T.C.
MUŞ VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 32026198-100-E.4290301 30.03.2017
Konu : Kurum Standartları Sistemi Veri Girişi

..... KAYMAKAMLIĞINA
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Bakanlığımız Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün ekli 28/03/2017 tarih ve 4179593 sayılı yazılarında; güncelleme çalışmaları tamamlanan ekli Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi yayımlanarak Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Modülü 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı için veri girişine açıldığı belirtilmektedir.

Söz konusu yönerge doğrultusunda sistemde yer alan mevcut durum verileri bütün okul öncesi ve ilköğretim kurumlarının yöneticileri tarafından **22 Mayıs - 30 Haziran 2017** tarihleri arasında; algısal yarar anketleri ise sistemin açıldığı Mart ayından itibaren okul öncesi ve ilköğretim kurumlarının yöneticileri, öğretmen, veli ve öğrencileri (okul öncesi ve 1. sınıf öğrencileri hariç) tarafından sistemin veri girişine kapatılacağı **30.06.2017** tarihine kadar girilebilecektir.

Kurum Standartları Modülünden sağlıklı veriler alabilmek için ekte yer verilen iş ve işlemlerin, yapılan açıklamalar doğrultusunda yerine getirilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Metin İLCİ
Vali a.
Milli Eğitim Müdürü

EKLER :
1- Uygulama Yönergesi (4 sayfa)
2- Makam Oluru (1 sayfa)
3- Ek yazı (4 sayfa)

DAĞITIM :
Tüm İlçe Kaymakamlıklarına
Tüm Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumlarına

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. http://evraksorgu.meb.gov.tr adresinden bcbe-1052-3d30-a9f4-54d1 kodu ile teyit edilebilir.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı :30140611-45.99-E.4179593 28.03.2017
Konu : Kurum Standartları Sistemi Veri Girişi

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: 27.03.2017 tarih ve 45512797-20-E.4042083 sayılı Makam Oluru ile yayımlanan Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Standartları Sistemi Uygulama Yönergesi.

Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Sistemi ile Genel Müdürlüğümüze bağlı tüm kurumların belirlenen minimum yeterliliklere erişmesi hedeflenmektedir. Nihai amacımız ise kurumlarımızdaki bu yeterlilikleri ölçüt alarak güçlü ve zayıf yönlerimizi belirlemek, ihtiyaçlarımız doğrultusunda gerekli iyileştirici çalışmalarda bulunmak, eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve faydacı eğitim politikaları geliştirmektir.

Okullarda çocuklarımıza sunulan eğitim hizmetlerinin niteliğinin doğru bir şekilde değerlendirilebilmesi için okul yöneticilerinin, öğretmenlerin, velilerin ve çocukların sistemi kullanarak görüşlerini içtenlikle ve doğru olarak yansıtmaları sistemin amacına ulaşması bakımından önem arz etmektedir. Kurumlarda eğitim niteliğinin geliştirilmesi ancak sistemin tüm paydaşlarının özverili çalışması ile mümkün olacaktır.

Bu kapsamda güncelleme çalışmaları tamamlanan ilgi Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi yayımlanarak Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Modülü 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı için veri girişine açılmıştır.

Söz konusu yönerge doğrultusunda sistemde yer alan mevcut durum verileri bütün okul öncesi ve ilköğretim kurumlarının yöneticileri tarafından **22 Mayıs - 30 Haziran 2017** tarihleri arasında; algısal yarar anketleri ise sistemin açıldığı Mart ayından itibaren okul öncesi ve ilköğretim kurumlarının yöneticileri, öğretmen, veli ve öğrencileri (okul öncesi ve 1. sınıf öğrencileri hariç) tarafından sistemin veri girişine kapatılacağı **30.06.2017** tarihine kadar girilebilecektir.

Kurum Standartları Modülünden sağlıklı veriler alabilmek için ekte yer verilen iş ve işlemlerin, yapılan açıklamalar doğrultusunda yerine getirilmesi gerekmektedir.

