



T.C.  
MUŞ VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-47093652-929-19151788  
Konu : 696 KHK Sürekli/Geçici İşçi  
Puantaj İşlemleri ve İzin Bilgileri

13.01.2021

DAĞITIM YERLERİNE

Okul/Kurumlarımızda Hizmet Alımı ile çalışmakta olan işçilerimizin, 02.04.2018 tarihinden itibaren 696 sayılı KHK Sürekli/Geçici yasa ile çalışmaya başlamışlardır. MEBBİS İşçi Ücret Modülünün 15.06.2018 tarihinden itibaren aktif olarak açık olmasına rağmen halen bazı Okullarımızın bu programı kullanmakta sorun yaşanmaktadır. Bu sorunları maddeler halinde aşağıda açıklamaları ile birlikte yazmaya çalışacağız. 11.01.2021 tarihinden itibaren oluşacak hata ve sorunlardan İl Millî Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şubesine bağlı bulunan İşçi Birimi mesul ve sorumlu olmayacaktır. Bu puantaj işlemlerinin daha düzenli yapılmasında Okul Müdür/Müdür yardımcıları daha itinalı olmaları konusunda rica ederim.

1-Pansiyonlu Okullar ve Kömürlü Kaloriferi bulunan Gündüzlü Okullarda Resmi Tatil günlerine ait resmi tatil çalışma çizelgelerinin (Cumartesi-Pazar günlerinde çalışanlar aylık puantaj sistemine işlenecektir) Maaş hesaplanma tarihi olan her ayın 02'sinden 7 (Yedi) iş gününden önce resmi yazının excel formatındaki çalışma çizelgesi Destek Hizmetleri Şubesi (işçi birimine) DYS sisteminde gönderilmesi, çalışma çizelgesi pdf formatında olan listeler geçersiz olacaktır. Maaş hesaplanma sisteminde 01.01.2021 tarihinden itibaren geriye dönük ödeme yapılacak olan buton bölümü MEBBİS İşçi Ücret Modülünün merkezi sistem tarafından kapatılmıştır.

2-696 KHK Sürekli/Geçici işçilerin Yıllık Ücretli izinleri puantaj sistemine işleme işlemi yapılırken, cumartesi yıllık izinden sayılır. Pazar ve Resmi Tatil günleri yıllık izinden sayılmaz.

3-696 KHK Sürekli/Geçici işçilerin almış olduğu sağlık raporu ve mazeret izinlerin puantaj sistemine işleme esnasında Pazar ve Resmi Tatil günleri izinden sayılır.

4-İşçilerimizin aylık maaş bordroları MEBBİS işçi maaş bordro sisteminde çıktı alma butonu kapatıldığından dolayı işçilerimiz hiç bir şekilde işçi biriminden maaş bordrosu talep etmeleri geçersiz olacaktır. İşçilerimiz şahsı MEBBİS şifrelerinden maaş bordrolarını çıktısını alarak Kurum Şube Müdürlerinden onaylayarak resmi işlemlerini yapacaklardır. MEBBİS Şifre alma işlemi Destek Hizmetleri Şubesine bağlı bulunan işçi biriminden alınır.

5-Gündüzlü Okullarda verilen Destekleme ve Yetiştirme kurslarında Cumartesi-Pazar günlerinde temizlik amacı ile çalışan 696 KHK Sürekli/Geçici işçilere mesai ücretleri ödenemez (4.Toplu İş Sözleşmesinin 22. Maddesi). Sadece Okullarda Kaloriferleri ısı amacı ile yakanlara ücret ödenecektir.

6- İşçinin çalışma süresi haftada toplam 45 saattir. Bu süre için işyerinin özel durumuna göre, işveren veya işveren vekili tarafından haftada beş veya altı gün üzerinden tamamlanır ve günlük çalışma saatlerinin başlama ve bitme zamanları işlerinde ilan edilir. Bu yasadaki dolaylı Gündüzlü Okullarımızda 696 KHK Sürekli/Geçici işçilerimizin haftalık 45 saat ile çalışmalarını sağlamak amacıyla hafta içi günlük 7,30 saat çalışma ile cumartesi öğleye kadar çalışmalarını sağlanabilecektir.

