk sınavlarına girerek okuldan mezun olabilecek durumda olanlar hariç olmak üzere okuldan mezun olamayanların ilişiği kesilerek açık ortaöğretim kurumlarına veya mesleki eğitim merkezine yönlendirilir.

MADDE 23- ÖĞRENCİ YERLEŞTİRME ve NAKİL KOMİSYONU

1-Komisyonun Görevleri



b) (**Değişik:RG-14/2/2018-30332**) Yurtdışından gelen ve denkliği yapılan Türkiye Cumhuriyeti uyruklu öğrencilerin ortaöğretim kayıt alanı içinde tercihe bağlı olarak öğrenci alan okullara kontenjanları da dikkate alarak dengeli bir şekilde yerleştirme ve nakil işlemlerini yürütür.

c) Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt-kabul ve nakille ilgili iş ve işlemlerini yürütür.

(2)/(1) (**Ek:RG-16/9/2017-30182**) (**Değişik:RG-14/2/2018-30332**) Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 55'inci maddesinin ikinci fıkrası kapsamındaki öğrencilerin, ortaöğretim kayıt alanı içinde tercihe bağlı olarak öğrenci alan okullara kontenjanı da dikkate alarak dengeli bir şekilde yerleştirme ve nakil işlemlerini yapar.

Bu bent kapsamında yapılan yerleştirme işlemlerinin Bakanlığa bildirilerek naklin Bakanlıkça yapılması gerekmektedir.

MADDE 23- ÖĞRENCİ YERLEŞTİRME ve NAKİL KOMİSYONU

(2)-Komisyonun Görevleri;



g) Komisyon;

4) 3/7/2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında eğitim veya bakım tedbiri kararı verilen,

5) 8/3/2012 tarihli ve 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun çerçevesinde ikameti geçici olarak değiştirilmek zorunda kalınan,

öğrencilerin nakil ve geçiş işlemlerini bu hâlin ortaya çıkmasından itibaren en geç altı ay içerisinde başvurularını hâlinde birden fazla,

MADDE 23- ÖĞRENCİ YERLEŞTİRME ve NAKİL KOMİSYONU

(2)-Komisyonun Görevleri;



g) Komisyon;

7) (...) Őehit ve gazi çocuğu olan,

8) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 102 ile 105'inci maddeleri kapsamındaki suçların mağduru olan,

9) Millî sporcu,

10) Tutuklu ve hükümlü öğrencilerin nakil ve geçiş işlemlerini ise zamana bağlı olmadan ilk 5 maddeye göre birden fazla, sonraki 5 maddeye ise 1 defaya mahsus olmak üzere nakil ve geçiş işlemlerini yapar.

MADDE 23- ÖĞRENCİ YERLEŞTİRME ve NAKİL KOMİSYONU

(6) Komisyon; temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi ile yerleŐen öğrenciler de dâhil olmak üzere; öğrencinin veya velisinin can güvenliği, doğal afet, velinin kamu görevi nedeniyle iller arası zorunlu yer deĐiŐikliĐi yapması hâlinde bu durumunu belgelendirmesi kaydıyla kontenjan şartı aranmaksızın ortaöğretim kayıt alanı içinde tercihe bağlı olarak öğrenci alan okullara dengeli bir Şekilde merkezi sınav puanıyla öğrenci alan okullardan gelen öğrencilerin ise öncelikle;

aynı türden merkezi sınav puanıyla yerleŐebileceĐi okula,

aynı türden okula yerleŐememesi durumunda puanının yeterli olduğu okula, yine yerleŐememesi durumunda ise öğrencinin puanına en yakın taban puanı bulunan okula,

nakil ve geçiş işlemlerini yapar.

MADDE 29 – YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN KAYITLARINDA

MADDE 29- (1) Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıtlarında

(1) Ülkesi belli olmayan veya sığınmacı/mülteci durumundaki yabancıların çocuklarından öğrenim vizesi istenmez. Bu durumda olanların emniyet makamlarınca verilmiş en az altı ay süreli ikamet izinleri yeterli görülerek kayıt esaslarına göre kayıtları yapılır.

(2) Kayıtlarda okulların kayıt ve kabul şartları ayrıca aranır.

