



T.C.  
MUŞ VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-17480297-604.02-23973626  
Konu : "Eğitim ve Öğretimde Yenilikçi  
Uygulamaları Teşvik ve Ödüllendirme  
Proje Yarışması"

09.04.2021

DAĞITIM YERLERİNE

Müdürlüğümüz tarafından, ilimizdeki okul/kurumlarımızda yenilikçi uygulamaları teşvik ve ödüllendirmek amacıyla il merkezi ve ilçelerdeki okul/kurumların katılacağı **"Eğitim ve Öğretimde Yenilikçi Uygulamaları Teşvik ve Ödüllendirme Proje Yarışması"** başvuru tarihleri görülen lüzum üzerine değiştirilmiş olup, söz konusu yarışmaya gönderilecek (**sonuçlandırılmış, bireysel veya ekip dallarındaki**) projelerin ekteki Rapor Yazım Esasları ve Rapor Formatına uygun şekilde **16 Nisan-17 Mayıs 2021** tarihleri arasında e-mail olarak **musyenilicilik49@gmail.com** adresine ve resmi yazıyla da **Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesine** gönderilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Enver KIVANÇ  
Vali a.  
İl Milli Eğitim Müdürü

Ek:

- 1-Proje Raporu Yazım Esasları ve Rapor  
Formatı (3 Sayfa)
- 2-Valilik Oluru ( 1 Sayfa)
- 3-Proje (9 Sayfa )

DAĞITIM:

- Bulanık,Hasköy,Korkut,Malazgirt,Varto  
Kaymakamlıklarına (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)
- Tüm Merkez Anaokulu, İlkokul ve Ortaokul Müdürlüklerine

Adres : Hükümet Konağı/MUŞ

Telefon No : 0 (436) 212 35 83

E-Posta: stratejigelistirme49@meb.gov.tr

KeP Adresi : meB@hs01.keP.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Mehmet ÇOLAK

Unvan : Şef

İnternet Adresi: [mus.gov.tr](https://www.mus.gov.tr)

Faks:4362121988

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden f344-0f82-3dea-9726-c330 kodu ile teyit edilebilir.



**Raporun Biçimsel Düzeni**

- Times New Roman, 11 punto, 1,15 satır aralığı kullanılacaktır.
- Paragraf başları soldan girintili, paragraflar iki yana yaslı, tek sütun biçimde düzenlenecektir.
- Başlıklar aşağıdaki metinde yer aldığı gibi olacak, başlıklardan sonra boşluk bırakılmayacaktır. Belirtilenler dışında başlık eklenmeyecektir.
- Sayfa yapısı Word menüsünden *Normal* olarak ayarlanacaktır.
- Metin içerisinde metnin görsel bütünlüğünü ve anlatımın akışını bozmayacak biçimde resimlere yer verilebilir.
- Metin, tüm bölümleri dâhil, en fazla 8 sayfa olacaktır.

Yukarıda belirtilen biçimsel formatın dışındaki başvurular değerlendirmeye alınamayacaktır.

Rapor içeriği ile ilgili hususlar bir sonraki sayfada **EK-2'de** açıklanmıştır.

**BAŞLIK.....**

Metin başlığı çarpıcı ve özgün olarak düzenlenmelidir.

**1. Giriş**

Bu bölümde çalışmaya neden ihtiyaç duyulduğu ve çalışma fikrinin nasıl oluştuğu anlatılacaktır. Çalışma konusu ile ilgili eğitim literatüründe yer alan kuramsal bilgilere, benzer çalışmalara değinilecek, çalışmanın özgünlüğü ile ilgili bilgilere sade bir şekilde değinilecektir. Abartılı ifadelerden kaçınılmalıdır. Örneğin; “*Bu konuda Türkiye’de daha önce yapılmış çalışma yoktur*” ifadesi yerine “*Türkiye’de bu konuda daha önce yapılmış bir çalışmaya rastlanmamıştır*” ifadesi daha uygun olacaktır. Bu kısım bir sayfayı geçmemelidir. Aşağıdaki alt bölümlerden oluşmalıdır:

*1.1. Çalışmanın özgünlüğü*

*1.2. Çalışmaya neden ihtiyaç duyulduğu*

**2. Problem Durumu**

En fazla 5-6 cümle ile çalışmanın problem durumundan bahsedilecektir

**3. Çalışmanın Amaç ve Hedefleri**

Amaç ifadesinde çalışmanın tamamlanması ile ulaşılmak istenen sonuç, hedef ifadelerinde ise bunu gerçekleştirmek için gerçekleştirilmesi gereken alt amaçlar olmalıdır. Hedefler mümkün olduğunca sayısal olarak, zaman sınırlı belirlenmelidir. Aşağıdaki alt bölümlerden oluşmalıdır:

*3.1. Çalışmanın amacı*

*3.2. Çalışmanın hedefleri*

**4. Yöntem ve Plan**

*4.1. Yöntem*

Uygulanan yöntemlerden kısaca bahsedilecektir.

