

**ORTAÖĞRETİM
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖĞRENCİ PANSİYONLARI VE
BURSLAR DAİRE BAŞKANLIĞI**

**YATILILIK VE BURSLULUK HİZMETLERİ
2022**



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARININ GENEL BİLGİLERİ

ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKUL PANSİYONLARININ SAYISI

SIRA NO	PANSİYON TÜRÜ	PANSİYON SAYILARI				KAPASİTE			BARINAN ÖĞRENCİ			BOŞ KAPASİTE		
		ERKEK	KIZ	KARMA	PANSİYONLU OKUL SAYISI	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1	ANADOLU LİSESİ	167	227	213	607	47294	55983	103277	19397	25709	45106	27897	30274	58171
2	FEN LİSESİ	18	34	265	317	32679	34827	67506	17133	17967	35100	15546	16860	32406
3	SOSYAL BİLİMLER LİSESİ	3	17	62	82	6148	10570	19718	3218	6995	10213	2930	3575	6505
GENEL TOPLAM		288	278	540	1006	86121	101380	190501	39748	50671	90419	46373	50709	97082



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARININ GENEL BİLGİLERİ

KURUM TÜRÜ	ERKEK	KIZ	PARALI ÖĞRENCİ	PARASIZ ÖĞRENCİ
Anadolu Lisesi	25857	35020	3471	57404
Sosyal Bilimler Lisesi	4159	8978	1969	11170
Fen Lisesi	22124	23051	14483	30692

Buna göre Genel Müdürlüğümüze bağlı pansiyonlarda 119.189 öğrencinin 19.923 paralı, 99.266 parasız olarak barınmaktadır.



PANSİYON YÖNETİMİ

Genel Müdürlükler, Bakanlığımıza bağlı resmî ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerle ilgili yatılılık ve bursluluk hizmetlerini;

- **2698 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu**
- **2684 sayılı İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı ve Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun**
- **Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğine göre yürütmektedir.**



PANSİYON AÇILMASI VE KAPATILMASI

Okul pansiyonları, **Millî Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununun 3. maddesi** ve **Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 33. maddesi** gereğince Millî Eğitim Bakanlığınca açılır ve kapatılır. (Yeni çalışmada Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği)



PANSİYONUN AÇILMASINA İLİŞKİN BELGELER

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar Ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinde belirtilen,

Pansiyonların açılışı için tanzim edilecek belgeler

Madde 34 - (1) Valiliklerce pansiyonun açılmasına ilişkin aşağıdaki belgeler tanzim edilerek Bakanlığa gönderilir.

a) Binanın, **yapı kullanma izin belgesi** ve **engellilerle** ilgili ulaşılabilirlik kriterlerine uygun olduğuna dair rapor.

b) Binanın; **deprem, yangın ve sığınaklara** ilişkin mevzuata uygun olduğuna dair belge.

c) Pansiyonun açılmasına ve kapasitesinin belirlenmesine esas **inceleme raporu.**



Okul Pansiyonlarının Yönetimi Konusunda Görevli ve Sorumlu Bakanlık Birimleri

Genel Müdürlükler, Bakanlığımıza bağlı resmî ilköğretim ve orta öğretim kurumlarında öğrenim gören ve “**Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği**” şartlarına uyan maddî imkânları sınırlı öğrencilerimizin yatılılık ve pansiyon hizmetlerini yürütmektedir.



PANSİYON YÖNETİMİ

İLGİLİ GENEL MÜDÜRLÜKLER

- **Din Öğretimi Genel Müdürlüğü **(940 Pansiyon)**
- **Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü **(813 Pansiyon)**
- **Ortaöğretim Genel Müdürlüğü **(1006 Pansiyon)**
- **Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü **(35 Pansiyon)**
- **Temel Eğitim Genel Müdürlüğü **(270 Pansiyon)**
- **Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü **(Resmi pansiyonu bulunamaz.)**



Okul Pansiyonlarının İdari Yapısı ve İşleyişi

Yönetim

MADDE 37- (1) **Pansiyonlu okulun müdürü**, ilgili mevzuat doğrultusunda pansiyonun eğitim öğretim ve yönetim hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmekten sorumludur.

(2) **Pansiyonlu okulun müdür başyardımcısı** pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.

(3) Pansiyonlu okullarda, **pansiyondan sorumlu olarak bir müdür yardımcısı** bulunur.



PANSİYON YÖNETİMİ

Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları

MADDE 38- (1) Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Yatılı öğrencilerin pansiyon kurallarına uymalarını sağlamak için gerekli **kontrolleri** yapmak.
- b) **Etütlerin** zamanında ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak.
- c) **Evcil ve çarşı iznine** çıkacak öğrencilerin işlemlerini yürütmek.
- ç) **Ziyaretçi** kabul usulünü, zamanını ve yerini belirlemek.
- d) **Tabela** mevcudu defterini tutmak.
- e) Günlük yiyecek erzakının tartılarak ambardan günlük tüketim maddeleri tabelasına göre çıkarılmasında ve **dışarıdan gelen yiyeceklerin muayenesinde** hazır bulunmak.
- f) Ambardan günlük tüketim maddeleri tabelasına göre çıkarılan **erzakin kontrolünü** yapmak ve servise hazır hale getirilmesini sağlamak.
- g) **Günlük yemek listesini**, varsa **diyetisyen** ile birlikte aylık olarak hazırlanmasını sağlamak.
- ğ) 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gıda ve Yemin Resmi Kontrollerine Dair Yönetmeliğin 40 ıncı maddesinin altıncı fıkrası gereği üretilen yemek partisinin her çeşidinden alınan bir örneğin **yetmişiki saat** uygun koşullarda saklanmasını sağlamak.



PANSİYON YÖNETİMİ

- h) Yemek listesine göre haftalık veya günlük alınan **gıda maddelerinin bozulmadan** kullanılmasını sağlamak.
- i) Hazırlanan yemek **listelerini uygulatmak**, değiştirilmesi halinde gerekçesiyle birlikte okul müdürüne onaylatmak.
- ii) **e-Okul sisteminde** bulunan göreviyle ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- j) **Belletici ve nöbetçi belletici öğretmenlerin nöbet çizelgelerini** hazırlamak ve çalışmalarını denetlemek.
- k) Pansiyonda görevli personelin görevlerine ilişkin **takip ve kontrolünü** yapmak.
- l) Pansiyonda kalan öğrencilerin **sağlıkla ilgili işlemlerini** yürütmek.
- m) **Öğrenci harçlıklarının ve sosyal yardımların** zamanında ödenmesini sağlamak.
- n) Bir sonraki öğretim yılında pansiyona alınacak öğrenci **kontenjanları ile ilgili işlemleri** yapmak.
- o) **Yatılı ve burslu öğrencilerin nakil ve geçişleri** ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.
- ö) Okul müdürü tarafından verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- (2) Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı, pansiyonun yönetim, eğitim, öğretim hizmetleri ile diğer işlerin planlı ve amacına uygun olarak yürütülmesinden **okul müdürüne karşı sorumludur.**



PANSİYON YÖNETİMİ

Belletici ve nöbetçi belletici öğretmen görevlendirilmesi

MADDE 39- (1) Belletici ve nöbetçi belletici öğretmenlik görevi pansiyonun bağlı bulunduğu okulda görev yapan **kadro lu öğretmenler** tarafından yürütülür.

(2) Belletici ve nöbetçi belletici öğretmen ihtiyacının okulda görev yapan kadro lu öğretmenler tarafından karşılanamadığı durumlarda, **aynı yerleşim birimindeki diğer eğitim kurumlarında görev yapan kadro lu öğretmenlerden istekli olanlar** arasından, buna rağmen ihtiyacın karşılanamaması durumunda ise o yerleşim biriminde görev yapan diğer kadro lu öğretmenler arasından resen görevlendirme yapılmak suretiyle karşılanır.

(3) Belletici ve nöbetçi belletici öğretmenler, pansiyonun bağlı bulunduğu okul müdürünün teklifi ve **il veya ilçe millî eğitim müdürünün onayı** ile görevlendirilir.