(4) Yurt dışından gelen yabancı uyruklu öğrenciler, okulların kayıt-kabul şartları dikkate alınarak denklik belgeleri ve program uyumuna göre ortaöğretim kayıt alanı içinde tercihe bağlı olarak öğrenci alan okullara veya mesleki eğitim merkezlerine dengeli bir şekilde öğrenci yerleştirme ve nakil komisyonu marifetiyle yerleştirilirler.

MADDE 36 – DEVAM-DEVAMSIZLIK-KRONİK RAHATSIZLIK

Sağlık Bakanlığı e-Nabız sisteminde kronik hastalıklar listesinde yer alan hastalığa ait raporu olan ve kronik hastalığı nedeniyle okula devam edemeyecek olan öğrencilerin "Kronik Rahatsızlık Raporu" veri girişleri ilgili okul idarelerince "Hastanede Tedavi / Koruma ve Bakım Altında Olan (OÖKY-36/5) - Kronik Rahatsızlık Raporu Bulunan Öğrenci Belirleme (Covid-19)" ekranı üzerinden "Kronik Rahatsızlık Raporu Bulunan Öğrenci (Covid-19)" seçeneği seçilerek sisteme giriş yapılacaktır.

MADDE 36 – DEVAM-DEVAMSIZLIK-KRONİK

e-okul.meb.gov.tr/OrtaOgretim/OKL/OK08004.aspx

Uygulamalar MEBBIS e-Okul Yönetim Bilg... Mevzuat Bilgi Sistemi Milliyet - Haberler... T.C. MEB Destek H... T.C. Resmi Gazete SelcukSportsHD | C... WhatsApp MEB Ortaöğretim G... Okuma listesi

- Alan Bilgileri >
- Şube İşlemleri >
- Bilgi Giriş İşlemleri >
- Kayıt İşlemleri >
- Resim İşlemleri >
- Nakil İşlemleri >
- Not İşlemleri >
- Devamsızlık İşlemleri >
- Günlük Devamsızlık Girişi >
- Devamsızlık Mektubu >
- Hastanede Tedavi / Koruma ve Bakım Altında Olan (ÖÖKY-36/5) - Kronik Rahatsızlık Raporu Bulunan Öğrenci Belirleme (Covid-19)

Öğrenci No	Adı Soyadı	Hastane Kontrol Tedavi Grubu Öğrencisi	Koruma ve Bakım Altındaki Öğrenci	Kronik Rahatsızlık Raporu Bulunan Öğrenci (Covid-19)
171	NEHIR PİRİ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
173	AZRA KAPLAN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
174	AYSU ATIKMEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
176	İSMAİL EMİR KIYMAZ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
181	NACI FURKAN PELİT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
187	TUANA PEK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
213	ADAL UFKUN AÇIKGÜL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
217	NEVAL ÖZKAYA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
233	MIKAİL DOĞANAY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tüm hakları Milli Eğitim Bakanlığına aittir.

Aramak için buraya yazın



12°C Açık TUR TRF 23:32 14.10.2021

MADDE 36 – DEVAM-DEVAMSIZLIK-COVID -19 KARANTINA

Covid-19 hastası ya da temaslı olduğu için tedavi ya da karantina sürecinde olan öğrencilerin okula devam edemedikleri günlere ilişkin e-Nabız sistemi üzerinden alarak okul müdürlüklerine iletecekleri belgeye göre "Karantina/Temaslı Raporu" veri girişleri ilgili okul idarelerince "e-Okul Öğrenci İşlemleri/Özürlü Devamsızlık" ekranı üzerinden Özürlü Devamsızlık Nedeni olarak "Karantina/Temaslı Raporu (Covid-19)" seçeneği seçilerek sisteme giriş yapılacaktır.

Bahsi geçen ekran üzerinden "Karantina/Temaslı Raporu (Covid-19)" seçeneği seçilerek veri girişi yapılan öğrencilerin Karantina/Temaslı Rapor sürecine ilişkin detay bilgileri "e-Okul Öğrenci İşlemleri/Öğrenci Devamsızlık Listesi" ekranı ve/veya "e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi/Devamsızlık Bilgisi" ekranı üzerinde "K" harfiyle gösterilecektir.