Konu ile ilgili Valiliğinizce gerekli tedbirlerin alınması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dr. Cem GENÇOĞLU
Bakan a.
Genel Müdür

Ek:
1- Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Standartları Sistemi Uygulama Yönergesi (4 sayfa)
2- Makam Oluru (1 sayfa)
3- Ek yazı (4 sayfa)

DAĞITIM :
Gereği :
B Planı

Adres: Milli Eğitim Bakanlığı Atatürk Bulvarı No.98 5. Kat A Blok
Elektronik Ağ:http://tegm.meb.gov.tr
e-posta: fdemirors@hotmail.com

Ayrıntılı bilgi için: Fulya DEMİRÖRS
Tel: 0 312 413 16 09
Faks: 0 312 417 71 05

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. http://evraksorgu.meb.gov.tr adresinden e2be-c1a0-395b-893f-2bfa kodu ile teyit edilebilir.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 45512797-20-E.4042083 27.03.2017
Konu : Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi :25/12/2014 tarihli ve 30140611/20/6928377 sayılı Makam Oluru.

İlköğretim kurumlarında sunulan eğitim hizmetlerinin niteliğinin tespit edilerek geliştirilmesi amacıyla yapılacak çalışmalara kaynaklık etmesi için Genel Müdürlüğümüzce geliştirilen ve ilgi Makam Oluru ile yürürlüğe konulan Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi, Genel Müdürlüğümüzce güncellenerek son hali verilmiş olup tekrar uygulamaya konulmasının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde ekte son hali yer alan "Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi"nin yürürlüğe konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Dr. Cem GENÇOĞLU
Genel Müdür

Uygun görüşle arz ederim.

Yusuf TEKİN
Müsteşar

OLUR
27.03.2017

İsmet YILMAZ
Bakan

Ek: Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi (4 sayfa)

Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için: Murat AKYÜZ-Görevli Öğretmen
Tel: (0 312) 413 27 06
Faks: (0 312)417 71 08

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. http://evraksorgu.meb.gov.tr adresinden 4cbc-0fda-36e8-82f5-4569 kodu ile teyit edilebilir.

EK-3

a. İl/İlçe Milli Eğitim MüdürlüklerinceKurum Standartları Sistemi Uygulama Öncesi Tamamlanması Gereken Çalışmalar

1. Kurum Standartları Sisteminin amacına uygun olarak işlemesini sağlamak üzere sistemin felsefesini, hedeflerini, içeriğini, sürecini açıklayan ve aynı zamanda bir bilgi bankası niteliğine sahip olan "**Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Kılavuz Kitabı**" ve Kurum Standartları Modülünde kullanım kolaylığı sağlamak üzere sisteme veri girişi yapacak öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilerin rolleri ile veri giriş işlemlerinin nasıl ve hangi amaçla yapılacağını teknik olarak açıklayan "**Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Veri Girişi Rehber Kitabı**" hazırlanmıştır. Hazırlanan kaynaklar kullanıcılara ulaştırılmak üzere Genel Müdürlüğümüzün web sayfasında (www.tegm.meb.gov.tr) "Yayınlarımız"bölümünde ve MEBBİS üzerindeki Kurum Standartları Modülü giriş ekranında yayımlanmıştır. Kullanıcıların hazırlanan kaynaklar hakkında bilgilendirilmesi,
2. Aşağıda belirtilen takvime uygun olarak işlemlerin gerçekleştirilmesi,

Mart 2017	Sistemin açılması
03-14 Nisan 2017	Bilgilendirme toplantılarının yapılması
30 Haziran2017	Sistemin kapatılması
03 Temmuz 2017	Sistem üzerinden analitiklerin alınmaya başlanması

3. MEBBİS sayfası üzerinde "Kurumları Standartları" modülü başlığı görülemiyorsa;modül yetkilerinin kontrolü için ildeki MEBBİS yöneticisi ile görüşülerek yetkilendirme ve gerekli kontrollerin yapılmasının sağlanması,

4. İl/ilçenizde görevlendirme ile başka bir kurumda çalışan öğretmen ve yöneticilerin görevlendirme kaydının (özellikle görevlendirme başlama ve bitiş tarihlerinin) kontrol edilerek gerekli güncellemelerin yapılması,
5. İl/ilçenizdeki kurumların Kurum Standartları Modülüne yönelik veri girişlerinin Sistemde yer alan "Değerlendirme Analiz" kısmındaki "Kurum Detay Ekranı" ve "Süreç İzleme Ekranı" ndantakip edilmesi ve bu konuda kurumlara gerekli rehberliğin yapılması.

