



T.C.  
MUŞ VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 67496438-903.02.01-E.21894119  
Konu : Sınavsız Atamalar

06.11.2019

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi ; a) 12/10/2013 tarihli ve 28793 sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme Ünvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Süretiyle Ataması Hakkında Yönetmeliği.  
b) MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 13/03/2014 tarihli ve 1086583 sayılı yazısı  
c) MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16/05/2014 tarihli ve 1957119 sayılı yazısı.

Bakanlığımız İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün ilgi (b) yazısı gereğince, İlgi (a) Yönetmeliğin 5' nci maddesinde yer alan büro hizmetleri gurubunun 3'ncü bendinde yer alan Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Veznedar, Ayniyat Memuru, Ambar Memuru, Mutemet, Memur Santral Memuru Koruma ve Güvenlik Görevlisi, Daktilograf, Usta Öğretici, Sekreter ve Şoför ünvanlarında görev yapan personellerin kendi içerisinde, yine aynı maddenin içerisinde yer alan destek hizmetleri gurubunda yer alan Hizmetli, Aşçı, Teknisyen Yardımcısı Bekçi, Dağıtıcı ve Kaloriferci unvanlarında görev yapan personellerin ilgi (a) Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyanların kendi içerisinde tercihleri doğrultusunda hizmet süresi ve öğrenim durumu dikkate alınmak suretiyle atamaları yapılacaktır.

Buna göre;

Büro hizmetleri gurubu içerisinde yer alan ve Bilgisayar İşletmeni, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Veznedar, Ayniyat Memuru, Ambar Memuru, Mutemet, Memur, Santral Memuru, Koruma ve Güvenlik Görevlisi, Daktilograf, Usta Öğretici, Sekreter ve Şoför (Hizmetin gereği sınavsız olarak atanmalar hariç) kadrolarında görev yapan personellerin aynı gurup içerisinde ilgi (a) Yönetmelikte belirtilen şartları taşımak kaydıyla tercih ve puan üstünlüğüne göre kadrolardan birine atama yapılmak üzere tercihte bulunabilirler.

Destek hizmetleri gurubu içerisinde yer alan Hizmetli, Aşçı Teknisyen Yardımcısı, Bekçi, Dağıtıcı ve Kaloriferci kadrolarında görev yapan personellerin aynı gurup içerisinde ilgi (a) Yönetmelikte belirtilen şartları taşımak kaydıyla tercihi ve hizmet süresine göre kadrolardan birine atama yapılmak üzere tercihte bulunabilirler.

Atama sıra listesi oluşturulmasında hizmet süresi, eşitliğin devam etmesi halinde öğrenim durumu, yine eşitliğin devam etmesi halinde ise üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olan personele öncelik verilecektir.

3. ve 4'ncü derecelere 657 sayılı devlet memurları Kanunu'nun 68. maddesinin b bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşıyanlardan veya müktesebî bu dereceye gelenlerin,

5. ,7. ve 10' ncu derecelere ise personelin aylık derece ve kademesine göre 3 (üç) alt ve 3 (üç) üst derecelere atamalarının yapılması gerektiğinden personellerin başvurularındaki tercihlerinde bu hususları göz önüne alarak tercih yapmaları gerekmekte olup başvuruda bulunan ve ataması gerçekleşen personellerin atama iptal talepleri kabul edilmeyecektir.

Başvuruda bulunan personellerin başvurularının ilçe millî eğitim müdürlüklerince titizlikle incelenerek durumları uygun olanların belgelerini atama takviminde belirtilen tarihler arasında İl Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Şubesine resmi yazı ekinde teslim edeceklerdir. Belirtilen takvim dışında yapılan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

İlimizde münhal bulunan kadrolara ilişkin çizelgeler, başvuru ve atama takvimi, başvuru ve tercih formu, değerlendirme formu ile Bakanlığımızın ilgi (b-c) emirleri, Müdürlüğümüze ait <http://mus.meb.gov.tr> adresinde yayımlanmış olup yazı ekinde belge gönderilmeyeceğinden gerekli belgelerin <http://mus.meb.gov.tr> adresinden alınması gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve İlçeniz /Okulunuz /Kurumunuzda ve Şubenizde görev yapan personellere gerekli tebliğin imza karşılığında yapılmasını ve herhangi bir hukuki soruna meydan verilmemesi hususunda gereğini önemle rica ederim.

Enver KIVANÇ  
Vali a.  
Millî Eğitim Müdür V.

Ekler:

- 1-Başvuru Formu (1 Sayfa)  
2-Personel Değ. Formu (1 Sayfa)  
3-Boş Kadro Cetveli (3 Sayfa)

Dağıtım:

İlçe Kaymakamlıklarına  
Merkez Okul ve Kurum Müdürlüklerine  
Müdürlüğümüz Web Duyuru Sayfası

Adres:  
Elektronik Ağ:  
e-posta:

Bilgi için:  
Tel:  
Faks:

# BAŞVURU VE TERCİH FORMU

Başvuruda bulunacak adaylar tarafından doldurulacaktır.