Söz konusu Makam Onayı yazısının 3'üncü maddesi gereği bahsi geçen ekran üzerinden "Karantina/Temaslı Raporu (Covid-19)" seçeneği seçilerek veri girişi yapılan öğrenciler Karantina/Temaslı Rapor sürecine bağlı olarak okula devam edemedikleri günlerde ilgili Yönetmelik hükümlerine göre devamsız sayılmayacaktır.

MADDE 36 – DEVAM-DEVAMSIZLIK –COVID-19

e-okul.meb.gov.tr/OrtaOgretim/OGR/OOG02013.aspx

Uygulamalar MEBBIS e-Okul Yönetim Bilg... Mevzuat Bilgi Sistemi Milliyet - Haberler... T.C. MEB Destek Hi... T.C. Resmi Gazete SelcukSportsHD | C... WhatsApp MEB Ortaöğretim G... Okuma listesi

1470
Resimdeki Kod

Ara

Eğitim Öğretim Dönemi:
2021-2022 E. Dönem

Okul Türü:
Anadolu Lisesi

Hızlı Öğrenci Arama

T.C. Kimlik No Okul No

Ara

Öğrenci Bilgileri

Öğrenci Dosya Bilgileri

Öğrenci Bilgileri

Genel Bilgileri

Özel Bilgiler

Aramak için buraya yazın

Öğrenci Özürlü Devamsızlık Bilgileri

Nedeni : Başlangıç Tarihi : 14/10/2021

Süre (Gün) :

Açıklama :

Not 1: Yarım Gün devamsızlıklar için

Öğrencinin Özürlü Devamsızlık Bilgileri

- Karantina/Temaslı Raporu (Covid-19)
- Raporlu
- Sevklı
- İzinli
- Faaliyet (36/3 Madde)
- Nöbetçi
- Geç
- Doğal Afet
- Okuldan Uzaklaştırma
- Yangın
- Sağlık Kurulu
- Tutuklanma
- Tedbir Kararı (175/1 Madde)

TUR 23:48
TRF 14.10.2021

MADDE 37 – ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDAKİ NAKİL ve GEÇİŞLER

1. Fen liseleri, sosyal bilimler liseleri, proje okulları ile mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının Anadolu teknik programlarına nakil ve geçişler:

b) Fen liseleri, sosyal bilimler liseleri, proje okulu olan Anadolu liseleri ile Anadolu liselerinin birbirleri arasında her sınıf seviyesinde,

c) Proje okulu kapsamındaki imam hatip liseleri ile mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının Anadolu teknik programları ve proje okulu kapsamındaki mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının Bakanlıkça belirlenen Anadolu meslek programlarının proje kapsamındaki alanlarından/dallarından aynı türden okullara her sınıf seviyesinde,

ç) Okul türleri arasında boş kontenjan ve merkezi sınav puan üstünlüğüne göre;

1) Fen liseleri, sosyal bilimler liseleri, proje okulu olan Anadolu liselerine; diğer okul türlerinden sınıf atlatma işlemleri yapıldıktan sonra 9, 10 ve 11. sınıftan bir üst sınıfa geçen öğrenciler ağustos ayı sonuna kadar sorumlu olarak,

2) Proje okulu kapsamındaki Anadolu imam hatip liselerine diğer okul türlerinden sınıf atlatma işlemleri yapıldıktan sonra 9 ve 10. sınıftan bir üst sınıfa geçen öğrenciler ağustos ayı sonuna kadar sorumlu olarak, 11. sınıftan bir üst sınıfa geçen öğrenciler ağustos ayı sonuna kadar alt sınıflara ait meslek derslerinden sorumlu olarak veya ağustos ayı sonuna kadar başvurmak şartıyla bir yıl öğrenim hakkını kullanmamış sayılarak alt sınıflara ait meslek derslerinden bir eğitim ve öğretim yılı boyunca yapılacak eğitimden başarılı olmak kaydıyla,

MADDE 37 – ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDAKİ NAKİL ve GEÇİŞLER

3) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının Anadolu teknik programlarına ve proje okulu kapsamındaki mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının Bakanlıkça belirlenen Anadolu meslek programlarının proje kapsamındaki alan ve dallarına diğer okul türlerinden; 9. sınıfta birinci dönem sonuna kadar sürekli, 10. sınıfta birinci dönem sonuna kadar 9. sınıf meslek derslerinden sorumlu, 10. sınıftan bir üst sınıfa geçen öğrenciler 9. sınıf meslek derslerinden sorumlu, 10. sınıf meslek derslerinden yaz döneminde yapılacak telafi eğitiminden başarılı olmak kaydıyla eylül ayının sonuna kadar, 11 inci sınıftan bir üst sınıfa geçen öğrenciler 9. sınıf meslek derslerinden sorumlu, 10. sınıf meslek derslerinden yaz döneminde yapılacak telafi eğitiminden başarılı olmak ve 11. sınıf meslek derslerinden öğrenim hakkını kullanmamış sayılarak bir eğitim ve öğretim yılı boyunca yapılacak eğitimden başarılı olmak kaydıyla,

d) Sınavsız öğrenci alan okullar ile özel öğretim kurumlarından bu okullara, kontenjan ve merkezi sınav puan üstünlüğüne göre aynı tür okullara her sınıf seviyesinde, farklı tür okullara ise bu fıkranın (ç) bendi hükümlerine göre,

e) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının Anadolu teknik programlarında ve proje okulu kapsamındaki mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının Bakanlıkça belirlenen Anadolu meslek programlarının proje kapsamındaki alan ve dallarına alan/dal bulunmak kaydıyla kendi arasında her sınıf seviyesinde sürekli, alan/dal bulunmaması hâlinde; alan değiştirerek 9. sınıfın birinci dönem sonuna kadar, alan/dal değiştirerek 10. sınıfın birinci dönem sonuna kadar,

Ortaöğretim kurumları arasında nakil ve geçişler MADDE 37-

(MESEM)

(9) (Ek:RG-21/4/2022-31816) Diğer okul/program türlerinden mesleki eğitim merkezi programına nakil ve geçiş yapanlardan, nakil ve geçiş yapılmasından sonraki bir ay içerisinde bir işletme ile sözleşme imzalayamayan veya bu süre içerisinde sözleşmesi feshedilen öğrencilerin, 5 iş günü içerisinde başvurmaları hâlinde mesleki eğitim merkezinde sözleşme yapamadıkları sürelerle ilişkin devamsızlık ve kontenjan durumu dikkate alınmaksızın naklen geldikleri okulun/programın ayrıldıkları sınıf seviyesine nakil ve geçişleri yapılır. Öğrencilerin bu fıkra kapsamındaki nakil ve geçişleri her eğitim ve öğretim yılında bir defayla sınırlı olmak üzere yapılabilir.

MADDE 38 – KONTENJAN BELİRLEME, BAŞVURU ve DEĞERLENDİRME

Ortaöğretim kurumları arasında yapılmakta olan nakil ve geçiş işlemlerinin; "haftalık yapıldığında her haftanın, aylık yapıldığında ise her ayın son iş gününde ilgili okul müdürlüğünce" yapılması gereken nakil kabul/ret işlemlerinin belirtilen günlerde; e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi "Nakil Kabul İşlemleri" ekranında yapılan Okul Başarı Puanı (OBP) / Yıl Sonu Başarı Puanı (YBP) üstünlüğü sıralamasında herhangi bir değişikliğe gidilmeden yapılması, nakil kabul/red işleminin yapılmaması veya e-Okul sıralaması dışında işlem yapılmaması

Ara sınıflarda kontenjan artırımını azaltımı yönünde gelen taleplerde, okulun fiziki kapasitenin ve öğrenci sayısının göz önünde bulundurulması (Nakil gelecek öğrenciler için yer olmadığından kontenjanların kapatılması isteniyor, e-Okuldan kapattırıyoruz, birkaç hafta sonra nakil gelecek öğrencilerden dolayı yeniden kontenjan artışı isteniyor.)

KKTC'den Gelen Öğrenciler

Yerleştirme kılavuzlarında;

Yurt dışı ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde 8. sınıfı bitiren ve Merkezî Sınav Puanı bulunmayan öğrencilerin yerel yerleştirme ile öğrenci alan okullara yerleştirme işlemlerinin, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 27'nci Maddesi ikinci fıkrası hükümleri çerçevesinde İl/İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonlarınca yapılacağı, "Sınavla öğrenci alan okullar için Merkezî Sınav Puanına sahip olunması gerektiği hükümleri yer almaktadır.