B. Okul Öncesi Eğitim Kurumları ile İlkokul/Ortaokullarda Yapılacak İş ve İşlemler

1. Okullarda Kurum Standartları sürecinde görevli personel ve diğer sorumlu paydaşların (kurum yöneticileri, öğretmenler, okul aile birliği vs.) belirlenerek takvime uygun olarak çalışma programının yapılması,
2. Kurumların, sisteme MEBBİS üzerinden kurum kodu ve şifresi ile giriş yaparak "Kurum Standartları" modülü üzerinden veri girişlerini yapması,
3. Öğretmen, veli ve öğrencilere Algısal Yarar Anketlerinin doldurulması ve sistemin amaçları hakkında bilgi verilmesi ve bu çalışmada, Bakanlık tarafından hazırlanmış kaynakların (Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Veri Girişi Rehber Kitabı, Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Kılavuz Kitabı) kullanılması,
4. Öğrenci ve velilerin anketleri doldururken sisteme nasıl giriş yapacakları hakkında bilgilendirilmesi (e-Okul "Veli Bilgilendirme Sistemi" ve MEBBİS ana sayfasındaki "Duyurular" bölümünde bulunan Kurum Standartları başlığından Veli/Öğrenci Giriş Sayfasına erişimin sağlanması)
5. Kuruma yeni gelen veya MEBBİS şifresini bilmeyen öğretmen veya yöneticilerin kişisel şifrelerinin okul tarafından güncellenmesi,
6. Veri Giriş İşlemi;

a. Mevcut Durum Giriş ekranı üzerinden müdür ya da sorumlu müdür yardımcısı tarafından **okul künye bilgilerinin** (e-Okuldan ve MEBBİS'in diğer modüllerinden aktarılan) kontrol edilerek hatalı bilgilerin güncellendikten sonra onaylanması,

b. Onay işlemi ile birlikte, yönetici, öğretmen, veli ve öğrenci algısal yarar anketlerinin açılması,

c. Ankete katılmak isteyen öğrenci ve velilerin sisteme erişimlerinin sağlanmasında rehberlik edilmesi,

d. Ankete katılmak isteyen öğrenci ve velilerin sisteme giriş yapmak için gerekli olan kişisel bilgilerinin (TC Kimlik No, Anne kızlık soyadı vb) talep edilmemesi ve üçüncü şahıslarla paylaşmamaları hususunda bilgilendirilmesi,

e. Anketlerin gönüllülük esasına göre doldurulması hususunun vurgulanması,

f. Veri girişlerini takip etmek suretiyleöğrenci ve velilerekarşılaşılan sorunlar hakkında destek hizmetinin sağlanması,

g. Yönetici ve öğretmen anketleritamamlamalarının sağlanması,

h. Algısal Yarar Anketlerinin veri girişlerinin 30 Haziran 2017 tarihine kadar tamamlanması,

i. Mevcut durum veri girişlerinin **22 Mayıs 2017-30 Haziran 2017** tarihleri arasında tamamlanması,

Okul Öncesi Eğitim Kurumları ile İlkokul/Ortaokullar için Veri Giriş Takvimi

Tarih	Görev
28 Mart – 03 Nisan2017	e-Okuldaki öğrenci ve veli bilgilerinin güncellenmesi. Görevlendirme olarak görev yapan öğretmen ve yöneticilerin MEBBİS bilgilerinin ve şifrelerinin güncellenmesi.
03 Nisan - 14 Nisan 2017	Okuldaki tüm paydaşlara yönelik gerekli bilgilendirme çalışmalarının yapılması ve kurumsal alt yapının hazır hale getirilmesi.
Mart 2017 -30Haziran 2017	Yönetici, Öğretmen, Öğrencive Veli Algısal Yarar Anketlerinin doldurulması.
22 Mayıs - 30Haziran 2017	Okul Mevcut Durum Verilerin Girişlerinin Tamamlanması.
03Temmuz-31 Ağustos 2017	2016-2017 eğitim ve öğretim yılına ait Kurumsal Analitiklerin alınması.
05-15 Eylül 2017	Sistem üzerinden alınan analitiklerin sene başı öğretmenler kurulunda değerlendirilmesi.