(4) Belletici ve nöbetçi belletici öğretmen görevlendirilmesinde aynı pansiyondaki kız ve erkek öğrencilere ait bölümlerin her biri ayrı bir pansiyon gibi değerlendirilir.



PANSİYON YÖNETİMİ

(5) Bir günde;

a) Özel eğitim okulları pansiyonlarında **elli öğrenciye kadar iki, ellibir ve üzeri sayıda öğrenci için üç belletici veya nöbetçi belletici öğretmen görevlendirilmesi esastır.**

b) Diğer okul pansiyonlarında **yüz öğrenciye kadar iki, yüzbir ve üzeri sayıda öğrenci için üç belletici veya nöbetçi belletici öğretmen görevlendirilmesi esastır.**

(6) Erkek öğrencilerin kaldıkları pansiyonlarda erkek, kız öğrencilerin kaldıkları pansiyonlarda kadın, **kız ve erkek öğrencilerin kaldıkları** aynı binadaki pansiyonlarda ise **hem erkek hem kadın belletici veya nöbetçi belletici öğretmen görevlendirilir.**

(7) Belletici ve nöbetçi belletici öğretmenler dışında, mali bir yük getirmemek kaydıyla Bakanlıkla ilgili kurum veya kuruluşlar arasında yapılacak protokol esaslarına göre, pansiyonlarda **danışman veya rehber** de görevlendirilebilir.



PANSİYON YÖNETİMİ

Belletici veya nöbetçi belletici öğretmenin görev ve sorumlulukları

MADDE 40- (1) Belletici veya nöbetçi belletici öğretmenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Pansiyonlarda kalan öğrencilerin **ders saatleri dışında eğitimleri** ile ilgilenmek ve gerektiğinde derslerine yardımcı olmak.
- b) Gece bekçilerini veya güvenlik görevlilerini kontrol etmek.
- c) Etüt aralarında öğrencileri **gözetim** altında bulundurmak.
- ç) Pansiyon yoklamalarını yapmak ve elektronik ortamda pansiyonla ilgili günlük **veri girişini gerçekleştirmek**.
- d) Pansiyona gelen **ziyaretçiler** ile ilgili işleri yürütmek.
- e) **Disiplin olayları** ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- f) **Hastalanan öğrencilerin** durumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- g) Öğrencilerin **ilaçlarının dağıtımını** ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ğ) Okul yönetimince verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

(2) Belletici veya nöbetçi belletici öğretmen, görevlerinden dolayı ilgili müdür yardımcısına karşı sorumlu olup okul yönetimince hazırlanacak nöbet çizelgesine ve **pansiyon yönergeline** göre nöbet tutmakla yükümlüdür.



PANSİYON YÖNETİMİ

Ambar memurunun görev ve sorumlulukları

MADDE 41- (1) Ambar memuru, ambar ve depolar ile ilgili görevleri mevzuatına uygun olarak yürütür ve bu görevlerinden dolayı pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına karşı sorumludur.

(2) Ambar memuru, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan **Taşınır Mal Yönetmeliği** uyarınca taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek üzere görevlendirilen taşınır kayıt ve kontrol yetkililerine, taşınırların muayenesi ile **ambar ve depolarda korunması, günlük yemek listesine göre gerekli erzakın** pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı gözetiminde çıkarılması ve benzeri iş ve işlemlerinde yardımcı olur.

(3) Ambar memuru, okul yönetiminin verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.



PANSİYON YÖNETİMİ

Sayman mutemedinin görev ve sorumlulukları

MADDE 42- (1) Sayman mutemedinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Satın alınacak veya satılacak eşya ve gereçlerin **eksiltme ve artırma** şartları ile sözleşme şartnamesini hazırlamak.
- b) **Paralı yatılı öğrencilerin taksitlerini ve ücretle yemek yiyenlerin paralarını** zamanında alarak saymanlığa yatırmak.
- c) Mutemet sıfatıyla kendisine verilen görevleri maaş ve hesap işleri ile ilgili işlemleri günü gününe yapmak.

(2) Sayman mutemedi pansiyonla ilgili işlerin yürütülmesinden dolayı pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına, üzerindeki hesaplar bakımından da bağlı bulunduğu saymana karşı sorumludur.



PANSİYON YÖNETİMİ

Aşçının görev ve sorumlulukları

MADDE 43- (1) Pansiyonlarda öğrencilerin sağlıklı beslenmelerine ilişkin hizmetleri yürütmek üzere aşçı görevlendirilir.

(2) Aşçının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Teslim aldığı gıda maddelerinin bozulmadan saklanmasını, hazırlanmasını, israf edilmeden yerinde ve zamanında kullanılmasını sağlamak.
 - b) Günlük tüketim maddeleri tabelasına göre kendisine teslim edilen bütün besin maddelerini varsa diyetisyen gözetim ve denetimi altında **mevcut listeye göre hazırlamak**, kalitesini ve görüntüsünü bozmadan dağıtımını sağlamak.
 - c) **Mutfağın temizlik, bakım ve düzenini sağlamak, kullanım talimatına göre mutfak araç ve gereçlerinin bakım ve temizliğini yapmak** varsa aksaklıkları okul yönetimine bildirmek.
 - ç) Gıda ve Yemin Resmi Kontrollerine Dair Yönetmeliğin 40 ıncı maddesinin altıncı fıkrası gereği üretilen yemek partisinin her çeşidinden alınan bir örneği **yetmi şiki saat uygun** koşullarda saklamak.
 - d) **Gıda güvenilirliği yönetim sistemi** kural ve uygulamalarına dikkat etmek.
 - e) Mutfakta koruyucu **güvenlik tedbirlerini** almak.
 - f) Okul yönetimince verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- (3) Aşçı, görevlerinden dolayı pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına karşı sorumludur.
- (4) Pansiyonlarda aşçıya yardımcı olmak ve bulunmadığı zamanlarda aşçının görevlerini yapmak üzere aşçı yardımcısı görevlendirilir.



Teknik personelin görev ve sorumlulukları

MADDE 44- (1) Pansiyon tesisatıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere teknik personel görevlendirilir.

(2) Teknik personelin görevleri şunlardır:

a) Pansiyon **tesisatının bakım, onarım ve ayarlarını** yaparak kullanıma hazır durumda bulundurmak.

b) **Makine, araç, gereç, teçhizat, tesis** ve benzerlerinde meydana gelen arızaları tespit ederek onarım ve bakımlarını yapmak veya yaptırılmasını sağlamak.

c) Okul yönetiminin verilen diğer görevleri yapmak.

(3) Teknik personel görevlerinden dolayı pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına karşı sorumludur.



PANSİYON YÖNETİMİ

Hizmetlinin görev ve sorumlulukları

MADDE 45- (1) Pansiyonun her türlü temizlik işlerini yapmak üzere yeterli sayıda hizmetli görevlendirilir.

(2) Hizmetlinin görevleri şunlardır:

- a) **Pansiyon ve bahçesinin temizlik**, bakım ve diğer hizmetlerini yapmak.
 - b) Pansiyon **tesisatındaki aksaklıkları** yönetime bildirmek.
 - c) Pansiyona gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere **taşımak ve yerleştirmek**.
 - ç) Gerektiğinde bina ve tesislerin boya, badana ve benzeri işlerini yapmak.
 - d) Çalışma saatleri dışında ve tatillerde verilecek **nöbet görevini** yerine getirmek.
 - e) Okul yönetimince verilen diğer görevleri yapmak.
- (3) Hizmetli, görevlerinden dolayı pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına karşı sorumludur.



PANSİYON YÖNETİMİ

Kalorifercinin görev ve sorumlulukları

MADDE 46- (1) Kaloriferci, görevlerini ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütür ve okul yönetiminin vereceği diğer görevleri yapar. Bu görevlerinden dolayı pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına karşı sorumludur.

