



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

Sayı : 41289672/903.02.01/3524217

16.03.2017

Konu : Sınavsız Atamalar

.....VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik.

Bakanlığımız eğitim-öğretim hizmetleri sınıfı dışında yer alan diğer hizmet sınıflarında görev yapan personelin görevde yükselme, unvan değişikliği ve yer değiştirmelerine yönelik iş ve işlemleri, ilgi yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

Bilindiği gibi, ilgi Yönetmelik çerçevesinde ili içi isteğe bağlı yer değişiklikleri Mayıs'da başvurular alınarak Haziran ayında, iller arası isteğe bağlı yer değişiklikleri ise Haziran'da başvurular alınmak suretiyle Temmuz ayında gerçekleştirilmektedir.

Bu durumda, il içi ve iller arası isteğe bağlı yer değiştirme sürecinin etkin bir şekilde tamamlanabilmesi için, söz konusu Yönetmeliğin hizmet grupları ve kadrolar başlıklı 5 inci maddesinin büro hizmetleri grubunun 3 üncü bendinde ve aynı maddenin destek hizmetleri grubunda yer alan unvanlarda görev yapan personelin, ilgi Yönetmeliğin 22 nci maddesi kapsamında kendi içerisinde yapılacak sınavsız atamalarının, yukarıda belirtilen tarihlerden önce veya sonra gerçekleştirilmesi sürecin doğru ve etkili bir şekilde sonuçlanmasını sağlayacaktır.

Öte yandan, hizmetin gereği ve istekleri de dikkate alınmak suretiyle 21/02/2017 tarihli ve 2257746 sayılı makam onayı ile şoför kadrosuna geçişi sağlanan personelin atamaları, ihtiyaç çerçevesinde gerçekleştirildiğinden 2017 yılı içerisinde yapılacak olan sınavsız atama sürecine dahil edilmemesi gerekmektedir.

Ayrıca, yapılacak olan sınavsız atamalarda ilgi yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan personelin,

Başvuruları işlemlerinde:

a) Sadece Devlet Memurluğunda geçen hizmet sürelerine, (Devlet Memuru iken yapılan askerlik görevi hizmet süresine dahildir.)

b) Bilgisayar işletmeni ile veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadroları için alınan kurs belgelerinde; bilgisayar işletmeni kadrosu için bilgisayar işletmenliği, veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosu için ise programlama, işletmenlik, bilgisayar programcılığı, bilgisayar ağı vb. bölümlerine, alınan kurs belgelerinde ise saat konusunda sınırlama yapılmamasına,

c) Usta öğretici kadrosu için istenilen alandan mezun olma şartı aranmasına veya o alandan sertifika bulunmasına,

ç) Personelin istemesi hâlinde, alt derecedeki kadrolara başvuru hakkı tanınmasına,

Atama işlemlerinde:

a) Söz konusu yönetmeliğin 4/h maddesinde geçen hizmet sürelerine, (Askerlik süresi borçlansın borçlanmasın hizmete dahil edilecektir.)

b) Sırasıyla; hizmet süresi fazla olanlara, daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara, üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara öncelik verilmesine,

c) Ataması yapılan personelin ayrılış ve başlayış işlemlerinin en kısa sürede tamamlanmasına ve MEBBİS'e işlenmesine,

dikkat edilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Hamza AYDOĞDU

Bakan a.

Genel Müdür

Dağıtım:

81 İl Valiliğine

(İl Milli Eğitim Müdürlüğü)



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

Sayı : 41289672/20/1957119

16/05/2014

Konu : Destek Hizmetleri Grubu
Atanma Şartları.

.....VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : 12/10/2013 tarih ve 28793 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik.

Millî Eğitim Bakanlığı personelinin görevde yükselme, unvan değişikliği ve yer değiştirmelerine yönelik iş ve işlemler ilgi yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir.

