

T.C
MUŞ VALİLİĞİ

AHI EVRAN
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

*MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE
BULUŞUYOR*
2020-2021



“MESLEK LİSELİLERİ HAYATA DEĞER KATIYOR” PROJESİ
UYGULAMA ESASLARI

PROJENİN ADI : MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR

PROJENİN YASAL DAYANAĞI

DAYANAK:

- a. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- b. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- c. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
- d. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği,
- e. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,
- f. 06.07.2019 tarih ve 30823 Sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan 2019/12 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi,
- g. Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi
- h. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

PROJENİN KAPSAMI VE HEDEF KİTLESİ

2020-2021 eğitim ve öğretim yılında 2. Dönem Muş Valiliğine bağlı Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde öğrenim gören 12.sınıf öğrencilerine yöneliktir.

Okulumuzun bulunduğu mahalledeki tespit edilen belirli sayıdaki ihtiyaç sahibi ve muhtaç durumdaki kişileri kapsamaktadır.

Okulumuzun bulunduğu mahallede tespit edilen belirli sayıdaki maddi imkânsızlık içerisinde bulunan ailelere ramazan ayında gıda yardımı yapmaktır. COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında ihtiyaç sahibi kimselere bilgilendirme yapılması ve maske dezenfektan dağıtılmasını kapsamaktadır. İhtiyaç sahibi ve muhtaç durumdaki kişilere yönelik güvenli internet kullanımı e-devlet hizmetleri, e- hizmetlerin kullanımı ile ilgili bilgilendirme faaliyetlerini kapsamaktadır.

PROJENİN AMACI

Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde öğrenim gören öğrencilerin ;öğretmenleriyle birlikte, okulun bulunduğu il de tespit edilen ihtiyaç sahibi ve muhtaç durumundaki kişilere yönelik ramazan ayında gıda yardımı yapılması bilgi verilmesi, ve, hayatlarını kolaylaştırıcı bilgilendirme ya da yardımların, onları sevindirecek, mutlu edecek maddi ya da manevi dokunuşların toplum hizmeti kapsamında belirli bir plan ve proje dahilinde yerel imkanlarla yapılmasıdır. Bunun yanı sıra Bilişim teknolojileri öğrencilerinin İhtiyaç sahibi ve muhtaç durumdaki kişilere yönelik güvenli internet kullanımı e-devlet hizmetleri, e- hizmetlerin kullanımı ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri planlanmıştır. Ayrıca COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında ihtiyaç sahibi kimselere bilgilendirme yapılması sosyal mesafe, maske kullanımı, hijyen kuralları hakkında bilgilendirme yapılması ve maske

dezenfektan dağıtılmasını ihtiyaç sahibi kimselerin bu süreçte yaşadıkları zorlukların dinlenmesi bu kişilere sonraki süreçlerde de yardımcı olunması planlanmıştır.

PROJENİN HEDEFİ

Bu proje ile **öğrencilerin;**

- Sahip oldukları millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri geliştirmelerini,
- İhtiyaç sahibine yardım etme, yardımlaşma kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının güçlendirilmesi,
- Hoşgörü, saygı sevgi, meslek ve sanata duyarlı tutum ve davranış sahibi, başarılı bireyler olarak yetişmeleri,
- Toplumda kalıcı gönül köprüleri kurmaları,
- Sosyal becerileri ve kendilerine olan güven duygusunun gelişmesi,
- Sosyal ve kültürel alanda okulunu temsil etme bilinci kazanmaları,
- Ders dışı zamanlarını verimli geçirmelerinin sağlanması,
- Okula olan aidiyet duygularının güçlendirilmesi,
- Gerçek hayatta iş başı eğitimleri ile mesleki becerilerinin geliştirilmesi,
- Zamanlarını verimli geçirerek uygun olmayan ortamlarda bulunmalarının önlenmesi suretiyle zararlı maddeleri kullanmalarının engellenmesi,
- Şiddete eğilimli davranışların kontrol altına alınmasının sağlanması,
- Okula olan aidiyet duygusunun, akademik ve sosyal başarılarının artırılması,
- Okula olan ilgilinin artırılması sağlanarak devamsızlığın azaltılmasını sağlamak,