Gece bekçisi ile güvenlik görevlisinin görev ve sorumlulukları

MADDE 47- (1) Gece bekçisi ve güvenlik görevlisi veya gece bekçiliği yapmak üzere görevlendirilen hizmetliler, görevlendirildikleri nöbet süresince okul veya pansiyon binası ve tesisleri ile araç ve gerecin güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.

(2) Gece bekçisi ve güvenlik görevlisi veya gece bekçiliği yapmak üzere görevlendirilen hizmetliler, görevlerini nöbet talimatına göre yürütür ve okul yönetiminin vereceği diğer görevleri yapar. Bu görevlerinden dolayı okul yönetimi ile belletici veya nöbetçi belletici öğretmene karşı sorumludur.



PARALI VE PARASIZ YATILILIK BAŞVURULARI

Öğrenci Kontenjanı

Madde 10 (1) Her yıl tespit edilen parasız yatılılık veya bursluluk kontenjanlarının;

- a) **%10'u** 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamına giren öğrenciler ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya bu Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlar, 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 45 inci, 56 ncı, mülga 64 üncü maddeleri ve 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesi kapsamında harp veya vazife malulü sayılanların öğrenci olan çocuklarına,
- b) **%5'i** Bakanlığa bağlı resmi okul veya kurumlarda kadrolu veya sözleşmeli olarak çalışan, emekli olan ya da vefat eden **öğretmenlerin öğrenci olan çocuklarına**,
- c) **%5'i** ailesinin oturduğu yerleşim biriminde ortaokul, özel eğitim ortaokulu veya imam-hatip ortaokulu bulunmayan öğrencilere,
- ç) **%80'i** (a), (b) ve (c) bentleri dışındaki **diğer öğrencilere**, ayrılır.



PARALI VE PARASIZ YATILILIK BAŞVURULARI

- (2) Birinci fıkradaki kontenjanlardan; (a) ve (c) bentlerinde belirtilen kontenjanların dolmaması halinde kalan kontenjan diğer öğrencilere ayrılan %80'lik kontenjana ilave edilir. Öğretmen çocuğuna ayrılan %5'lik kontenjanın dolmaması halinde ise kalan kontenjan öğretmen dışındaki Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı kadrolarında çalışan **diğer eğitim personeli çocukları için** kullanılır, buna rağmen dolmaması halinde kalan kontenjan %80'lik kontenjana ilave edilir.
- (3) Öğrencilerin birinci fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen kontenjan kapsamında olduklarını bursluluk sınavına veya parasız yatılılığa başvuru sırasında **belgelendirmeleri** gerekir.
- (4) Ortaöğretim kurumlarının pansiyonlarında her yıl tespit edilen boş kontenjanın **%80'i** parasız yatılı, **%20'si** paralı yatılı öğrencilere ayrılır.
- (5) **Her yıl tespit edilen boş kontenjanın sınıflar bazında dağılımı; sınıf bazında başvuran öğrenci sayısının, toplam boş kontenjan ile çarpımının toplam başvuran öğrenci sayısına bölümü ile elde edilen sonuca göre yapılır.**
- (6) Yatılı öğrenci yerleştirme esasları doğrultusunda **açık kalan** paralı yatılı kontenjanlarına parasız yatılı, parasız yatılı kontenjanlarına ise paralı yatılı öğrenciler bir ders yılıyla sınırlı olmak üzere yerleştirilebilir. Bu şartlarda yerleştirilen öğrenciler durumlarına uygun kontenjan açığı bulunması halinde öncelikli olarak bu kontenjanlardan yararlandırılır.
- (7) Yeni hizmete açılacak pansiyonların kontenjanı, öğrencilerin öğrenim gördükleri program türü ve süreleri göz önünde bulundurularak sınıflara göre dengeli şekilde dağıtılır.



PARALI VE PARASIZ YATILILIK BAŞVURULARI

Öğrenci yerleştirme örneği;

300 kapasiteli bir pansiyonun yeni öğretim yılı için tespit edilen boş kontenjanı 150'dir.

Paralı yatılı boş kontenjanı 30, parasız yatılı boş kontenjanı 120 olan bu pansiyona parasız yatılı öğrenci yerleştirme işlemi aşağıdaki gibidir.

9. Sınıflardan 105

10. Sınıflardan 35

11. Sınıflardan 18

12. Sınıflardan 9 öğrenci parasız yatılılık başvurusunda bulunmuştur

Toplam başvuran öğrenci sayısı = 167

$$\begin{array}{r} 167 \\ 105 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 120 \\ X \\ \hline \end{array}$$

$$105 \times 120 : 167 = 76 \text{ öğrenci 9. sınıf}$$

$$\begin{array}{r} 167 \\ 18 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 120 \\ X \\ \hline \end{array}$$

$$18 \times 120 : 167 = 13 \text{ öğrenci 11. sınıf}$$

$$\begin{array}{r} 167 \\ 35 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 120 \\ X \\ \hline \end{array}$$

$$35 \times 120 : 167 = 25 \text{ öğrenci 10.sınıf}$$

$$\begin{array}{r} 167 \\ 9 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 120 \\ X \\ \hline \end{array}$$

$$9 \times 120 : 167 = 6 \text{ öğrenci 12. sınıf kontenjanıdır.}$$



PARALI VE PARASIZ YATILILIK BAŞVURULARI

MADDE 4- (1) Yatılılık başvurusu;

Parasız yatılılığa başvuracak öğrencilerde aşağıdaki şartlar aranır.

- a) Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- b) Ortaokullar, imam-hatip ortaokulları ve özel eğitim ortaokullarının 5 inci, 6 ncı, 7 nci ve 8 inci sınıfları ile ortaöğretim kurumlarının hazırlık sınıfı ve 9 uncu, 10 uncu, 11 inci ve 12 nci sınıflarında öğrenci olmak.
- c) Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almamış olmak.
- ç) Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın, içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen Millî Eğitim Bakanlığı okul pansiyon ücretinin en azının dört katını geçmemesi kaydıyla maddi imkânlardan yoksun bulunmak.
- d) Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığına dair hekim raporu almak.

Paralı yatılılığa başvuracak öğrencilerde aşağıdaki şartlar aranır.

- a) Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
- b) Resmi ve örgün ortaöğretim kurumlarına devam ettiğini belirten öğrenci belgesine sahip olmak.
- c) Bir önceki ders yılında okul değiştirme cezası almamış olmak.
- ç) Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığına dair hekim raporu bulunmak.



YATILILIĞA BAŞVURU VE DİKKAT EDİLECEK UNSURLAR

Madde 4- (1) Yatılılık başvurusu;

- a) Ortaöğretim kurumlarında bu Yönetmelik hükümlerine göre öğrencinin kayıtlı olduğu okul müdürlüğüne,
 - b) Ortaokul veya imam-hatip ortaokullarında 26/7/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre okul müdürlüklerine,
 - c) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için 31/5/2006 tarihli ve 26184 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine göre okul veya kurum müdürlüklerine,
- yapılır.



YATILILIĞA BAŞVURU VE DİKKAT EDİLECEK UNSURLAR

- (2) Parasız yatılılığa başvuracak öğrencilerde aşağıdaki **şartlar** aranır.
- Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti **vatandaşı** olmak.
 - Ortaokullar, imam-hatip ortaokulları ve özel eğitim ortaokullarının 5 inci, 6 ncı, 7 nci ve 8 inci sınıfları ile ortaöğretim kurumlarının hazırlık sınıfı ve 9 uncu, 10 uncu, 11 inci ve 12 nci **sınıflarında** öğrenci olmak.
 - Bir önceki ders yılında **okul değiştirme** cezası almamış olmak.
 - Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın, içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen Millî Eğitim Bakanlığı okul pansiyon ücretinin en azının dört katını geçmemesi kaydıyla maddi imkânlardan yoksun bulunmak.
 - Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığına dair hekim **raporu** almak.



AİLENİN MADDİ DURUMUNUN TESPİTİ

Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname (EK-1) ibraz edilir.

