

TC  
MUŞ VALİLİĞİ  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

# 2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI 1.DÖNEM ORTAK YAZILI SINAVI

---

UYGULAMA KILAVUZU



T.C.  
MUŞ VALİLİĞİ  
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 1.DÖNEM ORTAK YAZILI SINAVINDA  
DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR (25-26 Aralık 2019)



**ORTAOKUL**

SINIF	DERS	SINAV TARİHİ	BAŞLAMA- BİTİŞ SAATİ	MAZERET SINAV TARİHİ	BAŞLAMA- BİTİŞ SAATİ
5-6-7-8	TÜRKÇE	24.12.2019	10:00-10:40	30.12.2019	10:00-10:40
			20 dakika ara		
5-6-7-8	MATEMATİK	24.12.2019	11:00-11:40	30.12.2019	11:00-11:40
5-6-7-8	FEN BİLİMLERİ	25.12.2019	10:00-10:40	31.12.2019	10:00-10:40

**LİSE**

9-10	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	24.12.2019	10:00-10:40	30.12.2019	10:00-10:40
			20 dakika ara		
9-10	MATEMATİK	24.12.2019	11:00-11:40	30.12.2019	11:00-11:40

**SINAV GÖREVLİLERİNİN DİKKATİNE**

- 09.12.2016 Tarih 29913 Resmi Gazete' de yayımlanan 02.12.2016 tarih ve 6764 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 12. Maddesi 2. Fıkrası gereğince sınav uygulamaları kapsamındaki fiilleri işleyen görevli ya da adaylara, işlediği fiilin türüne göre cezai müeyyideler getirilmiştir.
- Sınavda, tüm okullara içerisinde her sınıfa birer adet olacak şekilde yedek cevap kâğıdı gönderilecektir. Bunlar tedbir amaçlı gönderilecek olup **zorunluluk olmadıkça açılmayacaktır.**
- **Kaynaştırma öğrencileri bu sınava girmeyeceklerdir.** Bu öğrencilerin sınavları öğrencinin **Bireyselleştirilmiş Eğitim Planına uygun** olarak ders öğretmeni tarafından yapılacaktır. Ancak kaynaştırma öğrencilerinin bilgileri sınıf yoklama listesinde soyadı sütununda gözetmen tarafından **K** harfi ile belirtilecektir.
- İl ortak yazılı sınavından öğrencilerin aldığı notlar e-okul sistemine ders öğretmenleri tarafından ikinci yazılı notu olarak işlenecektir. Bu işlemde okul idaresi ve ilgili ders öğretmeni sorumludur.
- İl ortak yazılı sınavı sınıf yoklama listesi;
  - a)Sınava giren her öğrenciye gözetmen tarafından tükenmez kalemle imzalatılacaktır.
  - b)Sınava girmeyen öğrencilerin imza bölümüne gözetmen tarafından tükenmez kalemle **GİRMEDİ** yazılacaktır.
- Sınıf yoklama listesi gözetmen tarafından eksiksiz olarak doldurulacak, gözetmen tarafından imzalanacaktır.
- İl ortak yazılı sınavı optik cevap formlarında okul ve öğrenci bilgileri kodlanmış olarak gönderilmiştir. Öğrenci soru kitapçığındaki soruların doğru cevaplarını ve kitapçık türünü ilgili yere kodlayacaktır. **Kitapçık türünü boş bırakan veya yanlış işaretleyen öğrencinin mağduriyeti ile ilgili sorumluluk öğrenci ve sınıftaki gözetmen öğretmene aittir.**

- Sınava girmeyen öğrenciler için (geçerli mazeretini belgelendirenlere) 30-31 Aralık 2019 tarihinde saat 10.00'da telafi sınavı yapılacaktır. İlgili dersin öğretmeni değerlendirmesini yapacaktır.
- Sınavda öğrencilerin sadece doğru cevaplarına puan verilecektir. Yanlış cevaplar doğru cevapları etkilemeyecektir.
- Her bir sınav 100 puan üzerinden değerlendirilecektir. Her soru 5 puan değerindedir

**Sayın Görevli:**

*Sınavın sağlıklı yürütülmesi konusunda en büyük yardımcımız sizsiniz. Görevli olduğunuz salonda sınavın Bakanlığımız Merkezî Sistem Sınav Yönergesi hükümlerine uygun olarak uygulanmasında ve sınav evrakından siz sorumlusunuz. İdari ve hukuki olarak Müdürlüğümüz tarafından muhatap siz kabul edileceksiniz.*