İhtiyaç sahibi veya muhtaç kişilerin;

- Yaşamlarını sürdürebilmeleri için gerekli olan ihtiyaçlarının karşılanması,
- Yaşam alanlarının iyileştirilmesi, evlerinde kullanılan eşyaların bakım onarımı, veya kişisel bakımlarının sağlanması,
- İncitilmeden, kalplerini kırmadan yardım edilmesi,
- Hayata tutunmalarına katkıda bulunulması,
- “**Mesleki Eğitimde 1000 Okul Projesi**” kapsamındaki okullarımızın öğrenci velilerine ve ailelerine yönelik yardım edilmesi sağlanacaktır.

Toplumda;

- Yardımlaşma, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının geliştirilmesi suretiyle toplumsal duyarlılığın artırılması,
- Mesleki ve teknik eğitimin tanıtılması,
- Öğrenci ve öğretmenlerimizin toplumla bütünleştirilmesi,
- Salgın hastalık, yangın, deprem veya doğal afet durumlarında toplumsal yardım bilincinin artırılması,

hedeflenmektedir.

PROJENİN BAŞLAMA TARİHİ VE SÜRECİ

Projenin başlangıç tarihi: 05.04.2021

Projenin bitiş tarihi:04.06.2021

YAPILACAK İŐ VE İŞLEMLER

Muş ilinde uygulanacak projede Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi okul İdaresi ve öğretmenleri koordineli olarak çalışacaktır.

1.Projeyi organize etmek ve aksamadan yürütülmesini sağlamak amacıyla zoomdan yapılan öğretmenler kurulunda, proje hakkında bilgilendirme yapılarak, sosyal etkinlikler kuruluna bağlı proje ekibi oluşturulmuŐtur.

PROJEDE GÖREV ALAN ÖĞRETMENLERİN LİSTESİ

ERSİN ÇETİN

OKUL MÜDÜRÜ

LEZGİ ARSLAN

MÜDÜR YARDIMCISI

SEMA ÇETİN

PSİKOLOJİK DANIŞMAN

MELİKE GEBENLİ

PSİKOLOJİK DANIŞMAN

KÜRŞAT GÜNEŞ

BİLİŞİM TEK.ÖĞRETMENİ

EMRE GÜLAY

BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ

BAHAR ULUÇ

ADALET ÖĞRETMENİ

EVİN KAYA

EDEBİYAT ÖĞRETMENİ

MEHMET ALİ USLU

FİZİK ÖĞRETMENİ

DİLEK AYCAN YALIN

GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ

FUNDA ASLAN

ADALET ÖĞRETMENİ

GIYASETTİN TANRIVERDİ

MUHASEBE VE FİNANSMAN

2-Proje ekibimiz ile zoomda gerçekleştirilen toplantı da yapılacak işler için iş bölümü yapılmış olup okulumuz öğrencilerinden ihtiyaç sahibi ailelerin tespiti yapılmıştır.

OKULUMUZUN YER ALDIĞI ZAFER MAHALLESİNDE YAPILABİLECEK İŞ VE İŞLEMLER

Okulun bulunduğu mahallede tespit edilen ihtiyaç sahibi ve muhtaç durumundaki kişilere yönelik ramazan ayında gıda yardımı yapılması bilgi verilmesi, ve, hayatlarını kolaylaştırıcı bilgilendirme ya da yardımların, onları sevindirecek, mutlu edecek maddi ya da manevi dokunuşların toplum hizmeti kapsamında belirli bir plan ve proje dahilinde yerel imkanlarla yapılmasıdır.

Okulumuzun bulunduğu mahallede tespit edilen belirli sayıdaki maddi imkânsızlık içerisinde bulunan ailelere ramazan ayında gıda yardımı yapmaktır. COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında ihtiyaç sahibi kimselere bilgilendirme yapılması ve maske dezenfektan dağıtılması amaçlanmaktadır.

Bilişim teknolojileri öğrencilerinin ihtiyaç sahibi ve muhtaç durumdaki kişilere yönelik güvenli internet kullanımı e-devlet hizmetleri ,e- hizmetlerin kullanımı ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri planlanmıştır

3.Proje ekibimiz,proje etkinliklerine yönelik planlama yaparak proje takvimi oluşturacaktır.