2022 mali yılı için; ailenin yıllık gelirinden kişi başına düşen net miktar: $4.540 \times 4 = 18.160$ TL'dir. Parasız yatılılık için öğrenci ailesinin kişi başına düşen yıllık gelir miktarının 18.160 TL'yi geçmemesi gerekmektedir.



AİLENİN MADDİ DURUMUNUN TESPİTİ

7 Temmuz 2022 tarihli 31889 sayılı Resmi Gazete yayımlanan 2022 Merkezi Yönetim ve Bütçe Kanunu ile Bağlı Cetvellerinde değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile yapılan değişiklikle ailenin yıllık gelirinden kişi başına düşen net miktar $8.210 \times 4 = 32.840$ TL olarak güncellenmiştir. Parasız yatılılık için öğrenci ailesinin kişi başına düşen yıllık gelir miktarının 32.840 TL'yi geçmemesi gerekmektedir.



AİLENİN MADDİ DURUMUNUN TESPİTİ

Madde 5- (1) Ailenin maddi durumunun tespiti için aşağıdaki bilgi ve belgeler istenir.

- a) Ek-1'de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren **Beyanname** ile beyana esas olan velinin ve varsa eşinin bir önceki yıla ait yıllık gelir durumunu gösteren ve yetkili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınan belge.
- b) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti **kimlik numaraları** ile **doğum tarihlerinin** yazılı beyanı.
- c) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa **bakmakla yükümlü** olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.



BEYANNAME İSTENMEYECEK KİŞİLER

(2) Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde belirtilen kanunlar kapsamındaki öğrenciler ile (c) bendinde belirtilen velilerin öğrenci olan çocuklarından ek-1'de yer alan **Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname istenmez.**

a) 24/05/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu.

b) 03/07/2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu.

c) 12/04/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya bu Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlar, 23/4/1981 tarihli ve 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 18/12/1981 tarihli ve 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 8/6/1949 tarihli ve 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 45 inci, 56 ncı, mülga 64 üncü maddeleri ve 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesi kapsamında harp veya vazife malulü sayılanlar.



BİLGİ VE BELGELERİN GEÇERLİLİĞİNİN TESPİTİ

(3) Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla Ek-1'de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce **ilgili kurum ve kuruluşlardan** araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannamede belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir.



ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA YATILILIĞA YERLEŞTİRME

Merkezi sınav puanıyla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına kayıt yaptıran ve yatılılığa başvuran öğrencilerden yatılılığa başvuru ve kayıt kabul şartlarını taşıyanlar «uzaktan yakına ilkesi» doğrultusunda ailesinin ikamet ettiği yerleşim birimi,

- a) Yurt dışında,
- b) Pansiyonlu okulun bulunduğu il dışında,
- c) Pansiyonlu okulun bulunduğu ilçe dışında,
- ç) Pansiyonlu okulun bulunduğu ilçede bulunanlar,

belirtilen öncelik sırasıyla, kontenjan durumu ve merkezi sınav puanı dikkate alınarak yapılacak sıralamaya göre parasız/paralı yatılı olarak okul müdürlüklerince pansiyonlara yerleştirilir.

Boş kontenjan kalması halinde; öncelikle okulun bağlı bulunduğu genel müdürlüğe bağlı diğer ortaöğretim kurumlarındaki öğrenciler, yine boş kontenjan kalması halinde ise diğer genel müdürlüklere bağlı ortaöğretim kurumlarının öğrencileri aynı esaslar çerçevesinde il veya ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonları tarafından parasız veya paralı yatılı olarak yerleştirilir.



ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA YATILILIĞA YERLEŞTİRME

Sınavsız öğrenci alan pansiyonlu ortaöğretim kurumlarına kayıt yaptıran öğrencilerden;

- a) Pansiyonlu okul tercihi yaparak yerleşen ve kayıt yaptıranlardan parasız yatılılığa kayıt kabul şartlarını taşıyanlar parasız yatılı, diğerleri paralı yatılı olarak okul müdürlüklerince pansiyona yerleştirilir. Kontenjandan fazla başvuru olması halinde yerleştirme işlemi aşağıdaki (b) bendinde belirlenen sıralamaya göre yapılır.
- b) Boş kontenjan kalması halinde; okul müdürlüğü kayıtlı öğrenciler arasında yatılılık ihtiyacı olan öğrencilerin boş kontenjanlara müracaat etmeleri için duyuru yaparak bütün sınıflar bazında yatılılık başvurularını alır. Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin 5 inci fıkrasına göre sınıf bazında kontenjan dağılımı yapılarak 9.sınıfa kayıt yaptıran öğrenciler öncelik sırasına göre; **uzaktan yakına ilkesi** doğrultusunda diğer kayıt alanına, komşu kayıt alanına veya kayıt alanına bakılarak yerleştirilir. Eşitlik olması halinde ise sırasıyla; ortaokul başarı puanı yüksek olana, eşitliğin devam etmesi halinde sırasıyla 8 inci, 7 nci ve 6 ncı sınıflardaki yıl sonu başarı puanı üstünlüğüne, eşitliğin bozulmaması halinde yaşı küçük olanlara öncelik verilerek yerleştirilir.



PARASIZ YATILILIĞA DOĞRUDAN YERLEŞTİRME

Madde 12- (1) AŞağıdaki öğrenciler boş kontenjanlara **süre kaydı aranmaksızın parasız yatılı** olarak yerleştirilir.

a) 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamındaki öğrenciler.

b) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamındaki öğrenciler.

c) 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya bu Kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanmasını gerektiren kanunlar, 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 45 inci, 56 ncı, mülga 64 üncü maddeleri ve 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesi kapsamında harp veya vazife malulü sayılanların öğrenci olan çocukları.



PARASIZ YATILILIĞA DOĞRUDAN YERLEŞTİRME

- ç) Doğal afet ve savaş gibi olağanüstü durumlar nedeniyle **korunmaya muhtaç** duruma düşen öğrenciler.
- d) Bakanlığa bağlı resmi ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında öğretmen olup görevli buldukları yerleşim biriminde çocuklarının devam edeceği **düzeyde ve türde okul bulunmayanların** öğrenci olan çocukları.
- e) **Cumhurbaşkanlığının izniyle** ülkemizde okutulmak üzere getirilen yabancı uyruklu öğrenciler.
- (2) Ortaokul veya imam-hatip ortaokulu bulunmayan yerleşim birimlerindeki öğrenciler, yatılı bölge ortaokullarına veya yatılı imam-hatip ortaokullarına yerleştirilir.
- (3) Ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulunu tamamlayan görme, işitme veya ortopedik engelli öğrenciler bu durumlarını belgelendirmeleri halinde durumlarına uygun ortaöğretim kurumlarına parasız yatılı olarak yerleştirilir.



NAKİL VE GEÇİŞLER

Parasız Yatılı veya Burslu Öğrencilerin Okullar Arası Nakilleri

Madde 15- (1) Parasız yatılı ve burslu öğrencilerin okullar arasındaki nakilleri, öğrencinin **öğrenim gördüğü okulun tabi olduğu mevzuat hükümlerine** göre e-Okul sistemi üzerinden yapılır.

2) Nakli yapılan öğrencilerden;

a) Burslu olanların bursluluğu devam eder.

b) Yatılı olanların yatılılığı; naklin yapıldığı okul pansiyonunda açık kontenjan bulunması halinde bu pansiyonda, açık kontenjan bulunmaması halinde ise il veya ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonu tarafından yerleştirildiği pansiyonda devam eder. Yerleşim birimindeki pansiyonlarda açık kontenjan bulunmaması halinde ise öğrencinin yatılılığı sona erer.



NAKİL VE GEÇİŞLER

Parasız Yatılı veya Burslu Öğrencilerin Okullar Arası Nakilleri

Madde 15- (3) Aynı yerleşim biriminde yer alan pansiyonlar arasındaki **nakil işlemleri pansiyonların kapasite ve açık kontenjanları dikkate alınarak** il veya ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonu tarafından yapılır.

(4) 7/9/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre okul değiştirme cezası alan yatılı öğrenciler il veya ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonu tarafından durumlarına uygun başka bir pansiyona yerleştirilir.