*Görevinizde başarılar dileriz. TEŞEKKÜR EDERİZ...*

## **ORTAK YAZILI SINAVIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ ESASLAR**

1. Okulların **müdür veya müdür yardımcısı** 23.12.2019 tarihinde mesai saatleri içinde soru kitapçıkları ile optik cevap formlarını bağlı olunan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Sınav Hizmetleri Şubesinden tutanak karşılığında teslim alacaklardır. Merkez ilçede ise Ölçme Değerlendirme Merkezinden teslim alınacaktır. Cevap formları tekrar okul idarecisi tarafından imza karşılığında teslim edilecektir.
2. Sınav evraklarının teslim alınmasından ve geri gönderilecek evrakların tekrar ilçeye teslim edilene kadar güvenliği okul idarecilerine aittir.
3. İl ortak yazılı sınavı optik cevap formları öğrenciler tarafından doldurulduktan sonra gözetmen öğretmenler tarafından **kitapçık türü** kontrol edilip, eksiksiz olarak toplanacak ve geri dönüş poşetine/zarfa konulup kapatıldıktan sonra okul idaresine teslim edilecektir.
4. **Ortaokul** idaresi, öğretmen tarafından teslim edilen cevap formlarını en geç **25.12.2019 saat 17.00'e** kadar; **Liseler** ise **24.12.2019 saat 17.00'e** kadar bağlı olunan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Sınav Hizmetleri Şubesine, Merkez ilçede ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü **Ölçme Değerlendirme Merkezine** imza karşılığı teslim edecektir.
5. Sınavın güvenliği, sınav evraklarının eksiksiz teslim alınıp yine eksiksiz teslim edilmesi hususlarının ve zamanında alınmayan, zamanında teslim edilmeyen sınav evraklarının sorumluluğu **okul idarecilerine** aittir.
6. Sınava giren öğrencilerin sınav soru kitapçıkları okul idaresine teslim edilecektir. Okul idaresi soru kitapçıklarını **yazılı evrakı** olarak arşivleyecektir.
7. Sınavın cevap anahtarı **27.12.2019 Cuma günü saat 10.00'dan** sonra <http://musodm.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacaktır.
8. Sınavlar tüm ilde aynı gün ve aynı saatte başlatılacak ve verilen sürede bitirilecektir.
9. Belirtilen zaman dilimlerinin dışında kalan sürelerde öğretmenlerimiz ders programlarını aksatmadan derslerine devam edeceklerdir.
10. Sınavın uygulama saatlerinde hangi öğretmenin dersi varsa o öğretmen gözetmen olarak görevlendirilecektir. Öğretmenlerin yerlerinin değiştirilmesi okul idaresinin inisiyatifindedir.
11. 24-25.12.2019 tarihinde gerçekleştirilecek İl ortak yazılı sınavına **(5.6.7 ve 8. sınıflarda Türkçe, Matematik ve Fen Bilimleri derslerinden; 25.12.2019 tarihinde 9 ve 10. Sınıflarda ise Türk Dili ve Edebiyatı ve Matematik derslerinden** Muş ilindeki tüm resmi ve özel öğretim kurumlarında eğitim görmekte olan öğrenciler katılacaktır.

## **BİNA SINAV SORUMLUSUNUN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

- 1.Bina sınav sorumlusu okul müdürüdür.
- 2.Bina sınav sorumluları il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerine karşı sorumludur.
- 3.Sınavın binada aksamadan yürütülmesinden sorumludur.
- 4.Sınav Uygulama Yönergesi'nin eksiksiz uygulanmasından ve sınavla ilgili bilgileri öğrenci ve öğretmenlere bildirilmesinden, salonların sınava hazır hale getirilmesinden sorumludur.
- 5.Sınavdan 1(bir) gün önce sınavla ilgili evrakların ilçe milli eğitim müdürlüğünün belirlediği merkezlerden alınmasından sorumludur.
- 6.Sınav sabahı salon görevlilerine sınav evraklarının tesliminden sorumludur.
- 7.Sınav yapılacak her salonda birer tane gözetmen bulundurulmasından sorumludur.

## **SALON GÖREVLİSİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

- 1.Salon gözetmenleri sınavdan önce yayınlanan yönergeye uyulmasından,
- 2.Sınavın başlamasından önce sınav mahallinde bulunarak sınav evraklarının teslim alınmasından,
- 3.Sınav uygulama esaslarının okunması ve sınav evraklarının öğrencilere dağıtılmasından,
- 4.Cevap optik formlarının ilgili bölümlerinin (ad-soyadı, kurum kodu vb.)öğrenciye ait olduğunun tespitinden,
- 5.Sınavın sükûnetle geçmesi, zamanında bitirilmesinden,
- 6.Sınav sonunda toplanan optik cevap formları ve artan sınav evraklarının ilgili poşet/zarfa konularak okul idaresine teslim edilmesinden,
7. Sınavda kitapçık türlerinin işaretlenmesinden ve ilgili optikteki yapılması gereken kodlamaların doğru ve eksiksiz yapılmasından sorumludur.
8. Salon görevlileri Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesinde belirtilen kurallara uymak zorundadır.

## **MUŞ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ**

#### İletişim Bilgileri:

Erçin BÜTE 0506 336 29 39

Fatih ÖZDEMİR 0554 616 33 80

Web: <http://musodm.meb.gov.tr>

E-mail: [odm49@meb.gov.tr](mailto:odm49@meb.gov.tr)

Murat BİLGİN 0543 564 47 67

Yusuf BAĞCI 0536 523 77 79

**Adres:** Kültür Mahallesi Atatürk Bulvarı 75. Yıl  
Caddesi Nizamülmülk Kız Anadolu İmam Hatip  
Lisesi 2. Kat  
**Merkez/MUS**