T.C. KİMLİK NUMARASI	
ADI VE SOYADI	
ŞİMDİKİ KADRO UNVANI	
KADROSU ALDIĞI MAAŞA ESAS DERECE Sİ / KADEMESİ	Kadrosu..... Derece ..... Kademe.....
GÖREV YERİ	
EN SON ÖĞRENİM DURUMU	Ortaöğretim <input type="checkbox"/> Önlisans <input type="checkbox"/> 3 Yıl. Yük. Ok. <input type="checkbox"/> Lisans Yük. <input type="checkbox"/> Lisans <input type="checkbox"/> Doktora <input type="checkbox"/>
12/11/2019 TARİHİ İTİBARIYLA HİZMET SÜRESİ	..... YIL ..... AY ..... GÜN
ATANMAK İSTENİLEN KADRO ÜNVANI	

Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği hükümlerine göre yukarıda belirttiğim kadroya atanmak istiyorum.

TERCİHLERİM			
1. TERCİH	İLÇESİ	DERECESİ	
2. TERCİH	İLÇESİ	DERECESİ	
3. TERCİH	İLÇESİ	DERECESİ	
4. TERCİH	İLÇESİ	DERECESİ	
5. TERCİH	İLÇESİ	DERECESİ	

Halen ..... kadrosunda görev yapmaktayım. .... kadrosuna atanmam aşamasında kazanılmış hak aylığıma denk kadronun tahsis edilememesi durumunda tahsis edilecek kadroya atanmayı kabul ediyorum.

Yukarıdaki bilgiler tarafımdan doğru olarak doldurulmuştur. Aksi ortaya çıktığında idarece yapılacak işlemlerden doğacak hukuki sonuçlara katlanmayı kabul ederim.

...../...../2019

İmza

EKLER:

- 1- Bonservis/ Sertifika ( Onayı Örneği)
- 2- Hizmet Belgesi
- 3- Mezuniyet Belgesi

AÇIKLAMALAR:

- 1- T.C. Kimlik numarası dışındaki kutucuklara (x) işareti konulmak suretiyle cevap verilecektir.
- 2- Görev yeri bilgileri, İlçe adı-kurum adı şeklinde yazılacaktır. ÖRNEK : (Merkez - Hikmet Uluğbay Ortaokulu gibi)
- 3 - Hizmet süresi, Devlet memurluğunda geçen süreler (askerlik hizmeti olanlar borçlanılıp borçlanılmaksızın ekleyecektir. Aylıksız izinli süreler hariç) hesaplanarak yazılacaktır.
- 4- Atanmak istediği unvan için istenilen Bonservis/Sertifika Örnek( V.H.K.İ. için, bilgisayar bildiğine ilişkin belge.)

TASDİK OLUNUR

...../...../2019

İlçe Milli Eğitim Müdürü



KORKUT	Usta Öğretici							3										3
KORKUT	Şöför					1												2
KORKUT	Hizmetli				13		5						5					23
KORKUT	Aşçı										2		1					3
KORKUT	Teknisyen Yardımcısı																	0
KORKUT	Bekçi					1						1						2
KORKUT	Kaloriferci											3						3
		NORMA ESAS KARDO DERECELERİ																
İLÇE ADI	KADRO UNVANI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
MALAZGİRT	Bilgisayar İşletmeni				1			1										2
MALAZGİRT	Veri Haz.Kont.İşlt.				8	6						2						16
MALAZGİRT	Memur					3												3
MALAZGİRT	Usta Öğretici							2										2
MALAZGİRT	Şöför																	0
MALAZGİRT	Hizmetli					16		6					1					23
MALAZGİRT	Aşçı												2					2
MALAZGİRT	Teknisyen Yardımcısı																	0
MALAZGİRT	Bekçi												2					2
MALAZGİRT	Kaloriferci							2										2
		NORMA ESAS KARDO DERECELERİ																
İLÇE ADI	KADRO UNVANI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
VARTO	Bilgisayar İşletmeni							1			1							2
VARTO	Veri Haz.Kont.İşlt.				6	3		1			4							14
VARTO	Memur					2												2
VARTO	Usta Öğretici							2					2					4
VARTO	Şöför																	0
VARTO	Hizmetli					5		4			2		4					15
VARTO	Aşçı												1					1
VARTO	Teknisyen Yardımcısı																	0
VARTO	Bekçi									1								1
VARTO	Kaloriferci									2								2

TASDİK OLUNUR

../11/2019

Enver KIVANÇ  
Milli Eğitim Müdür Yrd.

PERSONELİN 2019 YILI SINAVSIZ ATAMA İŞLEM TAKVİMİ

S.NO	YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER	TARİH
1.	Münhal Kadroların Duyurulması	11-12 Kasım 2019
2.	Başvuruların Alınması (Manuel Alınacaktır.)	13-15 Kasım 2019
3.	Başvuruların Değerlendirilmesi (Değerlendirme Komisyonu tarafından İncelenecektir)	18-20 Kasım 2019
4.	Atama Taslağının İnternet Ortamında Yayınlanması ve İtirazların Değerlendirilmesi	21-22 Kasım 2019
5.	Atamaların Yapılması ve İlişik Kesme İşlemlerinin Tamamlanması	25-29 Kasım 2019
6.		