



T.C.
MUŞ VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-47093652-929-23164593
Konu : 696 sayılı KHK Kapsamındaki
İşçilerin Çalışma koşulları

26.03.2021

DAĞITIM YERLERİNE

696 sayılı KHK kapsamında görev yapan işçilerin çalışma hükümleri belirleyen Yüksek Hakem Kurulu Toplu iş sözleşmesi 31.10.2020 tarihinde sona ermiştir. 10 Nolu İşkolunda faaliyet gösteren KOOP-İŞ sendikası ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında 18.01.2019 tarihinde yapılan toplu iş sözleşmesine, 01.11.2020 696 KHK Sürekli/Geçici işçiler de dahil edildi. KOOP-İŞ Sendikası ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan toplu iş sözleşmesine göre 696 KHK Sürekli/Geçici işçilerin çalışma koşulları maddeler halinde aşağıda verilmiştir.

Okul/Kurum müdürlerimiz; işçilerin hafta içi ve hafta sonu çalışma koşulları, ay sonu puantaj girişleri ile işçilerin yıllık ücretli-ücretsiz izinleri, mazeret izni ve sağlık raporları işlemlerini okul türlerine göre belirtilen aşağıdaki koşullara göre yapmaları gerekmektedir.

A-Anaokulu ve İlkokulları (1, 2, 3 ve 4.) sınıfları için:

- 1-Bu okullarımızda kaloriferci olan işçiye, kaloriferlerin yandığı süre boyunca, 4 pazar çalışması verilecektir.
- 2-Bu okullarda Cumartesi çalışması verilmeyecektir. (Cumartesi personel çalıştırılmayacaktır.)
- 3-Bu okullarda işçilerin haftalık çalışma süresi (45 saat), işveren tarafından 5 güne bölünecektir.
- 4-Resmi tatillerde çalışması gereken kaloriferci olan işçinin, çalıştırılacağı ile ilgili formun, excel formatında, maaş döneminden 8 gün önce Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir.

B- Gündüzlü Ortaokul ve Gündüzlü Liseler için:

- 1- Bu okullarımızda yalnızca bir kaloriferci işçi var ise; kaloriferci olan işçiye, kaloriferlerin yandığı süre boyunca, 4 pazar çalışması verilecektir.
- 2- Bu okullarımızda iki kaloriferci işçi bulunuyorsa kaloriferci olan bu işçiler, kaloriferlerin yandığı süre boyunca, hafta sonu dönüşümlü çalıştırılarak, her bir işçiye 2 pazar ve 2 cumartesi çalışması verilecektir.
- 3- Bu okullarımızda Hafta sonu DYK Kursu olup, yalnızca bir işçi var ise; bu işçiye cumartesi ve pazar günleri üzerinden dönüşümlü olarak 2 cumartesi ve 2 pazar çalışması verilecektir. (Hafta sonu, ücret ödenen gün dışında işçi çalıştırılmayacaktır.) (Toplu İş Sözleşmesi: 17. Maddesine istinaden)
- 4- Bu okullarımızda Hafta sonu DYK Kursu olup, 2 işçi okulda görev yapıyor ise; bu işçiler hafta sonu dönüşümlü çalıştırılarak, her bir işçiye 2 pazar ve 2 cumartesi çalışması verilecektir. (Hafta sonu, ücret ödenen gün dışında işçi çalıştırılmayacaktır.) (Toplu İş Sözleşmesi: 17. Maddesine istinaden)
- 5- Bu okullarımızda işçinin haftalık çalışma süresi (45 saat), ihtiyaca göre işveren tarafından 5

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Adres : İstasyon Caddesi Atatürk Bulvarı Hükümet Konağı Kat 3 Merkez /

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

MUŞ

Bilgi için: Cengiz KARAKAYA

Telefon No : 0 (533) 929 92 59

Unvan : Şef

E-Posta: taseronisci49@meb.gov.tr

İnternet Adresi: mus.meb.gov.tr

Faks:4362121988

Keş Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 393d-c3ee-3fe6-b9ae-e86b kodu ile teyit edilebilir.



güne veya 6 güne bölünecektir. (Mesai saatleri programı eğitim-öğretim yılı başında imza karşılığı personele tebliğ edilir.)

6-Resmi tatillerde çalışması gereken kaloriferci olan işçinin, çalıştırılacağı ile ilgili formun, excel formatında, maaş döneminden 8 gün önce Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir.

C-Pansiyonlu Lise ve Yatılı Ortaokullar için:

1-Bu okullarımızda, iki kaloriferci işçi bulunuyorsa kaloriferci olan bu işçiler, kaloriferlerin yandığı süre boyunca, hafta sonu dönüşümlü çalıştırılarak, her bir işçiye 2 pazar ve 2 cumartesi çalışması verilecektir.