Bu açıklamalar kapsamında ülkemizde yapılmakta olan Liselere Geçiş Sınavına girmemiş olan ve Merkezi Sınav Puanı (MSP) bulunmayan öğrencilerin sınav puanıyla öğrenci alan proje okullarına yerleştirilmeleri mümkün olmamaktadır.

MADDE 42 – NAKİL ve GEÇİŞLERDE MUAFİYET ve SORUMLULUK

Nakil isteği kabul edilen öğrencilerin önceki okulunda görmüş olduğu dersler, yeni okulun dersleriyle sınıf seviyesinde karşılaştırılır. Sınıf seviyesinde toplam ders saatinde ve zorunlu derslerde (ortak/meslek/alan/dal dersleri) eksiklik ya da başarısızlık bulunması hâlinde;

- a) Sınıf veya sınıflar bazında eksik olan ders saatleri, yeni okulun haftalık ders saati toplamı esas alınarak öğrenciler yeni okulunda seçtiği derslerden sorumlu tutulur ve bu derslerden sorumluluk sınav döneminde sınava alınırlar. Öğrenci yeni okulunun haftalık ders çizelgesinde yer almayan önceki okuluna ait sorumlu olduğu derslerden ise muaf tutulur.
- b) Öğrenciler görmediği derslerle gördüğu hâlde haftalık ders saati sayısındaki eksikliğin bir saatten fazla olduğu zorunlu (ortak/alan/dal dersleri) derslerden sorumlu tutulur ve bu derslerden sorumluluk sınav dönemlerinde sınava alınırlar. Ancak önceki okulun seçmeli dersleri arasında bulunan derslerin, yeni okulun zorunlu (ortak/alan/dal dersleri) dersleriyle ilişkilendirilmesi halinde öğrenciler bu derslerden sorumlu tutulmazlar.
- c) Nakil yapan öğrencilerin yıl sonu başarı durumları yeni okulun haftalık ders çizelgesindeki dersler ve ders saatleri dikkate alınarak yeniden hesaplanır. Öğrencilerin yeni okulundaki derslerle ilişkilendirilemeyen önceki okullarında başarılı olduğu dersler de yıl sonu başarı puanının belirlenmesinde dikkate alınır.

Açık Liseden Geçen Öğrenciler

Açık liseye giden öğrencilerin örgün eğitime dönüşlerinde yapılması gereken 2 işlem var; Öğrenci açık liseye yeni kayıt yaptırmış ise veya açık lisede bir sınava girmemiş ise açık lise kaydını sildirmesi, okul idaresinin de Öğrenci İşleri ekranından Ayrılma İşlemleri” ekranı seçilerek öğrenciyi aktif hâle getirmeleri,

Öğrenci açık lisede sınava girmiş ise tasdikname ile gelmesi ve komisyonun yerleştirmesi gerekir. İlgili okul idarelerinin de açıköğretim lisesinden almış olduğu Tasdikname/Transkript belgesindeki notlara göre 9. Sınıf Yıl Sonu Başarı puanları okul idaresi tarafından "e-Okul Kurum İşlemleri - Sorumluluk/Tasdikname - Önceki Sınıflarında Aldığı Dersler" ekranından 100'lük not sisteminde olacak şekilde e-Okul Yönetim Bilgi Sistemine kayıt edilmesi gerekmektedir.

ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU

Üç Aylık Periyotlarla Zümre Başkanları Toplantılarının Gerçekleştirilmesi;

- Kasım-Şubat-Mayıs aylarında İlçe Zümre Başkanları ile toplantı yapılması.
- Alınan kararların okul müdürlüklerine gönderilmesi
- Alınan kararların okul zümre başkanlarınca takip edilip uygulanması
- Okullarda alınan kararların il ve ilçe zümre toplantılarında görüşülmesi.

Okul Müdürlerinin belli Periyotlarla Okul Zümre Toplantılarını Gerçekleştirmesi;

- Toplantıların her ayın son haftasında müdürler toplantısından önce yapılması.
- Okul müdürleri tarafından zümre kararlarının uygulanıp uygulanmadığının denetlenmesi

MADDE 58 – SORUMLU OLARAK SINIF GEÇME VE SORUMLULUĞUN KALKMASI

Ders yılı sonunda her bir dersten iki dönem puanı bulunmak kaydıyla doğrudan sınıfını geçemeyen öğrencilerden bir sınıfta başarısız ders sayısı en fazla 3 ders olanlar sorumlu olarak sınıflarını geçer. Ancak alt sınıflar da dâhil toplam 6 dersten fazla başarısız dersi bulunanlar sınıf tekrar eder.

