



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

Sayı : 16833931-601.04.02.02-E.15884427

05.10.2017

Konu : Norm kadro veri girişi bilgilendirmesi

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik.
b) 25/08/2017 tarihli ve 16833931-20-E.12827167 sayılı Makam Onayı.

Bilindiği üzere; 25 Kasım 2016 tarih ve 29899 sayılı Resmi Gazete'de 2016/9488 karar sayısı ile yayımlanan İlgi (a) Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin 1 inci fıkrasında; "Eğitim kurumlarının norm kadro sayılarının bu Yönetmelikte belirlenen norm kadro kriterleri çerçevesinde değişmesi hâlinde, değişikliğe konu olan eğitim kurumlarının norm kadro sayıları ekim ayında yeniden belirlenir. Bakanlık ihtiyaç duyulan hallerde bu ay dışında da eğitim kurumlarının norm kadro sayılarını yeniden belirleyebilir." hükmü yer almaktadır.

Yukarıdaki hüküm çerçevesinde; ilgi (b) Makam Onayı ile 2017-2018 eğitim-öğretim yılına esas olmak üzere 16/10/2017-10/11/2017 tarihleri arasında eğitim kurumlarının norm kadrolarında güncelleme yapılması planlanmıştır.

MEBBİS veri tabanındaki Norm Kadro Modülü eğitim kurumu müdürlüklerince işlem yapılmak üzere 16 Ekim 2017 tarihinde İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin Mebbis yöneticilerine yetki verilerek açılacaktır.

Yapılacak güncellemede; eğitim kurumlarının norm kadro güncelleme iş ve işlemlerinde norm kadroya esas bilgilerin e-okul üzerinden alınması yönünde çalışma başlatılmıştır.

Bu sebeple; Norm Kadro Modülü güncellemeye açılmadan yazımız ekindeki açıklamaların valiliğinizce eğitim kurumu müdürlüklerine incelenmek üzere gönderilmesi ve yapılacak güncellemede herhangi bir mağduriyet yaşanmaması için gerekli hazırlıkların eğitim kurumu müdürlüklerince yapılması gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ömer İNAN
Bakan a.
Daire Başkanı

EK: Norm Kadro Güncellemesine ilişkin açıklama yazısı(6 sayfa)

Dağıtım :

Gereği :

81 İl Valiliğine

(İl Millî Eğitim Müdürlükleri)

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Bilgi için: F.DİNÇ Şef
Tel:4131431
Faks: 4195251

NORM KADRO GÜNCELLEMESİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR



Norm Kadro Yönetmeliğinin 26. Maddesinde, “*Eğitim kurumlarının norm kadro sayılarının bu Yönetmelikte belirlenen norm kadro kriterleri çerçevesinde değişmesi halinde, değişikliğe konu olan eğitim kurumlarının norm kadro sayıları ekim ayında yeniden belirlenir. Bakanlık ihtiyaç duyulan hallerde bu ay dışında da eğitim kurumlarının norm kadro sayılarını yeniden belirleyebilir. Yeni açılan eğitim kurumları ile yeni derslik/şube açılan veya kapatılan mevcut eğitim kurumlarının norm kadroları süre aranmaksızın belirlenir.*” hükme bağlanmış bulunmaktadır. Norm Kadro Yönetmeliği (tıklayınız) 12/09/2017 tarih ve 13546051 sayılı norm kadro veri girişi bilgilendirmesi hakkındaki yazı (tıklayınız). Yönetmelik ile söz konusu yazının ilgili mercilerce incelenerek iş ve işlemlerin bu doğrultuda yapılması gerekmektedir.

Eğitim kurumlarının 2017-2018 eğitim-öğretim yılına esas olmak üzere İl Millî Eğitim Müdürlüklerindeki MEBBİS yöneticilerine 16 Ekim 2017 tarihinde MEBBİS modülünde yer alan Norm Kadro Modülünde işlem yapma yetkisi verilmiştir. MEBBİS yöneticilerinin aşağıda belirlenen iş takvimi doğrultusunda işlemleri yapması gerekmektedir.