7-696 KHK Sürekli/Geçici işçilerimizin 01.11.2020 tarihinde Yüksek Hakem Kurulu kararı ile 10 Nolu İş Koluna üye olmaları ile birlikte Yıllık Ücretli izinlerin 20 (Yirmi) gün olması

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : İstasyon Caddesi Atatürk Bulvarı Hükümet Konagi Kat 3 Merkez /  
MUŞ  
Telefon No : 0 (533) 929 92 59  
E-Posta: taseronisci49@meh.gov.tr  
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>  
Bilgi için: Cengiz KARAKAYA  
Unvan : Şef  
İnternet Adresi: [mus.meb.gov.tr](http://mus.meb.gov.tr) Faks:4362121988



sağlanmıştır. 11.01.2021 tarihinde İşçi İzin Komisyonunda alınan karar gereği, işçilerimizin 2021 yılı içinde 10 gün olan izin bölümlerini okulların YARI YIL tatil döneminde kullanmaları sağlanacaktır. Geriye kalan yıllık izinlerin ise kullanmaları zorunlu olmayıp, şayet işçilerimizin ihtiyaç durumunda mağdur olmalarını engellemek amacı ile yıllık ücretli izinlerinden olan 10 (on) günlük bölümünü kullanmaları sağlanacaktır.

8-Ancak Okul/Kurumlarımızın Kaloriferleri yakma işlerini yapan işçilerimizin yıllık ücretli izinleri, Kaloriferin yakma süreleri bittikten sonra yıllık ücretli izinlerine 7.madde de geçen durumlar aynen geçerli olacaktır.

9- Okul/Kurumlarımızda çalışan 696 sayılı KHK Sürekli/Geçici işçilerimizin her yılın eylül ayının ilk 15 günü içinde okulda Kaloriferci ve Aşçı olarak çalışan şahsın bilgileri Destek Hizmetleri Şubesi (işçi birimine) DYS Sisteminde resmi yazı ile bilgi verilmesi, şayet bilgi vermeyen okullarımızın kaloriferci ve aşçı olarak hafta sonu mesailerini kesinlikle kabul edilmeyecek olup, puantaj sisteminde bu şahıslara yazılan mesailer silinecektir.

10-696 sayılı KHK Sürekli/Geçici işçilerimizin görevli olduğu okuldan başka bir okulla gitme durumu 14.07.2020 tarih ve E.9396757 sayılı genelge ve 11.26.2020 tarih ve E. 17312574 sayılı yazı ile atamaları mümkün OLMAYACAKTIR. Ancak Okulun kapatılması veya personelin güvenlik soruşturmasına ihtiyaç durumunda yer değişikliği İl ve İlçelerde Valilik Makamı tarafından yapılır. (İlçelerde Kaymakamlık Makamı tarafından Atama Onayı Yapılamaz.)

Yukarıda açıklamaları yapılan maddeler çerçevesinde 696 KHK Sürekli/Geçici İşçi Puantaj İşlemleri ve İzin bilgilerinin Okul/Kurum Müdürü ve Yetkili Müdür yardımcılarının işçi puantajlarının doldurulmasında bütün işlemlerde oluşacak hatalardan mesul ve sorumlu olacaklardır. 01.01.2021 tarihinden itibaren MEBBİS İşçi Ücret Modülünde geriye dönük ödeme butonu kapatıldığından dolayı ödeme yapılamayacaktır.

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Enver KIVANÇ  
Vali a.  
Milli Eğitim Müdürü

EK:

- 1-Resmi Çalışma Formu (Excel Formatı)
- 2-Milli Eğitim Bakanlığı 14.07.2020 tarih ve E.9396757 sayılı genelge
- 3-Milli Eğitim Bakanlığı 11.26.2020 tarih ve E. 17312574 sayılı yazı

Dağıtım Yeri:

Kaymakamlık Makamına (5 İlçe MEM Müdürlüğü)  
696 KHK Sürekli/Geçici İşçi Çalışan Merkez Okulları (55 Okul)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : İstasyon Caddesi Atatürk Bulvarı Hükümet Konağı Kat 3 Merkez /

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

MUŞ

Bilgi için: Cengiz KARAKAYA

Telefon No : 0 (533) 929 92 59

Unvan : Şef

E-Posta: [taseronisci49@meb.gov.tr](mailto:taseronisci49@meb.gov.tr)

İnternet Adresi: [mus.meb.gov.tr](http://mus.meb.gov.tr)

Faks:4362121988

Keş Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **bf44-232c-3c95-8310-c6b6** kodu ile teyit edilebilir.