NAKİL VE GEÇİŞLER

Bursluluktan Parasız Yatılılığa, Parasız Yatılılıktan Bursluluğa Geçişler

Madde 16- (1) Ortaöğretim kurumlarında ortaöğretim süresi boyunca **bir defaya mahsus olmak** üzere parasız yatılı öğrenciler bursluluğa, burslu öğrenciler parasız yatılılığa geçirilebilir. Burslu öğrencilerin parasız yatılılığa geçişleri sınavsız, parasız yatılı öğrencilerin bursluluğa geçişleri ise Bakanlıkça her yıl merkezi sistemle yapılan bursluluk sınavına başvuru şartlarını taşımaları ve sınavı kazanmaları halinde gerçekleşir.

(2) Bursluluktan parasız yatılılığa geçişler için başvurular, velisi tarafından öğrencinin burslu olarak öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne ders kesiminden itibaren **eylül ayının son iş günü** mesai bitimine kadar yapılır.



NAKİL VE GEÇİŞLER

Bursluluktan Parasız Yatılılığa, Parasız Yatılılıktan Bursluluğa Geçişler

(3)Bursluluktan parasız yatılılığa geçiş isteği, okul yatılılık ve bursluluk komisyonunca başvuru süresi bitiminden itibaren **üç gün içerisinde** sonuçlandırılarak e-Okul sistemine kaydedilir.

(4)Üniversite hastaneleri, eğitim ve araştırmaları veya tam teşekküllü devlet hastanelerinde kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar ile korunmaya muhtaç duruma düşme, anne ve babanın ayrılması veya bunlardan birisinin ölümü sonucu aile bütünlüğünün bozulması gibi nedenlerle parasız yatılılıktan bursluluğa geçiş için başvuran öğrencilerin geçişlerinde **sınav şartı ve süre kaydı aranmaz**. Özre dayalı bu geçişlerde , özrüne dair belgeyle birlikte velisi tarafından öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne başvurulur. **Geçişler Bakanlıkça yapılır.**



NAKİL VE GEÇİŞLER

Yatılılık veya Bursluluğun Sona Ermesi

Madde 17- (1) Ortaokul, özel eğitim ortaokulu ve imam-hatip ortaokullarında burslu, ortaöğretim kurumlarında ise parasız yatılı veya burslu okuyan öğrencilerin parasız yatılılığı veya bursluluğu ortaöğrenimlerini tamamlayıncaya kadar devam eder. Paralı yatılı olarak yerleştirilen öğrencilerin yatılılıkları, nisan ayı sonuna kadar velisinin yazılı isteği üzerine bir sonraki öğretim yılında da devam eder.

(2) Aşağıdaki öğrencilerin yatılılığı veya bursluluğu okul müdürlüklerince sona erdirilir.

- a) Ortaöğretim kurumlarında **öğrenim hakkı** sona erenler.
- b) Ortaöğretim kurumlarından **mezun olan veya son sınıfta beklemeli** duruma düşenler.
- c) Taksirli suçlar ile kabahat nevinden olanlar dışında işlenen suçtan dolayı **hükümlü** bulunanlar.
- ç) Yatılılık veya bursluluktan **kendi isteğiyle** vazgeçenler.
- d) Açık öğretim ortaokulu veya açık öğretim lisesi, mesleki açık öğretim lisesi, mesleki ve teknik açık öğretim okuluna **nakil** olanlar.



NAKİL VE GEÇİŞLER

Yatılılık veya Bursluluğun Sona Ermesi

e) 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilenler hariç olmak üzere, **özel bir okula kayıt** veya nakil yaptırırlar.

f) Bakanlıkça belirlenen süre içerisinde yatılılık veya bursluluk **kaydını yaptırmayanlar**.

g) Öğrenim gördüğü **okuldan ayrılıp yurtdışına gidenler**.

ğ) Ortaokul, imam-hatip ortaokulu veya özel eğitim ortaokulu ile ortaöğretim kurumlarındaki öğrenimlerinin her birinde bir defadan fazla **bir üst sınıfa devam etme** hakkını kazanamayanlar.

(3) Yatılılığı veya bursluluğu sona eren öğrencilerin durumları okul müdürlüklerince **üç iş günü içerisinde** e-Okul veya e-Burs sistemine işlenir.

(4) Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri gereğince **öğrenim hakkını kullanmamış sayılan öğrencinin yatılılık ve bursluluk hakkı dondurulur ve öğrenimine devam etmesi halinde yatılılık ve bursluluk hakkı** devam eder.



MEVZUAT GÜNCELLEME ÇALIŞMALARI

Okul Pansiyonları Kanunu ile İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun'u birleştirme çalışmaları devam etmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Mevzuat çalışmaları yapılmış ve çalışmalara göre öne çıkan düzenleme ve güncellemeler aşağıda sıralanmıştır:

- **“Cumhurbaşkanlığının izniyle** ülkemizde okutulmak üzere getirilen yabancı uyruklu öğrenciler ile olağanüstü sebeplerle ülkesinden ayrılmak zorunda kalan ve ülkemizde örgün eğitime dâhil olan **yabancı uyruklu öğrenciler.”** yönetim sistemi değiştiğinden yönetmelik hükmü güncellenmiştir.
- **“Müdür, müdür başyardımcısı ve pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı, göreve başladıkları tarihten itibaren bir yıl içinde pansiyon yönetimi konusunda en az 30 saatlik merkezi/mahalli eğitime alınır.”** hükmüyle yöneticilerin pansiyonla ilgili mali ve yönetsel işlemlerle ilgili eğitime alınması sağlanmıştır.



MEVZUAT GÜNCELLEME ÇALIŞMALARI

- “Bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre parasız yatılılığa yerleştirme işlemleri her yıl Bakanlıkça belirlenen tarihten başlayıp aralık ayının son iş günü mesai bitimine kadar yapılır.” ifadesi kaldırılarak artık **yıl boyunca parasız yatılılığa başvuru** yapılabilecektir.
- “Mesleki eğitim merkezlerine devam eden öğrenciler için örgün eğitim çağı dışına çıkmamış olmak” hükmüyle MEB Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğine mesleki eğitim merkezlerinin de örgün eğitime alınmasıyla **öğrenim çağı dışına çıkmayan öğrencilerin** de barınmalarına imkan sağlanmıştır.
- “Örgün ve resmî okullarda öğrenim gören ve bu Yönetmelikte yer alan başvuru şartlarını taşıyan öğrencilerin paralı ve parasız yatılı olarak pansiyona yerleştirme işlemlerinin tamamlanmasının ardından boş kalan kontenjanların %50’sine ekim ayı itibarıyla özel okulların öğrencileri bu Yönetmelik hükümlerine göre il/ilçe yatılılık ve bursluluk komisyonunca uygun bulunan pansiyona paralı veya parasız yatılı olarak yerleştirilebilir.” hükmüyle özel okullarda öğrenim gören ve barınma ihtiyacı olan öğrencilerin **boş kontenjanların %50’sine yerleştirilmesi hükmüyle özel okullarda öğrenim gören öğrencilerin** pansiyonlarda barınma imkanı sağlanmıştır.



MEVZUAT GÜNCELLEME ÇALIŞMALARI

- “Ailenin bir önceki mali yıla ait yıllık gelir toplamından fert başına düşen net miktarın, içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen Millî Eğitim Bakanlığı okul pansiyon ücretinin **en azının beş katını geçmemesi kaydıyla** maddi imkânlardan yoksun bulunmak.” şeklinde düzenlenerek daha fazla öğrencinin burs imkânlarından faydalanması sağlanmıştır.
- “Okul pansiyonlarında, il/ilçe millî eğitim müdürü veya görevlendireceği müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında en az üç kişiden oluşan izleme ve değerlendirme komisyonunca her dönemde bir defadan az olmamak üzere izleme değerlendirme çalışması yapılır. Komisyonca izleme ve değerlendirme formu tanzim edilir. Görülen eksikliklerin giderilmesi amacıyla il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince gerekli tedbirler alınır.” hükmüyle **izleme değerlendirme faaliyetleri** mevzuata girmiştir.