Çalışma kapsamında .....yöntemlerinden yararlanılmıştır. Yöntemlerden nasıl yararlandığı açıklanmalıdır.

#### 4.2. Plan

Çalışma planı, zaman çizelgesi, görev dağılımı, hangi faaliyetlerin nasıl belirlendiği gibi hususlar tablolardan yararlanarak açıklanacaktır. Aşağıdaki tablo örnek olarak sunulmuş olup geliştirebilir niteliktedir.

|            | Başlama tarihi | Bitiş tarihi | Sorumlu | Açıklamalar |
|------------|----------------|--------------|---------|-------------|
| Faaliyet-1 |                |              |         |             |
| Faaliyet-2 |                |              |         |             |
| ...        |                |              |         |             |

#### 5. Uygulama

Gerçekleştirilen uygulamalar akıcı bir anlatımla, çalışma planına uygun biçimde kronolojik olarak açıklanacaktır. Uygulamanın nasıl izlendiği ve değerlendirildiği ve izleme-değerlendirme sonuçlarından nasıl yararlandığı açıklanacaktır.

5.1. Çalışmanın uygulanması

5.2. İzleme ve değerlendirme

#### 6. Sonuçlar

##### 6.1. Paydaşlara sağlanan katkılar, amaç ve hedeflere ulaşma düzeyi

Öğrenci, öğretmen, veli, idareci ve diğer paydaşlara sağlanan katkı ve faydalardan bahsedilecektir. Sayısal verilerden yararlanılmalı ve somut ifadeler kullanılmalıdır. Başlangıçta ortaya konan amaç ve hedeflere baz alınarak bunlara hangi düzeyde ulaşıldığı sayısal veriler ifadelerle belirtilmelidir. Örneğin;

.....nolu hedefe ulaşılmış belirtilen ..... faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Ya da;

Örnek; “Öğrenci devamsızlık oranı %23’ten %17’ye düşmüştür”, “Matematik dersi not ortalaması 74’ten 81’e yükselmiştir” gibi ifadelerden mümkün olduğunca yararlanılmalıdır.

##### 6.2. Sürdürülebilirlik ve Yaygınlaştırılabilirlik

Çalışmanın diğer okul kurumlar için model olabilirdiği ve yerel ya da ulusal geneline yaygınlaştırılabilirliğinden bahsedilecektir.





T.C.  
MUŞ VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-17480297-604.02-20209243  
Konu : Proje Uygulama İzni

05/02/2021

VALİLİK MAKAMINA

2020-2021 Eğitim öğretim yılında eğitimde kaliteyi ve akademik başarıyı arttırmak amacıyla Muş Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimi tarafından yerel düzeyde uygulanmak üzere projeler hazırlanmıştır. Ekli listede isimleri belirtilen **"Her Okul Bir Arşiv, Her Arşiv Bir Tarihtir ve Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Uygulamaları Teşvik ve Ödüllendirme ) "** adlı projelerin 2020-2021 Eğitim öğretim yılında koordinatör gözetiminde ilgili okullarda, okul müdürlerinin desteği ile eğitim öğretim faaliyetlerini aksatmamak kaydıyla uygulanması hususu Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Enver KIVANÇ  
Milli Eğitim Müdürü

OLUR

Alay YAZICI  
Vali a.  
Vali Yardımcısı

Ek:

- 1-Her OKul Bir Arşiv, Her Arşiv Bir Tarihtir Projesi ( 1 adet )
- 2-Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Uygulamaları Teşvik ve Ödüllendirme Projesi ( 1 adet )

Adres : Hükümet Konağı/MUŞ

Telefon No : 0 (436) 212 35 83  
E-Posta: stratejigelistirme49@meb.gov.tr  
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Mehmet ÇOLAK

Unvan : Şef

İnternet Adresi: [muş.meb.gov.tr](https://www.muş.meb.gov.tr)

Faks:4362121988

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 4720-992a-38d0-be63-3f4b kodu ile teyit edilebilir.