PROJE TAKVİMİ AŞAĞIDAKİ TABLOYA GÖRE OLUŞTURULACAKTIR.

PROJE ETKİNLİK TAKVİMİ

Sorumlu Birim	Tarih	İş ve İşlemler
İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Onay tarihinden itibaren	Etkinliğin duyurulması
Okul Müdürlüğü	18 Şubat2021 tarihine kadar	Öğretmenler Kurulunun toplanması, Proje ekibinin oluşturulması
Okul Müdürlüğü	19 - 26 Şubat2021	Proje ekibince okulun alanlarına göre yapılabilecek iş ve işlemlerin hangi kulüp / toplum hizmeti kapsamında yapılacağı ile Projede görev alacak öğretmenlerin, gönüllü öğrencilerin belirlenmesi, veli izinlerinin alınması, Muhtaç veya ihtiyaç sahibi kişilerin okul-aile birliği, veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesi

Okul Müdürlüğü	1-5 Mart 2021	Projelerin hazırlanması, değerlendirilmesi ve onaylanması
Okul Müdürlüğü	8-12 Mart 2021	Projede görev alacak öğretmen ve gönüllü öğrencilerin (öğrenci kulüpleriyle birlikte) velilerin isimlerinin ve veli izin belgelerinin yer aldığı projenin il/ilçe onayına sunulması
İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	15 Mart 2021'den itibaren 4 Haziran 2021 kadar	Onaylanan projelerin okul/kurum/il/ilçe müdürlüklerinin internet sayfalarından duyurulması. Proje kapsamında yapılacak tüm çalışma ve etkinliklerin yapılması.
Okul Müdürlüğü İl/ilçe MEM	7 -18 Haziran2021	Okul yönetimi ve Kaymakamlık/Valiliklerce Proje yürütücülerine (öğrenci, öğretmen, veli, muhtar vb.) ilgili mevzuatına göre mahalli imkânlarla Katılım, Teşekkür ve Başarı Belgeleri verilmesi. Bu belgelerin okul/kurumlarda ve ilçe/İl Millî Eğitim Müdürlüklerinde yapılan törenlerde verilmesi.
Okul Müdürlüğü	15Mart-18Haziran 2021	Etkinlikle ilgili verilerin e-Okul sistemi e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi.
İl MEM	21 -30 Haziran 2021	Okullardan gelen Ek-4'lerintasnif edilip düzenlenmesiyle oluşturulan Ek-5'ler ile proje özeti, fotoğraflar ve basında çıkan haberlerle birlikte CD veya USB diskle Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne gönderilmesi. İl Millî Eğitim Müdürlüklerinden okul/kurum çalışmaları <u>ayrı ayrı</u> gönderilmeyecek olup seçilen ve birleştirilen hali ile <u>tek CD veya USB diskle Ek-5raporu ile birlikte</u> Bakanlığa (MTEGM) gönderilecektir.

4. Projede görev alacak öğretmen ve öğrenci listesi veli izin dilekçesi proje ile birlikte okul müdürlüğünün onayını aldıktan sonra il milli eğitiminin onayına sunulacaktır.