2-Bu okullarımızda, yalnızca bir kaloriferci işçi var ise; kaloriferci olan işçiye, kaloriferlerin yandığı süre boyunca, 4 pazar çalışması verilecektir.

3- Bu okullarımızda Hafta sonu DYK Kursu olup, yalnızca bir işçi var ise; bu işçiye cumartesi ve pazar günleri üzerinden dönüşümlü olarak 2 cumartesi ve 2 pazar çalışması verilecektir. (Hafta sonu, ücret ödenen gün dışında işçi çalıştırılmayacaktır.) (Toplu İş Sözleşmesi: 17. Maddesine istinaden)

4- Bu okullarımızda Hafta sonu DYK Kursu olup, 2 işçi okulda görev yapıyor ise; bu işçiler hafta sonu dönüşümlü çalıştırılarak, her bir işçiye 2 pazar ve 2 cumartesi çalışması verilecektir. (Hafta sonu, ücret ödenen gün dışında işçi çalıştırılmayacaktır.) (Toplu İş Sözleşmesi: 17. Maddesine istinaden)

5-Bu okullarımızda aşçı olarak çalıştırılan işçilere 4 pazar çalışması ve cumartesi günleri yemekhanede yemek yapacak olan işçiye ise 4 cumartesi çalışması verilecektir. Pansiyonda çalışan diğer işçilere ise 2 cumartesi ve 2 pazar çalışması verilecektir. (Pazar çalışması verilen işçiye cumartesi günü işe getirilmeyecektir. Cumartesi çalışması verilen işçi ise pazar günü işe getirilmeyecektir.)

6-Pansiyon-yemekhane ve okullun anabinasında DYK Kurs sınıf temizliğine benzer iş işlemlerde çalışan işçiler, yukarıda tanımlanan işçiler ile birlikte değerlendirilerek, hafta sonu çalışmalarında, dönüşümlü çalışacaktır.

7-Bu okullarımızda işçinin haftalık çalışma süresi (45 saat), ihtiyaca göre işveren tarafından 5 güne veya 6 güne bölünecektir. Hafta içi çalışma süresi 45 saati aşmaması için Okul Müdürlerimizin mesai saatlerine itina ile ayarlamaları gerekmektedir. (Mesai saatleri programı, eğitim-öğretim yılı başında imza karşılığı personele tebliğ edilir.) (MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü 27.01.2019 tarih ve E.1840108 sayılı yazının 7. Maddesine istinaden).

8-Resmi tatillerde çalışması gereken kaloriferci olan işçinin, çalıştırılacağı ile ilgili formun, excel formatında, maaş döneminden 8 gün önce Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir.

8-Pansiyonlu yatılı okullarımızda pandemin sürecinden dolayı hafta sonu okullarda öğrenci yok ise mesai ücreti kesinlikle ödenemez. (Kaloriferci olan işçilere, kaloriferlerin yandığı süre boyunca, bu madde uygulanmaz).

D-Halk Eğitim Merkezleri İçin:

İl ve İlçe Halk Eğitim Müdürlüklerinde çalışan 696 KHK Sürekli/Geçici işçiler, hafta sonu kurslarında çalıştırılmak isteniyorsa, kişinin görevlendirildiğine dair kurs onayının resmi yazıyla Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir. (Bu Müdürlüklerimizde çalışan personelin öncelik Hafta içi (45 Saat) çalışmayı tamamlanmaları gerekmektedir).

Ancak yukarıda açıklaması yapılan iş ve işlem den hariç tüm 696 KHK Sürekli/Geçici işçi sınıfına ait bazı maddelerin açıklaması aşağıda genel olarak verilmiştir:

1- 696 sayılı KHK Sürekli/Geçici İşçilerine verilecek olan mazeret izni, yıllık ücretli izin ve sağlık raporlarında şahıslardan yol ve yemek ücreti kesilmektedir. İşçilere düzenlenecek olan izin formları 2 iş günü içinde Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : İstasyon Caddesi Atatürk Bulvarı Hükümet Konağı Kat 3 Merkez / MUŞ

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (533) 929 92 59

Bilgi için: Cengiz KARAKAYA

E-Posta: taseronisci49@meb.gov.tr

Unvan : Şef

Keş Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: mus.meb.gov.tr

Faks: 4362121988

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 393d-c3ee-3fe6-b9ae-e86b kodu ile teyit edilebilir.