Not: Okulların bulundukları bölgenin çevresel durumları dikkate alınarak (mevsimlik tarım işçiliği, göç vs.) takvimde değişikliğe gidilebilir.

İletişim Bilgileri:

Milli Eğitim Bakanlığı

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Eğitim Ortamlarının ve Öğrenme Süreçlerinin Geliştirilmesi Daire Başkanlığı

Kurum Standartları Sistem Sorumluları

Aynur ARSLAN

Tel: 0 312 413 27 05

Murat AKYÜZ

Tel: 0312 413 27 06

Fulya DEMİRÖRS

Tel: 0 312 413 16 09

e-posta: tegm_ortamgelistirme@meb.gov.tr

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARIUYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında çocuğa sunulan hizmetlerin niteliğini arttırmak için oluşturulan Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Sistemi kapsamında okul gelişimine yönelik planlama, uygulama, izlemeve değerlendirme çalışmaları ile bu çalışmaları yürüten yönetim organlarının görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatınca Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Sistemi kapsamında yapılacak iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 5 / 1/ 1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14 /6/ 1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 20 /6/ 2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 25 /8/ 2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 26 /7/ 2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazetedeyayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Genel Müdürlük:Temel Eğitim Genel Müdürlüğünü,

c) İlköğretim Kurumları: Bakanlığa bağlı resmîilkokul, ortaokul ve imam hatip ortaokullarını,

ç) Kurum Standartları: Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartlarını,

d) Kurum Standartları Modülü: Kurum Standartlarına yönelik veri girişlerinin yapıldığı ve bu veriler aracılığıyla okul, ilçe, il ve Bakanlık düzeyinde analitiklerin oluşturulduğu Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (MEBBİS) veri tabanı üzerinde yer alan modülü,

e) Kurum StandartlarıSistemi: Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlarında çocuğa sunulan hizmetlerinniteliğini arttırmak için oluşturulan ve okulun gelişimine yönelikokul öncesi eğitimkurumları, ilkokul, ortaokul ve imam hatip ortaokulları ile merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yapılacak olan planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme çalışmalarının bütününü,

f) Okul Öncesi Eğitim Kurumları: Bakanlığa bağlı resmî anaokulları ile ilköğretim kurumları bünyesinde bulunan ana sınıflarını

ifade eder.

İlkeler

MADDE 5- (1) Kurum Standartları Sisteminin uygulanmasında ve geliştirilmesinde aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur:

a) Okulöncesi eğitim ve ilköğretimin genel amaç ve hedefleriyle tutarlı olmak.

b) Çocuk odaklı yaklaşımı ve çocuğun yararını esas almak.

c) Karar alma, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde cinsiyet ayrımcılığı yapmamak.

ç) Dezavantajlı çocukların eğitim ve gelişim haklarına duyarlı olmak.

d) Tarafsız, şeffaf ve kurumsal gelişime açık olmak.

e) Okul yöneticilerinin, öğretmenlerin, çocukların ve velilerin okul gelişim sürecine katılımını sağlamak.

f) Kurum Standartları verilerini öz değerlendirme anlayışıyla okulun sürekli gelişimi için kullanmak.

g) Kurum Standartları verilerini okulun denetiminde esas alınacak bir ödül ya da ceza aracı olarak değil, okulu geliştirmenin, desteklemenin ve rehberlik etmenin bir aracı olarak kullanmak.

h) Kurum Standartları verilerini okul, ilçe, il ve Bakanlık düzeyinde durum saptama, ihtiyaçları belirleme, planlama, kaynakları yönlendirme, izleme, değerlendirme ve rehberlik etme süreçlerinde işlevsel bir araç olarak kullanmak.