MADDE 64 – OKUL BİRİNCİLERİNİN TESPİTİ

2021-YKS Okul Birincisi Adaylar ve Eğitim Bilgisi Onay İşlemleri konulu

1. 14.06.2021 tarih ve 26392211 sayılı yazımız.
2. 11.05.2021 tarih ve 25135936 sayılı yazımız
3. 12.02.2021 tarih ve 20619672 sayılı yazımız.

Bu üç yazımız ile okul birinciliği bilgilerinin e-Okul sistemine süresi içinde işlenmesi, öğrenci mağduriyetlerinin ve dava süreçlerinin yaşanmaması, il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumu müdürlüklerince gerekli tedbirlerin süresi içinde alınması ve takibinin yapılması hususları bildirilmesine rağmen onlarca okulda birincilik işlenmediği için hâlen devam eden davalar bulunmaktadır.

2021-2022 eğitim ve öğretim yılı ortaöğretim kurumları okul birinciliği bilgilerinin e-Okul sistemine süresi içinde işlenmesi, öğrenci mağduriyetlerinin ve dava süreçlerinin yaşanmaması, il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumu müdürlüklerince gerekli tedbirlerin süresi içinde alınması için de bu yıl 81 il valiliğine 2 defa yazı gönderilmesine rağmen maalesef bu konuyla ilgili yazılar hâlâ gelmektedir.

MADDE 69 – DİPLOMA DÜZENLENMESİ

(1) Ortaöğretim kurumlarından mezun olanlara, e-Okul sistemindeki kayıtlar esas alınarak bitirdikleri okul türüne göre diploma verilir. Bütün derslerden başarılı olmasına rağmen stajını tamamlamayanlara diploma düzenlenmez. Mesleki eğitim merkezi öğrencileri diploma alabilmek için ustalık belgesini almaya hak kazanmış olmanın yanında Bakanlıkça belirlenecek fark derslerini mesleki eğitim merkezlerinde düzenlenecek yüz yüze eğitim programları veya açık ortaöğretim kurumları yoluyla başarmak zorundadır. Bunların diplomaları fark derslerini tamamladıkları kurum tarafından ilgili mevzuatına göre düzenlenir.

(3)/h) Diplomanın kullanılmayacak derecede yıpranması veya kaybolması durumunda yenisi düzenlenmez. Bu durumda öğrenim durum belgesi düzenlenir. Ancak kişisel bilgilerin yargı kararıyla değişmesi durumunda 2008 yılı ve sonrasında e-Okul sistemi üzerinden verilen diplomalar için yeniden diploma düzenlenir.

İKİLİ EĞİTİM

2022-2023 eğitim ve öğretim yılında deprem, güçlendirme ya da kayıt alanlarında yaşanan öğrenci yoğunluğu nedenleriyle ikili eğitim yapacak olan okul bilgilerinin e-Okul sistemi "Kurum İşlemleri" menüsü "Okul Bilgileri" ekranında "Öğretim Şekli Güncelle" başlığı kullanılarak gerekli güncellemenin acilen yapılması,

SINIF/ŞUBE SAYILARI

e-Okul raporlarında birçok okullarımızda birçok boş şubede öğrenci bulunmadığı tespit edilmiştir:

e-Okul Yönetim Bilgi Sisteminden;

- Kurum işlemleri,
- Şube işlemleri,
- Şube ekle ekranı kullanılarak açık şubelerin kapatılması (içinde öğrenci bulunmayan tüm şubelerin)

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR - 1

Bakanlığımıza gönderilen resmî yazılarda talep edilen işlemin açık ve anlaşılır olmaması, yazının gönderilme nedeninin anlaşılabilmesi, okul öğrenci bilgilerin eksik veya hatalı olması gibi nedenlerle aşağıda belirtilen hususların paylaşılması zorunluluğu ortaya çıkmıştır. Mükerrer yazışmaların ve aramaların önüne geçilerek bürokrasinin azaltılması, insan kaynaklarının doğru ve verimli kullanılması, yaşanabilecek öğrenci mağduriyetlerinin engellenmesi adına aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir.