BURS ÖDEMELERİ

Öğrencilere yapılan ödemelerin herhangi bir kesinti (hesap işletim ücreti, kart ücreti vs.) yapılmadan öğrenciye ulaştırılabilmesi için de 28 Ocak 2020 tarihinde PTT A.Ş ile yapılan protokol devam etmektedir.

Mevcut durumda öğrencinin bursa erişimi sağlanırken bursun Bakanlıktan öğrenciye doğru hareketinde meydana gelen bürokratik iş ve işlemler nedeniyle çeşitli zorluklarla ve gecikmelerle karşılaşılmaktaydı. Bu sistem neticesinde burs iş ve işlemleri azalmış ve öğrencilerin ülke genelinde bursa erişim tarihleri standart hale gelmiştir. Böylece Bakanlığımıza bağlı okullarda öğrenim gören burslu öğrenciler ile pansiyonlu okullarda **parasız yatılı öğrencilerin harçlıkları, 2021 Ocak ayından itibaren PTT kartları ile Pttmatik'lerden ödenmeye başlanmıştır. Ayrıca sosyal yardımlar da Eylül ayı içinde ödenir.**



BURS ÖDEMELERİ

7 Temmuz 2022 tarihi itibarıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından öğrencilere yapılan burs, sosyal yardım ve harçlık ödemeleri M-Cetveli

M CETVELİ		YEMEK ÜCRETİ	ÜCRETLİ YEMEK ÜCRETİ (Yemek Ücretinin %55'i)	MEMUR MAAŞ KATSAYISI	SOSYAL YARDIM (GIYİM-KIRTASIYE) (2200* Maaş Katsayısı)	HARÇLIK (275*Maaş Katsayısı)	BURS (1990*Maaş Katsayısı)	
8.210,00 8.210*4= 32.840₺	İLKÖĞRETİM- ORTAÖĞRETİM KURUMLARI (255 GÜN)	29,00	15,95	0,333603	733,927	91,741	AYLIK	ÜÇ AYLIK
9.220,00	3308 SAYILI KANUN KAPSAMINDA OLAN MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM OKULLARI (280 GÜN)						663,870	1.991,610



ÖZEL OKUL ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLARDAN YARARLANDIRILMASI

Özel öğretim kurumlarında öğrenim gören ve barınma ihtiyacı bulunan öğrencilerin; ilgili mevzuatında gerekli düzenlemeler yapılınca kadar, içinde bulunulan yılın kasım ayı itibarıyla resmî okul pansiyonlarında boş kalan kontenjanın **% 50'sine** yönetmelik hükümleri kapsamında yerleştirilmeleri 10/11/2018 tarihli ve 21473388 sayılı makam oluru ile uygun görülmüştür.



YABANCILARIN PANSİYONDA BARINMASI

Ülkesinden ayrılmaya zorlanmış, ayrıldığı ülkeye geri dönemeyen, acil ve geçici koruma amacıyla kitlesele olarak sınırlarımıza gelen veya sınırlarımızı geçen ve geçici koruma altına alınan yabancılardan Bakanlığımıza bağılı ortaokul, imam hatip ortaokulu veya ortaöğretim okullarına kayıp yaptıran ve öğrenimlerine devam eden **yabancı uyruklu öğrencilerin** okul pansiyonlarında barınabilmelerine ilişkin **Başbakanlık oluru** çıkarılmıştır. **(21.09.2019 E.661 tarih ve sayılı başbakanlık oluru, MEB OGM'nin 31.10.2017 ve E.18152425 sayılı yazısı)**



HASTANE İŞLEMLERİ

***Sağlık Bakanlığı Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 02/02/2014 tarihli ve 5316.1240 sayılı Ambulansa Refakatçi Alınması konulu yazısı gereği,**

***Acil durumlarda hastaneye ulaşım pansiyon bütçesinde onaylanan ödenek miktarınca kullanılabilir.**

***2684 sayılı İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı ve Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun hükümlerince, parasız yatılı öğrencilerin tedavi sonrası pansiyonlarına geri dönüşlerine ilişkin ulaşım giderlerinin pansiyon bütçesinden ödenmektedir.**



PİGEP

Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okul pansiyonlarının kullanım alanlarında bir standart yakalamak, öğrencilere ev ortamı sıcaklığını sunmak, pansiyonlarda yeni yaşam alanları oluşturmak, öğrencileri sanatla ve bilimle buluşturmak, donatım ve onarım ihtiyaçlarını gidermek, barınma hizmeti veren pansiyonları öğrenci ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak düzenlemek amacıyla Ortaöğretim Genel Müdürlüğü Öğrenci Pansiyonları ve Burslar Daire Başkanlığınca Pansiyonları İyileştirme ve Geliştirme Projesi (PİGEP) hazırlanmıştır.

2022-2024 yılları için (3 yıl) planlanan proje toplam 166.000.000,00 TL bütçe ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yatırım programına alınmıştır. 2022 yılında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca 20.000.000,00 TL serbest bırakılmıştır.



Proje kapsamında yatakhanelerde;

- Koğuştan oda sistemine,
- Ranzadan bazaya,
- Metal dolaptan iki kapaklı ahşap giysi dolabına geçilecektir.
- Bina girişlerinde galoşmatikler yerleştirilecek ve her öğrenciye ait çift raflı ayakkabı dolabı konulacaktır.

Yemekhanelerde;

- Tabldotlar yerine porselen servis tabağına geçilecektir.
- Sıcak yemek servisinin yapıldığı benmari yemek tezgâhları kullanılacaktır.

Etüt salonunda;

- Bireysel ve grup çalışmalarının yapıldığı donanımlı alanlar oluşturulacaktır.

Fiziki imkânları uygun pansiyonlarda öğrencilerin ders dışı zamanlarını geçirmeleri için yeni alanlar olan;

- Öğrencilerin becerilerini açığa çıkaracak ve onların keyifli zaman geçirmelerini sağlayacak 40'a yakın enstrümanın ve küçük sahne konseptinin yer alacağı alanlar ve öğrencilerin görsel yeteneklerini ifade edebilecekleri resim şövaleleri ve malzemelerine yer verilecek "Sanat ve Müzik Atölyesi"
- Öğrencilerin 3D yazılımı kullanarak teknolojik materyaller ile ürün geliştirme, yazılım, kodlama, patent ve faydalı model çalışmalarını yapabilecekleri "Bilim Atölyesi"
- Öğrencilerin zekâ oyunları oynayacakları, eğlenecekleri, TV izleyebilecekler ders dışındaki zamanlarında birlikte eğlenceli vakit geçirecekleri nezih bir ortamın sağlanacağı "Açık Adres Köşesi" adı verilen ortak alanlar oluşturulacaktır.



- Projeyle okul pansiyonlarında sunulan hizmetlerin niteliğinin artırılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla; 70 pansiyonda koğuş sisteminden oda sistemine geçilmesi,(şu ana kadar 11 pansiyonda oda sistemine geçiş tamamlandı.)
- 126 pansiyonda 3.864 banyo kabinlerinde kullanılan duş perdesi yerine Compact Laminat ve PVC kapı yaptırılması,
- Yatakhanelerde kullanılan metal ranzaların baza ile metal dolapların ahşap çift kapılı dolaba dönüşümü sağlanacaktır.
- 772 pansiyonda kullanılan 91.794 ranzaların yerine daha konforlu olan bazalı yataklara,
- 556 pansiyonda metal dolapların yerine de iki kapılı 58.596 ahşap giysi dolaplarına,
- Tabldot kullanılan 711 pansiyonda yemeklerin porselen tabaklarla servis edileceği porselen yemek tabaklarına,
- 257 pansiyonda da sıcak yemek servisinin yapılacağı benmari tezgâhlarının kullanımına geçilecektir.