2- 696 sayılı KHK Sürekli/Geçici işçilerin yıl içinde almış olduğu sağlık raporların 2 günü için yalnızca bir kereye mahsus kesinti yapılmamaktadır. Almış olduğu rapordan geri kalan gün ve sürelerin ücreti, raporun Sağlık Vizite sitesinde onaylanmasından sonra, Sosyal Güvenlik Kurumu Müdürlüğü tarafında şahsın TC. Kimlik numarası üzerinden PTT şubesinde ödenir.

3- 696 sayılı KHK Sürekli/Geçici İşçilerin (kendisi, eşi ve çocukları için) sağlık sorunlarından dolayı il dışı sevk almaları halinde, bu işçiler tedavi için gitmiş oldukları İl Hastanesinde sevklerini onaylatıp, bir nüshasını 2 iş günü içerisinde Müdürlüğümüz işçi birimine ulaştırmaları gerekmektedir.

4- 696 sayılı KHK Sürekli/Geçici İşçiler, yıllık ücretli izninin ilkini en az 10 gün alarak almaları gerekmekte olup, sonradan alacağı izinler, izin süresi göz önünde bulundurularak, işçinin ihtiyacına göre verilecektir. Örgün eğitim yapan okullarda çalışan işçilere, yıllık ücretli izinleri eğitim-öğretim yapılmadığı yarıyıl tatillerinde, ara tatillerde ve yaz tatilinde, önceden hazırlanan izin programı çerçevesinde verilir. (Toplu İş Sözl. 21. Madde 3. Paragrafına istinaden)

5- 696 Sayılı KHK Sürekli/Geçici işçilerine maaş ücretlerinin yanında, cumartesi günü çalışmaları halinde 110 TL-Brüt ücret ödenir.

6- 696 Sayılı KHK Sürekli/Geçici işçilerine maaş ücretlerinin yanında, pazar günü ile Resmi tatillerde (1 Yılbaşı, 29 Ekim ve benzeri) çalışmaları halinde kendilerine 2 yevmiye (119,25x2=238,50 TL-Brüt ücret) ödenir. (Resmi tatillerde çalışması gereken işçinin, çalıştırılacağı ile ilgili formun, excel formatında, maaş döneminden 8 gün önce Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir. PDF formatında gelen evrak geçersizdir.)

7- 696 Sayılı KHK Sürekli/Geçici işçilerin başka bir okul/kurumda görevlendirilmeleri Valilik tarafından yapılması gerektiğinden, Kaymakamlık makamı ile kesinlikle görevlendirme yapılmayacaktır. (MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 26.11.2020 tarih ve E. 17312574 Sayılı yazısına istinaden)

Okul/Kurum Müdürlerimiz, 696 KHK Sürekli/Geçici işçilerle ilgili yukarıda yapılan açıklamalara titizlikle uymaları; özellikle işçilerin çalışma saatlerini belirtilen açıklamalara göre resmi olarak düzenlemeli, çalışma saatlerini imza karşılığı tebliğ etmeleri ve işçileri çalışma saatlerine uygun çalıştırması, imza çizelgesi tutularak (imza attırılması, tarih ve saat yazılarak) işçinin işe giriş çıkışlarını kayıt altına almaları, imza çizelgelerini saklamaları; işçinin kurumu dava etmesine neden olacak mağduriyet oluşturulacak işlemlerden kaçınmaları ve bunun sonucu olarak kurumun zarara uğratılmaması; işçiye verilecek izin, rapor, mazeret izni veya işçinin Okul Müdürlüğüne vermiş olduğu dilekçe nüshaları işçiye ait özlük dosyasında saklamaları gerekmektedir. İşçilere düzenlenecek olan yıllık izin ve mazeret izin formları 2 iş günü içinde Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca 696 Sayılı KHK Sürekli/Geçici işçileri, belirtilen hususlara uygun çalıştırmayan, gerekli işlemleri zamanında yapmayan ve bu işlemlerden dolayı kurumu zarara uğratan okul/kurum müdürlükleri yaptıkları işlemlerden sorumlu olup, oluşan zararlar kendilerine rücu edilecektir.

Gereğini önemle rica ederim.

Enver KIVANÇ
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

Dağıtım:

Kaymakamlık Makamına (5 İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

Merkez Okul/Kurum Müdürlüklerine (56 tane 696 KHK Sürekli/Geçici İşçi Çalışan Okullar)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : İstasyon Caddesi Atatürk Bulvarı Hükümet Konağı Kat 3 Merkez / MUŞ

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (533) 929 92 59

Bilgi için: Cengiz KARAKAYA

E-Posta: taseronisci49@meb.gov.tr

Unvan : Şef

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: mus.meb.gov.tr

Faks:4362121988

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 393d-c3ee-3fe6-b9ae-e86b kodu ile teyit edilebilir