PROJEDE GÖREV ALAN ÖĞRETMENLERİN LİSTESİ

ERSİN ÇETİN

OKUL MÜDÜRÜ

LEZGİ ARSLAN

MÜDÜR YARDIMCISI

SEMA ÇETİN

PSİKOLOJİK DANIŞMAN

MELİKE GEBENLİ

PSİKOLOJİK DANIŞMAN

KÜRŞAT GÜNEŞ

BİLİŞİM TEK.ÖĞRETMENİ

EMRE GÜLAY

BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ

BAHAR ULUÇ

ADALET ÖĞRETMENİ

EVİN KAYA

EDEBİYAT ÖĞRETMENİ

MEHMET ALİ UŞLU

FİZİK ÖĞRETMENİ

DİLEK AYCAN YALIN

GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ

FUNDA ASLAN

ADALET ÖĞRETMENİ

GIYASETTİN TANRIVERDİ

MUHASEBE VE FİNANSMAN

PROJEDE GÖREV ALAN ÖĞRENCİLERİN LİSTESİ

ÖĞRENCİNİN ADI-SOYADI	SINIFI	BÖLÜMÜ	SOSYAL KULÜBÜ	VELİNİN ADI-SOYADI
Semanur YALUM	12/A	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	DEĞERLER KULÜBÜ	KAZIM YALUM
Muhammed Ali AYHAN	12/A	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	SPOR KULÜBÜ	FİKRET AYHAN
Nurfidan KARAKAYA	12/A	BÜRO YÖNETİMİ	YEŞİLAY KULÜBÜ	ŞİRİN KARAKAYA
Serhat SOSAN	12/B	ADALET	SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ	MEHMET SİDDİK SOSAN
Aleyna ÇİĞDEM	12/B	ADALET	DEĞERLER KULÜBÜ	BÜLENT ÇİĞDEM
Fatma KARASU	12/B	ADALET	KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	MEMDUH KARASU
Habibe YENİLMEZ	12/A	BÜRO YÖNETİMİ	SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA K.	HAKİM YENİLMEZ
Beyza Nur ÖZTÜRK	12/A	BÜRO YÖNETİMİ	SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA K.	ABDULKADİR ÖZTÜRK

Projeye katılan öğrenci ve öğretmenlerden üstün başarı gösterenleri ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak Valilikçe ödüllendirilmek üzere değerlendirilmesini sağlamak.

5- Proje kapsamında yapılan etkinlikleri törenlerde ve okul, ilçe ve il milli eğitim müdürlükleri internet sayfasından duyurularak diğer öğrencilerin de projelere katılmasını özendirip teşvik etmek.

6- Proje kapsamında okullar ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinden gelen etkinlik ve çalışmalar; çalışma öncesi durum, çalışma yapılırken ve çalışma sonrası durum olmak üzere üç aşamayı gösteren fotoğrafların dijital ortamda (USB bellek veya CD) proje raporu İl Milli Eğitim Müdürlüklerince proje etkinlik takvimine uygun olarak o ilin birleştirilmiş tek raporu halinde (**Ek-5** proje etkinlik bildirim formu) Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

7-Gönderilecek fotoğraf, afiş ve haber gibi verilerin proje kapsamında olması **bunların dışında herhangi bir fotoğraf, afiş, haber ve video gönderilmemesi**, yeterli sayıda görsel gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca projenin varsa ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgileri de proje raporuna eklenecektir.

8-Etkinliklere ait fotoğraf, video gibi görsellerin çekimi, yayınlanması ve arşivlenmesinde **Bilgi ve İletişim Güvenliği Genelgesi** ile ilgili mevzuatına uyulmasını sağlamak.

9-Etkinlik kapsamında görev alacak öğrencilerin **gönüllülük** esasına göre seçilmesini sağlamak ve velilerinden izin almak.

10-Proje ekibi yapılacak etkinliklerde gerektiğinde;atölye ve meslek dersleri öğretmenleri, ekipte yer almayan diğer öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, esnaf ve sanatkârlar, oda ve borsa temsilcileri ile işbirliği yapmak

11-“**Mesleki Eğitimde 1000 Okul Projesi**” kapsamında bulunan okulların eğitim bölgesindeki Genel Müdürlüğümüze bağlı olan okullar ile işbirliği yaparak bu projenin etkileşimli yapılmasını sağlamak.

12-Söz konusu **proje çalışma sürelerinin işletmelerde beceri eğitimi ve/veya staj süresine** sayılmasını sağlamak.

13-İlgili Kanunlar kapsamında iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanan 9,10, 11 ve 12 inci sınıf öğrencileri proje kapsamında okul dışındaki çalışma yerlerine götürülüp getirilirken ve çalışırken **iş sağlığı ve güvenliği** kurallarına uyulmasını sağlamak.

14-Proje sonunda öğrencilerin gösterdiği performansı ilgili derslerin **proje/performans** notlarından birisi olarak değerlendirilmesini sağlamak.

15-Proje kapsamında yapılan etkinlikleri, okul panoları ile okulda yapılan törenlerde ve okul internet sayfasında duyurulmasını sağlamak.