Proje kapsamında okul pansiyonlarında sunulan hizmetlerin niteliğinin artırılması ve iyileştirme çalışmaları yapılması amacıyla;

- 45 il, 126 okul pansiyonunda 3.864 banyo duş kabinlerinde duş perdesi kullanıldığı tespit edilmiştir. Tespit edilen okul pansiyonlarının banyo kabinlerinde kullanılan duş perdelerinin Compact Laminat ve PVC kapıya dönüşümleri sağlanması için belirlenen illere ödenek gönderilmiştir. Bu çerçevede tespit edilen okul pansiyonlarına 8.267.500,00 TL ödenek gönderimi Nisan 2022 içinde tamamlanmıştır.



- Proje kapsamında bugüne kadar 34 il, 97 okul pansiyonunda 2838 perdeli duş kabinin PVC kapıya dönüşümü tamamlanmıştır. Kapıların yapılması ile ilgili okullardan dönütler alınmıştır. Böylece dönüşü planlanan duş kabinlerin %73'si tamamlanmıştır. Geriye kalan 11 ildeki 29 okul pansiyonundaki perdeli duş kabinlerin dönüşüm iş ve işlemleri ve takibi devam etmekte olup yaz tatilinde tamamlanması sağlanacaktır.



Projenin okul pansiyonunda uygulanabilmesi için okullara gönderilen görseller ve çizimler, malzeme listeleri ve şartnameler örnek alınarak okul pansiyonunun fiziki koşulları ve bölge şartları da göz önünde bulundurulmak suretiyle; yatakhane, yemekhane, etüt salonu, sanat ve müzik atölyesi, bilim atölyesi, 'açık adres köşesi' adı verilen ortak alan ve pansiyon girişinde yapılacak iyileştirme çalışmaları için teknik ekip tarafından Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 30.12.2019 tarihli ve 26122327- 2019/17 sayılı Genelge esasları dikkate alınarak gerekli malzeme alımı, tadilat, onarım, teknik şartnameler ile diğer iş ve işlemler ilgili okul müdürlüğünce yapılacak olup formda daha önce kurumlardan alınan bilgiler doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Maliyet çalışması, ihtiyaç duyulan kalemler üzerinden yapılacak olup projenin uygulanması için ödenek göndermeye esas olmak üzere, teknik ekip tarafından hazırlanacak olan teknik inceleme ve maliyet çalışması sonucu 17/06/2022 tarihine kadar Genel Müdürlüğümüz Öğrenci Pansiyonları ve Burslar Daire Başkanlığına gönderilmesi yönünde planlama yapılmıştır.



PİGEP

Proje kapsamında; okul pansiyonlarında mevcut alanlar (yatakhane, yemekhane ve etüt salonları) standart hale getirilecek ayrıca sanat ve müzik atölyesi, bilim atölyesi ve 'açık adres köşesi' adı verilen ortak yaşam alanı gibi öğrencilerin ders dışındaki zamanlarını değerlendirebilecekleri yeni alanlar oluşturulabilmesi için Genel Müdürlüğümüze bağlı okul pansiyonları için "PİGEP Pansiyon Değerlendirme Formu" nun gönderildiği illerden alınan bilgiler değerlendirilerek 7 il pansiyonunda projenin uygulanması kararlaştırılmıştır.



PİGEP

Haziran 2022 tarihi itibarıyla PİGEP kriterlerine uyan 7 okul pansiyonu; **Çanakkale** Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Sosyal Bilimler Lisesi, **Erzurum** Ilıca Borsa İstanbul Yavuz Selim Sosyal Bilimler Lisesi, **Karabük** Mehmet Vergili Fen Lisesi **Kırşehir** Sosyal Bilimler Lisesi, **Mersin** Yenişehir Eyüp Aygar Fen Lisesi, **Şanlıurfa** Karaköprü Necip Fazıl Kısakürek Fen Lisesi, **Tokat** Erbaa Merkez Anadolu Lisesi'ne toplam 7.085.650,00 TL ödenek gönderilmiş olup, 7 okulumuzda çalışmalara başlanmış, 1 Eylül 2022 tarihine kadar tüm geliştirme ve yenileme çalışmaları tamamlanacaktır.



Proje ile 2022 sonuna kadar serbest bırakılacak ödenek 4.500.000,00 TL ile 150 öğrencinin barındığı, 5 en dezavantajlı (C kategorisinde) okul pansiyonu iyileştirme kapsamına alınacak olup;

- Yatakhane (galoşmatik, ayakkabı dolabı, baza, fonksiyonel ahşap dolap)
- Yemekhane (benmari, porselen tabak)
- Etüt salonları gibi alanlarda gerekli çalışmalar yapılacaktır.



Genel Müdürlüğümüze bağlı 1003 okul pansiyonu 25 soruluk belirli standart kriterleri içeren bir puanlama çalışması yapılmıştır. Bu puanlama kapsamında;

70 ve üzeri puan alan pansiyonlar A kategorine, 253 pansiyon, 60-69,99 arası puan alan pansiyonlar B kategorisine, 491 pansiyon, 0-49,99 arası puan alanlar ise C kategorisi 259 pansiyon olarak iyileştirme ve geliştirmeye esas kategorileştirilmiştir. İyileştirme çalışmaları C kategorisi, en dezavantajlı pansiyonlardan başlanmıştır.



OKUL PANSİYONLARI DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

SN	KATEGORİ GRUBU	FEN LİSESİ	SOSYAL BİLİMLER LİSESİ	ANADOLU LİSESİ	TOPLAM	KATEGORİ
1	60 VE ÜZERİ	130	31	92	253	A
2	50-59,99	137	40	314	491	B
3	0-49,99	46	11	202	259	C
		313	82	608	1003+3 yeni pansiyon	



İZLEME DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI

2021-2022 eğitim öğretim yılında Genel Müdürlüğümüze bağlı 1003 öğrenci pansiyonunda 114 sorudan oluşan pansiyonların tüm hizmet çerçevesini kapsayan 1. dönem 2, 2. dönem 2 olmak üzere toplam 4 izleme değerlendirme çalışması yapılmıştır. 4 izleme değerlendirme puanlama ortalaması 100 üzerinden 84 olarak tespit edilmiştir.



PANSİYON UYGULAMA KLAVUZU

Bakanlığımıza bağlı resmî okul pansiyonlarında yaşanan sorunların azaltılması, uygulama birliğinin sağlanması ve öğrenci mağduriyetinin en aza indirilmesi amacıyla 2022-2023 eğitim- öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere hazırlanan ve pansiyonlu okullarda aylık olarak yapılması gereken iş ve işlemleri ihtiva eden **Pansiyon Uygulama Kılavuzu** 81 il valiliğine gönderilecektir.

Kılavuz sayesinde pansiyonlu bir okulda her ay için yapılması gereken işlemlerin mevzuat dayanağı ve bu doğrultuda hazırlanan evraklar pansiyonlu okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin hizmetine sunulacaktır.





PANSİYON REHBERİ

İlgili Genel Müdürlükler ve UNICEF işbirliği ile okul pansiyonlarındaki iş ve işlemlerle ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla **PANSİYON REHBERİ** hazırlanmıştır. Hazırlanan rehberle pansiyonlarda uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmıştır.



