



T.C.
MUŞ VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 47093652-929-E.24867802
Konu :696 Sayılı KHK Sürekli/Geçici İşçi
Resmi Tatil Mesailerini.

13.12.2019

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi: a)375 sayılı KHK Geçici 23.üncü Maddesi Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Çalışma Yönerge yazısı,
b)25.01.2019 tarih ve 1828143 sayılı yazımız,

İlgi yazılara istinaden, Kurum ve Okullarda 696 Sayılı KHK Sürekli/Geçici İşçi olarak çalışmakta olan personellerimizin Resmi Tatil ve Ulusal Tatil günlerinde (Yılbaşı, 29 Ekim, 1 Mayıs ve Ramazan bayramı) gibi günlerde Okul ve pansiyonda nöbet tutma veya çalışma zorunda olan yerlerde çalışan personellerin bu çalışma çizelgesi Kurum yönetici tarafından tatil gününden **15 (ONBEŞ) gün önce Excel formatında doldurularak, DYS sisteminden çalışan personelin ek puantaj formu Müdürlüğümüze bağlı bulunan Destek Hizmetleri Şubesi (İşçi Birimine) gönderilmesi gerekmektedir.** Resmi Tatil çalışmalarında excel format gönderilmediği durumlarda MEBBİS İşçi ücret modulunde geriye dönük hiçbir şekilde ödeme yapılmasına 01.01.2020 tarihinden itibaren sistem tarafından izin verilmeyecektir. Okul ve Kurumlarımızda çalışan işçilerimizin mağduriyetlerinden Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcıları mesul olacaklardır. Bu çizelgeye hafta sonu pazar tatil çalışmaları eklenmeyecektir. Hafta sonu pazar tatil çalışmalarında puantaj sistemi üzerinde pazar butonu aktif edilerek personelin yevmiye ücretlerin ödemesi yapılacaktır.

ÇSGB ait çalışma yönergesinin Hafta tatillerinde çalıştırılan işçilere çalıştırıldığı hafta tatili günü için toplam iki yevmiye ödenecektir. (Çalışan işçinin bir maaşta aldığı yevmiye ve çalıştığı gün için ödenen ücret toplamda iki yevmiye olacaktır).

Kanunda belirtilen ulusal bayram genel tatil günlerinde yapılacak çalışmalar 15 gün öncesinden personellere duyurulur. Ulusal, genel tatil günlerinde çalıştırılan işçilere çalıştıkları her bir gün için toplam üç yevmiye ödenir. (Çalışan işçinin bir maaşta aldığı yevmiye ve çalıştığı gün için ödenen iki yevmiye, toplamda üç yevmiye olacaktır).

Yukarıdaki paragrafta geçen Resmi Tatil Çalışma Excel formatındaki form örneği yazımız ekinde ve Muş MEM duyuru sayfasından bulunacaktır.

Emin ENGİN
Milli Eğitim Müdürü

EKLER:

- 1-1 Adet Resmi Tatil Çalışma Excel Formatı.
2-1 Adet ÇSGB ait Çalışma Yönerge Yazısı.

Dağıtım :
Tüm Merkez okulları
5 İlçe.

Adres: İstasyon Caddesi Atatürk Bulvarı Hükümet Konağı Kat 3
Merkez / MUŞ
Elektronik Ağ: muş.meb.gov.tr
e-posta: taseronisci49@meb.gov.tr

Bilgi için: Cengiz KARAKAYA

Tel: 0 (533) 929 92 59
Faks: 0 (436) 212 19 88