.Bakanlıktan talep edilen işlemlerin Yönetmelik hükümlerine uygunluğunun araştırılması ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince işlem yapılamıyor ise Bakanlığa gönderilmesi,

.Öğrenci işlerine yönelik taleplerde okul kurum kodu (Kurum Kodu: 000000) ve öğrencilerin Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numaralarının (T.C. 00000000000) mutlaka yer alması,

.Gönderilen yazı eklerinin kontrollerinin yapılarak ek olarak gönderilmesi gerekiyor ise yazı ekine eklenmesi, konu ile bağlantısı yok ise gereksiz ek gönderilmemesi,

.Bakanlığımız tarafından daha önce benzer taleplere verilen cevapların göz önünde bulundurularak mükerrer yazışmaların önüne geçilmesi,

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR - 2

- e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden yapılması gereken işlemlere yönelik taleplerin doğrudan Bilgi İşlem Genel Müdürlüğüne gönderilmemesi, ilgili Genel Müdürlüklere gönderilmesi,
- Talep edilen işlemlerin; Yönetmelik hükümlerinde, genelgelerde, genel durumu açıklayıcı Bakanlık talimatları ile açıklama yazılarında yer alıp almadığının kontrol edilerek Bakanlığın ilgili birimine gönderilmesi,
- 23. madde kapsamında yapılan yerleştirme işlemlerinde objektif davranılması, keyfiyete göre işlemler yapılmaması ve ikinci kriter yerine getirilmeden (puanının yeterli olduğu bir okula) üçüncü kritere göre yerleştirme yapılmaması,
- Bakanlığımız e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilemeyen işlemlerin öğrencilerin kayıtlarının bulunduğu okul türüne göre talebin ilgili Genel Müdürlüğe gönderilmesi,

konularında azami dikkatin gösterilmesi gerekmektedir.

Bu doğrultuda il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince ilgililere gerekli duyuruların yapılması, meydana gelecek aksaklıklarda gereken idari işlemlerin başlatılması hususunda;

DYK SÜRECİ

1. https://e-kurs.meb.gov.tr/Dosya/E_KURS_KULLANIM_KILAVUZU.pptx adresinde yayınlanan e-Kurs modülü kılavuzunun mutlaka kurum müdürlüklerine duyurulması. Başvuru sürecinde ve kursların devam ettiği süreçte e-Kurs modülünün daha etkin ve doğru kullanılabilmesi adına e-Kurs Modülü Kullanım Kılavuzu hazırlanmıştır.

2. İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerince 2021-2022 e-kılavuzunda belirtilen EK-1 Destekleme ve Yetiştirme Kursları Denetim Formuna göre Kurs merkezlerindeki eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yılda en az iki kez denetim yapılması. **DENETİM FORMU**

3. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının koordinesi tamamen Genel Müdürlüğümüzde olduğundan dolayı DYK ile ilgili paylaşımların mutlaka Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılan

*Hayat Boyu Öğrenme *Mesleki ve Teknik Eğitim *Din Öğretimi

*Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri *Temel Eğitim Genel Müdürlüklerine bağlı Kurum/Okul müdürlerine iletilmesi.

DYK SÜRECİ

4. Destekleme ve Yetiştirme Kursları İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin bünyesindeki iş ve işlemlerin takip edilebilmesi ve işleyişin daha verimli olması için sorumlu şube müdürü veya İl MEM yardımcısına İl Mem Yöneticisi yetkisi verilmiştir. Bu yetki ile başvuru süresi geçen kurum kurs onay ve iptal işlemleri ile ilgili kuruma sonradan öğretmen ekleme işlemi yapılabilmektedir.

5. Çeşitli nedenlerle (mevsimlik tarım işçisi, sel, sağlık, öğrenci nakil ve geçişleri vb.) başvuru yapamayan öğrencilerin mağduriyet yaşamamaları ve kurslardan faydalanabilmeleri adına bizlerle iletişime geçilmesi hâlinde ilgili Kurs Merkezine e-Kurs modülü üzerinden kurum bazlı Öğrenci Ekleme Yetkisi verilerek öğrencilerin kurslara başvurmaları sağlanmaktadır.