İKİNCİ BÖLÜM
Kurum Standartları Veri Toplama veDeğerlendirme Süreci

Veri türleri, veri kaynakları ve veri toplama araçları

MADDE 6- (1) Kurum Standartları Modülünden elde edilen mevcut duruma ilişkin veriler, alt standartları karşılama düzeylerine ilişkin veriler ve algısal yarar anketlerine ilişkin veriler aşağıdaki veri kaynağıve araçlarından yararlanılarak derlenir:

a) Mevcut duruma ilişkin veriler, MEBBİS üzerindeki okul kayıtlarından ve okul yöneticilerininbeyanından elde edilir.

b) Alt standartları karşılama düzeylerine ilişkin veriler, Kurum StandartlarıModülünün mevcut durum bölümündeki verilere dayanaraksistemde yer alan ölçütler doğrultusunda Kurum Standartlarıyazılımı aracılığıyla otomatik olarak hesaplanır.

c) Algısalyarar anketlerineilişkin veriler, yönetici, öğretmen,veli ve öğrenciler tarafından (okul öncesi ve 1.sınıf öğrencileri hariç) doldurulan algısal yarar anketlerinden elde edilir.

ç)Algısal yarar anketlerinin doldurulması okuldaki yönetici, öğretmen veokul aile birliği yönetimkurulu üyeleri için zorunludur;öğrenci ve veliler için ise gönüllülük esasına dayanır.Kurum Standartları Modülünün veri girişine açıldığı tarihten itibaren, öğrenci ve velilerin sisteme giriş yapmaları için sınıf/şube rehber öğretmenlerincegerekli bilgilendirme ve rehberlik yapılır.

Veri girişi

MADDE 7- (1)Kurum Standartları veri girişlerinde mevcut duruma ilişkin veriler, kullanıcılara tanımlanmış kullanıcı adı ve şifresi kullanılarak; Genel Müdürlükçe belirlenen zamanlarda aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır:

a) Mevcut durum verileri, okul müdürü ya da yetkili kılacağı bir müdür yardımcısı tarafından sisteme girilir.

b) Algısal yarar anketleri,yöneticiler ve öğretmenler tarafından İnternet ortamında doldurulur.

c) Algısal yarar öğrencianketleri, öğrenciler tarafından evde ya da okulda bilgisayar ortamında doldurulur. İhtiyaç duyulduğunda anketlerin doldurulması sırasında sınıf /şube rehber öğretmeninin rehberlik etmesi sağlanabilir. Çocuklardan özel eğitim ihtiyacı olanların anketi doldurması, okulun rehber öğretmeni veya sınıf/şube rehber öğretmeni desteğinde gerçekleştirilebilir.

ç) Algısal yarar veli anketleri, veliler tarafından evde ya da okulda bilgisayar ortamında doldurulur. Velilerden engellilik, okumayazma bilmeme ve/veya bilgisayar kullanamama gibi durumu olanlarınanketi doldurması için okulun rehber öğretmeni veya sınıf/şube rehber öğretmeninin desteği sağlanır. İnternete erişim imkânı olmayan velilerden sisteme veri girişi yapmak isteyenlere okulda gerekli imkânlar sağlanır.

Verilerin raporlanması

MADDE 8- (1) Kurum Standartlarına göre toplanan verilerden "Kurum Standartları Analitikleri" hazırlanır. Bu analitikler, okulu izleme, değerlendirme, destekleme, geliştirme ve okula rehberlik etmenin bir aracı olarak kullanılır.

(2)Kurum Standartlarıanalitikleri; okul, ilçe, il ve merkezî düzey için hazırlanır. Bu raporlara, her düzeyde tanımlanmış yetkililer tarafından Kurum StandartlarıModülü üzerinden erişilir. Kurum Standartları analitikleriveri girişlerinin tüm kurumlara kapatılmasından itibaren Kurum StandartlarıModülünden alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görev ve Sorumluluklar

Okul müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları;

MADDE 9- (1) Okul müdürlüğü;

a) Mevcut durum girdilerine veri oluşturacak belge ve bilgilerin önceden hazırlanmasını okuldaki tüm çocuk, veli, öğretmen ve okul bilgilerinin MEBBİS ve e-Okul üzerinden güncellenmesini ve eksik olan bilgilerin tamamlanmasını,

b)Çocuk, veli ve öğretmenlerin Kurum Standartları hakkında bilgilendirilmesini ve algısal yarar anketlerinindoldurulması için gerekli teşvikin yapılmasını,

c)Kurum Standartları ile ilgili faaliyetlerin yıllık çalışma programı içerisinde gösterilmesini,