Eğitim Kurum Müdürlüklerinin Veri Girişi Yapma Tarihleri	16/10/2017-17/10/2017
İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Veri Girişi Kontrol Tarihleri	18/10/2017-19/10/2017
İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin Veri Girişi Kontrol Tarihleri	20/10/2017-25/10/2017
Sistemin Kontrol ve Onaylama Tarihi	26/10/2017-10/11/2017 Mesai Bitimi

Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde; “Eğitim kurumlarının yönetici ve öğretmen norm kadroları, elektronik ortamdaki mevcut veri tabanı esas alınarak eğitim kurumu müdürlüğü, ilçe millî eğitim müdürlüğü ve il millî eğitim müdürlüğünün sıralı teklifi üzerine belirlenir.” hükmü çerçevesinde yukarıdaki iş takvimi doğrultusunda eğitim kurumlarına ait bilgilerin sisteme tam ve doğru olarak süresi içerisinde girilmesi önem arz etmektedir. Girilecek verilerle belirlenen norm kadrolara yapılan atamalarda doğacak hatalardan eğitim kurumları müdürleri ile il/ilçe millî eğitim müdürlükleri sorumlu tutulacaktır. Bakanlık kontrolü sırasında gerçeğe aykırı bilgilerin sisteme girilmesinin tespit edilmesi durumunda sorumlular hakkında gerekli işlemler yapılacaktır.

Merkeze Bağlı Taşra Teşkilatı içerisinde yer alan eğitim kurumları, bilim ve sanat merkezleri, halk eğitim merkezleri ve akşam sanat okulları, il/ilçe millî eğitim m¼d¼rl¼kleri, ¼ęretmenevi ve akşam sanat okulu m¼d¼rl¼kleri ile olgunlaşma enstit¼lerinin, norm kadrolarında değişiklik yapılmaması için veri girişine açılmamıştır.

Buna g¼re;

1-Eğitim Kurumlarının Norm Kadro g¼ncelleme iş ve işlemlerinde norm kadroya esas bilgilerin e-okul üzerinden alınması y¼n¼nde çalışma başlatılmıştır. S¼z konusu çalışmaya y¼nelik;

a-Kurum bilgileri veri giriş,

b-Norm bilgileri veri giriş,

c-¼ęrenci bilgileri veri giriş,

ekranları oluşturulmuş olup, g¼ncelleme iş ve işlemleri bu ekranlar üzerinden y¼r¼t¼lecektir.

İl/ilçe ve eğitim kurumu m¼d¼rl¼kleri tarafından yapılacak iş ve işlemler için (tıklayınız)

2-Eğitim kurumlarının ¼ęrenci ve şube sayıları e-okul sistemi üzerinden otomatik aktarılacaktır. Bu sebeple; Norm Kadro Mod¼l¼ g¼ncellemeye açılmadan ¼nce ¼ęrenci ve şube bilgilerinin e-okulda g¼ncellenmesi,

3-İlkokul, ortaokul, yatılı b¼lge ortaokulu ve imam hatip ortaokullarının zorunlu ders y¼kleri sistem tarafından hesaplanacak olup, seçmeli ve y¼netici ders y¼kleri kurum m¼d¼rl¼klerincede girilecektir. Bu sebeple, seçmeli ve y¼netici ders y¼klerinin sistem açılmadan ¼nce alan bazlı hazırlanması,

4-Orta¼ęretim kurumlarının; y¼netici, zorunlu ve seçmeli ders y¼kleri kurum m¼d¼rl¼klerincede girilecektir. Bu sebeple, y¼netici, zorunlu ve seçmeli ders y¼klerinin sistem açılmadan ¼nce alan bazlı hazırlanması,

5-¼zel Eğitim kurumları ile b¼nyesinde ¼zel eğitim sınıfı bulunan eğitim kurumlarının; ¼ęrenci sayısı, şube sayısı ve engel durumuna ilişkin bilgilerin, ¼ęrenci bilgileri veri giriş ekranındaki ¼zel eğitim ¼ęrenci açılımına girilmesi (kaynaştırma ¼ęrencilerinin hiçbir şekilde ¼zel eğitim ¼ęrencisi olarak değerlendirilmemesi ve ¼zel eğitim ¼ęrenci hanelerine girilmemesi),

6-Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 9 sayılı Kurul Kararına g¼re işlemlerin yapılması (tıklayınız),

7-Alan bazlı ders yükünün hesabında; öğrenci sosyal ve kişilik hizmetleri ders saatlerinin dikkate alınmaması,