16-Proje kapsamında yapılan etkinlik ve çalışmalar; **çalışma öncesi durum, çalışma yapılırken ve çalışma sonrası durum** olmak üzere üç aşamayı gösteren fotoğrafların dijital ortamda (USB bellek veya CD) **Ek-4**proje etkinlik bildirim formu ile birlikte İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlüklerine proje takvimine uygun olacak şekilde göndermek.

17-Video görüntüsü ve proje kapsamı dışındaki görseller gönderilmeyecek olup yeterli sayıda görsel gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca projenin varsa ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgilerini de proje raporuna eklemek.

18-Yapılan etkinliklerle ilgili bilgi/veriler (etkinlik/proje adı,etkinliğe katılan öğrenci ve öğretmenler) e-Okul sistemi **e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne** okul müdürlüklerince işlenmesini sağlamak.

19-Proje ekibi tarafından **katılım, teşekkür veya başarı belgesi** verilecek öğrencileri belirlemek ve eğitim kurumu müdürünün onayına sunmak.

20-Projeye katılıp üstün başarı gösteren öğretmen ve öğrenciler ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak **Katılım, Başarı veya Teşekkür Belgesi** ile okul/ilçe/il müdürlükleri ile Valiliklerce ödüllendirilmesini sağlamak.

21- Öğrenci, veli ve öğretmenlere belgeler ile ödüller eğitim-öğretim yılının sonunda uygun görülen okul, ilçe veya il törenlerinde verilmesini sağlamak.

22-Toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili **giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan aynî ve nakdî bağış yoluyla karşılanacak olup gelir-giderlerle ilgili iş ve işlemler okul-aile birliği tarafından yürütülmesini** sağlamak.

23-Proje kapsamında yapılan çalışmaların Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında proje esasları ve ilgili emirlere göre yürütülmesini sağlamak.

24-Proje kapsamında yapılan çalışmalarını Sosyal Etkinlik Dosyasında saklamak.

İLÇE/İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- 1- Proje kapsamında düzenlenecek etkinliklere katılım sağlanması için İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri projeden azami yarar sağlanması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- 2- İl/İlçelerde mesleki ve teknik eğitimden sorumlu müdür yardımcısı /şube müdürü ile proje yürütme ekibi projenin halka duyurulmasında, denetiminde ve gerektiğinde destek amacıyla belediye, muhtarlar vb. sivil toplum kuruluşları işbirliğinde yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri almak.
- 3- İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç sayısının fazla olması halinde daha fazla kişinin yararlanabilmesi için Valiliklerce çevresel imkânların devreye sokulmasını sağlamak.
- 4- **“Mesleki Eğitimde 1000 Okul Projesi”** kapsamında bulunan okulların eğitim bölgesindeki Genel Müdürlüğümüze bağlı olan okullar ile işbirliği yaparak bu projenin etkileşimli yapılmasını sağlamak ve koordine etmek.
- 5- Projeye katılan öğrenci ve öğretmenlerden üstün başarı gösterenleri ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak Valilikçe ödüllendirilmek üzere değerlendirilmesini sağlamak.
- 6- Proje kapsamında yapılan etkinlikleri törenlerde ve okul, ilçe ve il milli eğitim müdürlükleri internet sayfasından duyurularak diğer öğrencilerin de projelere katılmasını özendirip teşvik etmek.
- 7- Proje kapsamında okullar ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinden gelen etkinlik ve çalışmalar; çalışma öncesi durum, çalışma yapılırken ve çalışma sonrası durum olmak üzere üç aşamayı gösteren fotoğrafların dijital ortamda (USB bellek veya CD) proje raporu İl Millî Eğitim Müdürlüklerince proje etkinlik takvimine uygun olarak o ilin birleştirilmiş tek raporu halinde (**Ek-5** proje etkinlik bildirim formu) Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

Gönderilecek fotoğraf, afiş ve haber gibi verilerin proje kapsamında olması **bunların dışında herhangi bir fotoğraf, afiş, haber ve video gönderilmemesi**, yeterli sayıda görsel

gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca projenin varsa ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgileri de proje raporuna eklenecektir.

Uygun görüşle arz ederim.

12/03/2021

Necmettin BEYAZ

Şube Müdürü

Ersin ÇETİN

Okul Müdürü

Enver KIVANÇ

12.../03/2021

İl Milli Eğitim Müdürü

OLUR