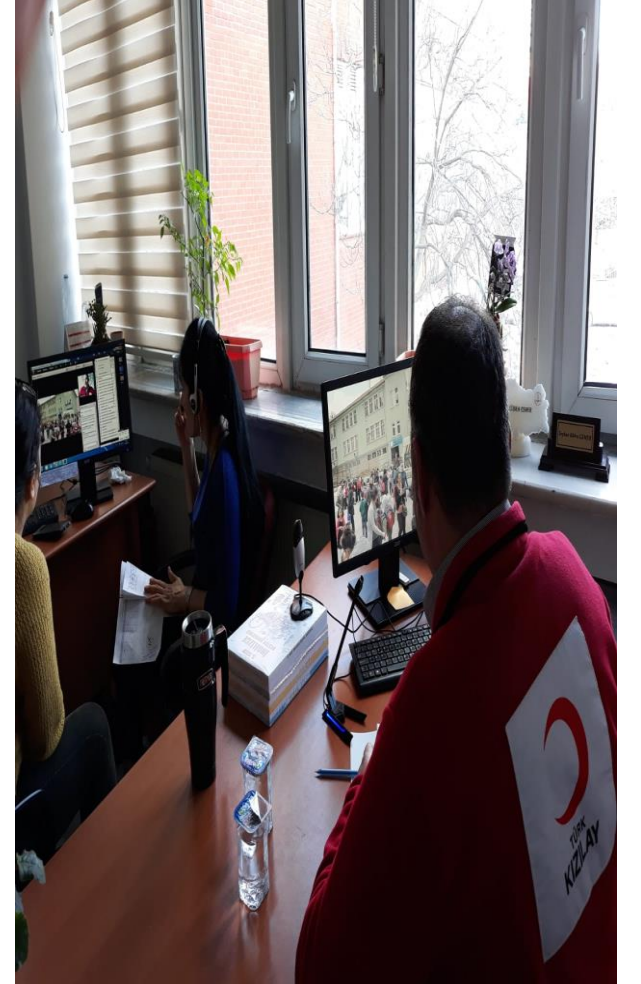


UZAKTAN AFET EĞİTİMLERİ

KAF üzerinde bulunan illerden başlamak üzere tüm ülkede yaygınlaşması planlanan pansiyonlu okul yönetici, öğretmene yönelik uzaktan afetlerden korunma bilinci eğitimleri başlatılmıştır. Bu çerçevede 2020 – 2021 eğitim öğretim yılı ikinci döneminde 17 eğitimle 33 ilde 7.364 pansiyonlu okul yönetici, belletmen ve nöbetçi belletmene; 2021 – 2022 eğitim öğretim yılında 20 eğitimle 17 ilde 4.477 pansiyonlu okul yöneticisi, belletmen ve nöbetçi belletmene eğitim verilmiştir.

Böylece toplamda 37 eğitimle 50 ilde 11.841 öğretmen/yöneticiye ulaşılarak dörder saatlik eğitim verilmiştir.

2022 -2023 eğitim öğretim yılında diğer illerde de eğitim verilmeye devam edilecektir.





BELLETİCİ VE NÖBETÇİ BELLETİCİ ÖĞRETMEN GÖREVLENDİRİLMESİ

14 Ağustos 2020 tarih ve 31213 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre;

Diğer görevler:

- **MADDE 22 – (1)** Rehber öğretmen/psikolojik danışman merkezî sınavlarda görev alabilir ve istemesi hâlinde **belleticilik** görevi yapabilir. Ancak rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara nöbet görevi verilemez.



BELLETİCİ VE NÖBETÇİ BELLETİCİ ÖĞRETMEN GÖREVLENDİRİLMESİ

Belleticilik Görevi Yapan Öğretmenlere Ödenecek Ders Ücreti

Okul pansiyonlarında belletici öğretmenlere günde **4 saat**, Nöbetçi belletici öğretmenlere günde **7 saat ders ücreti** ödenmekteyken 25.08.2021 tarihli ve 31579 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6. toplu sözleşmenin Eğitim, Öğretim ve Bilim İş koluna İlişkin Toplu Sözleşme başlıklı kısmının 12. maddesi gereği 01.01.2022 tarihinden itibaren nöbetçi belleticilik görevi yapan öğretmenlere günde **8 saat ders ücreti** ödenmeye başlanmıştır.

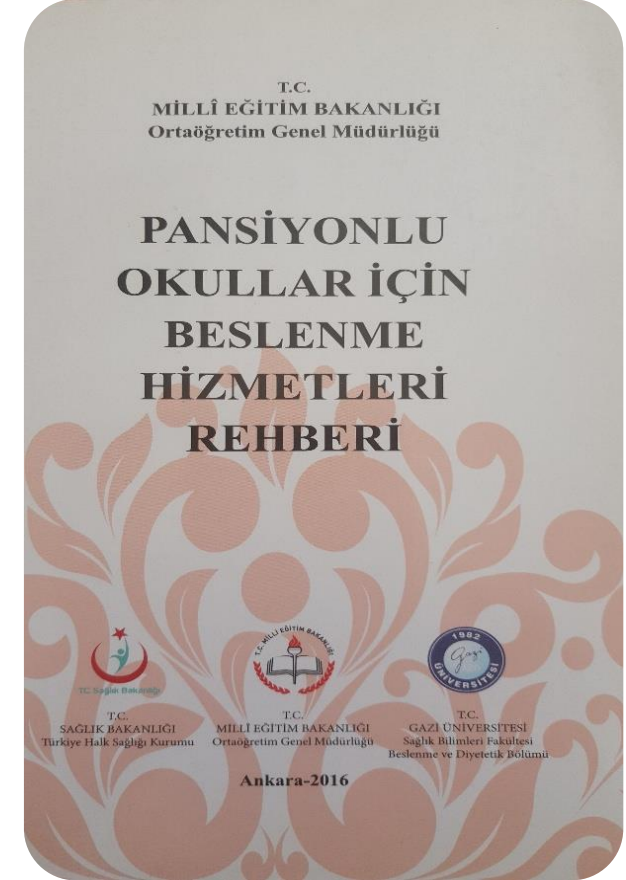
17 Nisan 2019 tarihli Cumhurbaşkanlığının Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Kararı Gereği;
MADDE 1- 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın 13 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan "48 saati" ibaresi "56 saati" şeklinde değiştirilmişken son düzenleme ile 01/01/2022 tarihinden itibaren "64 saati" olarak değiştirilmiştir.



BESLENME REHBERİ

Sağlıklı, yeterli ve dengeli beslenmeye yönelik temel bilgiler ile kaliteli ve güvenilir bir toplu beslenme hizmetinin yürütülmesi amacıyla «PANSİYONLU OKULLAR İÇİN BESLENME HİZMETLERİ REHBERİ» adlı el kitabı yayımlanmıştır. Rehber, Millî Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ve Gazi Üniversitesi işbirliği ile hazırlanmıştır.

Pansiyonlarda verilen yemek hizmetine standart getirilerek en az sekiz çeşit kahvaltı, dört çeşit öğle yemeği, dört çeşit akşam yemeği ve en az iki çeşit ara öğün asgari standart olarak belirlenmiştir.





E – AMBAR

Bakanlığımıza bağlı okul pansiyonlarında hizmet kalitesinin yükseltilmesi, pansiyon yönetiminin veriye dayalı olarak gerçekleştirilebilmesi amacıyla oluşturulan e-Ambar projesi hayata geçirilmiştir.

E- Ambar uygulaması 2019 – 2020 eğitim- öğretim yılında Ankara’da pilot uygulamaya başlanmış ve 2020 – 2021 eğitim öğretim yılında ülke genelinde yaygınlaşmıştır. Bu uygulamayla, pansiyonlu okullarda alınan malzemelerin günlük, haftalık ve aylık maliyetlerinin yanı sıra tüketim durumları da anlık olarak takip edilebilmektedir. Böylece pansiyonlarda uygulama birliği sağlanmakta, hizmet kalitesi standardı geliştirilmekte ve pansiyonlu okulların bütçe işlemleri daha şeffaf yürütülmektedir.



E -Ambar Modülüne MEBBİS üzerinde giriş yapılmaktadır.

MEBBİS kullanıcı adı ve şifre ile girilen sistemde e-Ambar modülü seçilerek gıda ve temizlik malzemeleri giriş ve çıkış işlemleri yapılarak bunlarla ilgili raporlara ulaşılmaktadır.



e – Ambar Raporları

- Yemek Listesi Belgesi
- Saklama Tutanağı Belgesi
- İmha Tutanağı Belgesi
- Yemek Tabelası (ıslak imzalı olarak dosyalanmaktadır)
- Sayım Tutanağı Raporu
- Kümülatif Maliyet Ortalaması Raporu
- Gruplanmış Stok Hareketi Belgesi



TEŞEKKÜR EDERİZ.

**Öğrenci Pansiyonları ve Burslar
Daire Başkanlığı
AĞUSTOS 2022**