8-Açıköğretim öğrencilerinin örgün eğitim kurumlarında yüz yüze eğitim kapsamında gördükleri haftalık ders saatlerinin, norma esas ders yükü hesabına dahil edilmemesi,

9-Teknoloji ve Tasarım alanı ders yükünün, Tebliğler dergisinde yayımlanan 21/03/2006 tarih ve 24 sayılı Teknoloji ve Tasarım Dersi Öğretim Programı Kurul Kararı ile kabul edilen “Uygulama Esasları” (tıklayınız) başlığındaki açıklamalar doğrultusunda hesaplanması,

10-Yöneticilerin gireceği ders yüklerinin kadrolarının bulunduğu eğitim kurumunda gösterilmesi, yöneticilerin gireceği ders saati sütununa; alanları ile aylık karşılığı okutabileceği dersler dışında herhangi bir alanda ders saati girilmemesi, kadrolarının bulunduğu eğitim kurumu dışında görev yapan yöneticilerin geçici görev yaptığı eğitim kurumuna herhangi bir alanda ders saati yazılmaması,

11-Rehberlik ve araştırma merkezlerinin norm kadrolarının güncellenmesi 16.10.2017-10.11.2017 tarihleri arasında Bakanlığımız tarafından yapılacaktır. Bu tarihlerde Rehberlik araştırma merkezlerinin hizmet verdiği ilçelerin kontrol edilerek değişikliklerin Bakanlığa bildirilmesi,

12-Norm Kadro Yönetmeliği doğrultusunda; Alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şeflerine norm kadro verilmesi söz konusu olmayıp normun içindeki öğretmene verilen ek bir görev olduğundan yazışmayla ayrıca kadro talep edilmemesi gerekmektedir. Söz konusu işlemin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Okul ve Kurumları Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine İlişkin Yönerge doğrultusunda belirlenmesinin yapılarak Norm Kadro Modülü’ndeki kurum bilgileri veri giriş ekranına alan/bölüm, atölye ve laboratuvar sayılarının tam ve doğru olarak girilmesinin sağlanması ve görevlendirmelerinde bu sayılara göre yapılması,

13-Kurum bilgileri veri giriş ekranındaki bilgi başlıklarının tam ve doğru olarak doldurulması, her kutucuğun bir unvanında personel atamasını etkilediği, bilgi girilmeyen kutucuktan dolayı atama yapılamayacağı ve personel eksikliğinden dolayı yaşayacakları sıkıntıların tamamen il/ilçe ve eğitim kurumu müdürlüklerine ait olacağının bilinmesi,

14-Norm kadro güncelleme işlemlerinin sonuçlanmasına müteakip; Bakanlığımızca onaylanan Norm Kadro Tespit Çizelgelerinin DYS ortamında gönderildikten sonra çıktıları alınarak 15 gün içerisinde Millî Eğitim Müdürlüklerince, ilgili eğitim kurumu müdürlüklerine gönderilmesi ve norm kadro tespit onayı cetvellerinin eğitim kurumu müdürlüklerince saklanması ,

15-Güncelleme sürecinin bitiminden sonra ilgi Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin 2 nci fıkrasında; “yeni açılan eğitim kurumları ile yeni derslik/şube açılan veya kapatılan eğitim kurumlarının norm kadroları süre aranmaksızın belirlenir.” hükmünden hareketle bu maddede belirtilen işlemler dışındaki norm kadro taleplerin Bakanlığımıza gönderilmemesi,

gerekmektedir.

EĞİTİM KURUMU YÖNETİCİLERİNİN NORM KADRO GÜNCELLENMESİNDE YAPMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER

(Önemli)Veri giriş ekranlarında bilgi girişi yapılabilmesi için

- Kurum bilgileri veri giriş,
- Norm bilgileri veri giriş,
- Öğrenci bilgileri veri giriş,

ekranlarında “Kaydet” işlemi yapılmalıdır.

Bu işlem yapılmadığı takdirde e-okul ve diğer modüllerden gelen verilerin sisteme aktarımı gerçekleşmeyecektir.

1.KURUM BİLGİLERİ VERİ GİRİŞ EKRANI

e-okul üzerinden ; Öğretim şekli, derslik sayısı, yatılı ve pansiyon, birleştirilmiş sınıf bilgileri, yatılı öğrenci sayısı, okul ve kurumdaki oda sayısı verileri aktarılacaktır (Bu verilerde ki hata ve eksikliklerin e-okul ve ilgili modüllerde tam ve doğru şekilde güncellenmesi).