MADDE 18 – SOSYAL ETKİNLİKLER

Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi <http://meb.ai/UoAla1>

12.03.2020 tarih ve 5339784 Sayılı Sosyal Etkinlik Müracaatlarının Değerlendirilmesi konulu resmî yazı
<http://meb.ai/KOQyvA>

Sosyal Etkinlik İzin Müracaatları

Bir ilde yapılacak sosyal etkinlik izin başvuruları ilgili il millî eğitim müdürlüklerine, birden fazla il veya Türkiye genelini kapsayan sosyal etkinlik izin başvuruları ise Bakanlığa yapılır. Türkiye genelini kapsayan sosyal etkinlik izin başvurularında; tek Genel Müdürlüğü ilgilendiren izin başvuruları ilgili Genel Müdürlük tarafından değerlendirilir. Birden çok Genel Müdürlüğü ilgilendiren izin başvuruları ise Ortaöğretim Genel Müdürlüğü koordinesinde değerlendirilir.

MADDE 18 – SOSYAL ETKİNLİKLER

Sosyal Etkinlik İzin Başvurularının Değerlendirme Süresi

Sosyal etkinlik izin başvuruları, başvuru evrakının ilgili birime ulaşmasından itibaren otuz gün içerisinde değerlendirilip sonuçlandırılır. Resmî kurum ve kuruluşlardan görüş istenilmesi durumunda bu süre 15 gün daha uzatılabilir.

Duyurusu Yapılan Sosyal Etkinliklerin e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne İşlenmesi

Sosyal etkinlikler, değerlendirme sürecini yürüten ve izin başvurusunu onaylayarak duyurusunu yapan birim tarafından e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenir.

MADDE 18 – SOSYAL ETKİNLİKLER

Sosyal Etkinliklerin Denetimi

İzin kapsamındaki tüm etkinliklerin denetimleri; ilgili okul/kurum, il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile ilgili birim tarafından gerçekleştirilir.

Sosyal Etkinlik Onayı Alan Kişi/Kurum/Kuruluşun İzin Koşullarının Dışında Hareket Etmesi

Sosyal etkinlik izni veren birim, gerekli gördüğü veya protokol/sözleşme/şartname hükümlerine uyulmadığı hâllerde vermiş olduğu sosyal etkinlik iznini iptal edebilir.

MADDE 18 – SOSYAL ETKİNLİKLER

Araştırma Uygulama İzin Başvurularının Değerlendirilmesi

<http://mevzuat.meb.gov.tr/dosyalar/2034.pdf>

- a) Örnekleme tek bir ili kapsayan araştırmalar için ilgili il millî eğitim müdürlüğüne,
- b) Birden fazla ilde, bir genel müdürlüğü ilgilendiren araştırma uygulama izin talepleri için ilgili genel müdürlüğe,
- c) Bakanlığın bir birimini ilgilendiren araştırmalar için ilgili genel müdürlüğe, birden fazla birimini ilgilendiren araştırmalar ile uluslararası mahiyetteki araştırmalar için Strateji Geliştirme Başkanlığına müracaat edilecektir. Birden fazla birimi ilgilendiren araştırma başvuruları Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından ilgili genel müdürlükler arasında koordinasyon sağlanarak sonuçlandırılacaktır.

KKTC DEN GELEN ÖĞRENCİLER

Yerleştirme kılavuzlarında;

Yurt dışı ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde 8. sınıfı bitiren ve Merkezî Sınav Puanı bulunmayan öğrencilerin yerel yerleştirme ile öğrenci alan okullara yerleştirme işlemlerinin, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 27'nci Maddesi ikinci fıkrası hükümleri çerçevesinde İl/İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonlarınca yapılacağı, "Sınavla öğrenci alan okullar için Merkezî Sınav Puanına sahip olunması gerektiği hükümleri yer almaktadır.

Bu açıklamalar kapsamında ülkemizde yapılmakta olan Liselere Geçiş Sınavına girmemiş olan ve Merkezi Sınav Puanı (MSP) bulunmayan öğrencilerin sınav puanıyla öğrenci alan proje okullarına yerleştirilmeleri mümkün olamamaktadır.