ç) Veri toplama sürecinde okul olanakları ile çözümlenemeyen sorunlarınil/ ilçemillieğitim müdürlüğüne bildirilmesini,

d) Okul Kurum Standartlarıanalitiklerinin, öğretmenler kurulunda değerlendirilerek okul ihtiyaçlarının belirlenmesini, önceliklendirilmesinive gerek duyulan alanlarda daha ayrıntılı analizler yapılmasını,

e) Kurum Standartlarıanalitiklerinin analiz sonuçlarına dayandırılarak okul gelişim planının hazırlanmasını,

f) Okulun hazırlayacağı projeler ile faaliyet ve eylem planlarının hazırlanmasında Kurum Standartları verilerinden yararlanılmasını,

g) Algısal yarar anketlerini doldurmak için yeterli teknik bilgi ve imkânı olmayan veliler için gerekli desteğin verilmesini

sağlar.

İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları

MADDE 10- (1) İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri;

a) Kurum Standartları uygulamaları kapsamında verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve raporlanması sürecinde okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarına rehberlik edilmesini ve veri giriş sürecinin takip edilmesini,

b) İlgili birim ve sorumlulara, araştırma, ihtiyaç belirleme, planlama, kaynak tahsisi, izleme ve değerlendirme gibi konularda yararlanılmak üzere veri ve bilgi desteği sunulmasını,

c) Stratejik planın ve faaliyet raporunun hazırlanmasında Kurum Standartları verilerinden yararlanılmasını,

ç)Kurum Standartlarıil/ilçe analitiklerine göre ihtiyaçların belirlenmesini, önceliklendirilmesini, planlanmasını, kaynakların bu ihtiyaçlara göre yönlendirilmesini, çalışmaların izlenmesini ve değerlendirilmesini,

d) Kurum Standartları sürecinde belirlenen sorunların il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinin olanakları ile çözülmesini, çözülemeyen sorunlarınbir üst makama bildirilmesini

sağlar.

Bakanlık maarif müfettişlerinin görev ve sorumlulukları

MADDE 11(1)-Bakanlık maarif müfettişleri;

a) Kurum Standartları ile ilgili faaliyetlerin yıllık çalışma programı içerisinde gösterilmesini,

b) Rehberlik ve denetime gideceği okulların raporları ile il/ilçe analitiklerine göre okul gelişmelerinin izlenmesini,

c) Okulöncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında, Kurum Standartlarına göre algısal yarar düzeyine ilişkin yönetici, öğretmen, öğrenci ve veliler arasında belirgin tutarsızlık bulunduğunda, görüşmeler yaparak durumun incelenmesini,

ç) Okul tarafındanKurum StandartlarıModülüne girilmişolan verilerin, ihtiyaç duyulması hâlinde doğrulama kaynaklarından (okuldaki kayıtlar, dokümanlar, tutanaklar ve benzeri) doğrulanmasını,

d)Bu Yönerge kapsamında yapılan çalışmaların kontrol edilmesini, varsa eksik uygulamaların tamamlanması yönünde rehberlik edilmesini,

e)Kurum Standartları ModülündekiBakanlık maarif müfettişleri ile ilgili alanların doldurulmasını sağlar.

Genel Müdürlüğün görev ve sorumlulukları

MADDE 12- (1) Genel Müdürlük;

a) Gerektiğinde Kurum StandartlarıSisteminde güncellemelerin yapılmasını,

b) Kurum Standartlarının etkili bir şekilde uygulanması için planlama yaparak valiliklerce gerekli tedbirlerin alınmasını,

c) Kurum Standartlarıanalitiklerine göre izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yapılmasını ve elde edilen sonuçların eğitim politikalarının geliştirilmesinde kullanılmasını sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 13- (1) 25/12/2014 tarihli ve 30140611/20/6928377 sayılı Makam onayı ile yürürlüğe konulan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurum Standartları Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.