Eğitim kurumu müdürlüklerince girilmesi gereken veriler; Tam gün/tam yıl, çırak-kursiyer sayısı, 3308’e tabi öğrenci sayısı, A.Ö. kapsamında yüz yüze eğitim öğrenci sayısı, kurum taşıma eğitim merkezi, döner sermaye, hastane okulu bilgileri, alan/bölüm, atölye, laboratuvar sayıları ve aynı binada eğitim veren kurumların ilişkilendirme iş ve işlemlerinin eğitim kurumu müdürlüklerince veri girişinin yapılması.

2.ÖĞRENCİ SAYILARI VERİ GİRİŞ EKRANI

e-okul üzerinden; Özel Eğitim Kurumları ile diğer eğitim kurumları bünyesindeki özel alt sınıflar hariç olmak üzere, tüm eğitim kurumlarında ve özel eğitim kurumları ana uygulama sınıflarındaki şube ve öğrenci sayıları aktarılacaktır (Bu verilerde ki hata ve eksikliklerin e-okulda tam ve doğru şekilde güncellenmesi).

Eğitim kurumu müdürlüklerince girilecek veriler; Özel eğitim kurumları ile özel alt sınıfı bulunan eğitim kurumlarındaki, özel eğitim öğrencilerinin engel durumlarına ait açılımların (Özel Eğitim kurumlarında öğrenci açılımı yapılan sütunlardaki toplam şube ve öğrenci sayıları ile e-okuldaki şube ve öğrenci sayılarının eşit olmaması halinde sistem bilgileri kaydetmeye izin vermeyecektir) girilmesi.

3.NORM BİLGİLERİ VERİ GİRİŞ EKRANI

e-okul üzerinden; ilkokul, ortaokul, yatılı bölge ortaokulu ile imam hatip ortaokullarına ait Talim ve Terbiye Kurulunun yayımlamış olduğu haftalık ders çizelgeleri sisteme yüklenmiş olup, bu çizelgeler doğrultusunda kurum türlerine göre zorunlu ders yükleri otomatik yansıtılmaktadır.

Bunun dışında;

1-ilkokul, ortaokul, yatılı bölge ortaokulu ile imam hatip ortaokullarının seçmeli ve yönetici ders yükleri,

2-Sistem tarafından hesaplanan zorunlu ders yükleri dışında okutulan alanların sisteme işlenerek “yönetici, norma esas ve seçmeli ders yükü” alanların (Örn: almanca, fransızca, arapça vb.) ve şube bazlı belirlenen alanların (Örn: okul öncesi , özel eğitim ve rehberlik vb.) eklenmesi,

3-Ortaokullarda zorunlu ders olarak okutulan Teknoloji ve Tasarım alanı ders yükünün hesaplanmasında; grup eğitimi yapılması ve hesaplamanın bu doğrultuda belirlenmesi sebebiyle ders yükünün manuel olarak girilmesi,

4-Ortaöğretim kurumları ile özel eğitim kurumlarının tüm ders yüklerinin, eğitim kurumlarınca girilmesi,

gerekmektedir.

İL/İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN NORM KADRO GÜNCELLENMESİNDE YAPMASI GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER

1-Süresi içerisinde veri güncellemesi yapmayan eğitim kurumlarının uyarılması,

2-Aynı binada faaliyet gösteren farklı derece ve türdeki ayrı kurum kodları ile açılan eğitim kurumları ile aynı bahçede faaliyet gösteren farklı derece ve türdeki ayrı kurum kodları ile açılan özel eğitim kurumlarının, tespitinin yapılarak söz konusu kurumların, Norm Modülündeki Kurum Bilgileri veri giriş ekranında gösterilmesi (*müdür normu verilecek kurum*)

3-Aynı binada faaliyet gösteren öğrenci sayısı en fazla olan kurumun ilişkilendirilmesi, ilişkilendirilme işlemi yapılan kurum bilgilerinin kontrol edilmesi,

4-Eğitim bölgesinde olması gereken ve bağımsız olması gereken eğitim kurumlarının kontrol edilmesi,

gerekmektedir.