Söz konusu yönetmeliğin 5 inci maddesinin (e) bendinde yer alan destek hizmetleri grubundaki hizmetli, aşçı, teknisyen yardımcısı, bekçi ve kaloriferci unvanları için atama kriteri belirlenmemesi nedeniyle aynı görev grubu içerisindeki sınavsız geçişlere ilişkin işlemler sağlıklı yürütülememektedir.

Bu nedenle destek hizmetleri grubunda yer alan unvanlara ilişkin atanma şartları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Destek hizmetli grubunda yer alan;

a) Hizmetli kadrosu için;

- 1-En az lise ve dengi okul mezunu olmak,
- 2- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak,

b) Aşçı kadrosu için;

- 1- En az lise ve dengi okul mezunu olmak;
- 2- Aşçılık bonservisi veya MEB'den Onaylı Aşçılık Sertifikası sahibi olmak,
- 3- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak,

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

c) Teknisyen yardımcısı kadrosu için;

- 1- En az lise ve dengi okul mezunu olmak,
- 2- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak,

ç) Bekçi kadrosu için;

- 1- En az lise ve dengi okul mezunu olmak,
- 2- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak,

d) Kaloriferci kadrosu için;

- 1- En az lise ve dengi okul mezunu olmak;
- 2- Kaloriferci bonservisi veya MEB'den onaylı kalorifer ateşçiliği sertifikası sahibi olmak,
- 3- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak,
şartları aranılacaktır.

Bu çerçevede destek hizmetleri grubu içerisinde yer alan unvanlara ilişkin sınavsız atamaların yukarıda yer verilen kıstaslar göz önünde bulundularak Valiliğinizce gerçekleştirilemesi hususunda gereğini rica ederim.

Yusuf TEKİN
Bakan a.
Müsteşar

DAĞITIM :
Gereği :
81 İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

SINAVSIZ ATAMALAR HAKKINDA DUYURU

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik.

Sınavsız atamalar konusunda illerde oluşan bazı tereddütler nedeniyle aşağıdaki açıklamaların yapılması gerekli görülmüştür.

Bilgisayar işletmeni kadrosuna atanacaklarda ilgi Yönetmeliğin (6/ğ-3) bendinde; **“(Değişik:RG-13/1/2016-29592) Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından bilgisayar işletmenliği belgesi almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.”** şartı aranmaktadır.

Bu itibarla bilgisayar işletmenliği kadrosuna başvuruda bulunacak olan personelin almış olduğu belgede **bilgisayar işletmenliği** ibaresine dikkat edilecek olup, kaç saat ders almış olduğu konusunda sınırlama yapılmayacaktır.

Veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosuna atanacaklarda ilgi Yönetmeliğin (6/h-3) bendinde; **“Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek.”** şartı aranmaktadır.

Buna göre alınan kurs belgelerinde bilgisayar işletmeni kadrosu için bilgisayar işletmenliği, veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosu için ise programlama, işletmenlik, bilgisayar programcılığı, bilgisayar ağı vb. bölümlerin bulunması gerekmektedir.

Usta öğretici kadrosuna atanacaklarda ise ilgi Yönetmeliğin (6/ı) bendinde; **“1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak, 2) Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak.”** şartları aranmakta olup, bu kadroya yapılacak olan atamalarda istenilen alan için o alandan sertifika bulunması veya o alandan mezun olma şartı aranacaktır.

Atama şartları tutan personelin istemesi halinde alt derecedeki kadrolara başvuru hakkı tanınabilecektir.

Sınavsız atamalarda hizmet sürelerinin hesabında sadece Devlet Memurluğunda geçen hizmet süreleri baz alınacaktır. (Devlet Memuru iken yapılan askerlik görevi hizmet süresine dahildir.)

23/07/2014 tarihli ve 29069 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu Kurum Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliğin 12/B maddesi ile 10/12/2014 tarihli ve 29201 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 21 nci maddesinde yapılan değişiklik gereği sınavsız atamalarda başvuruda bulunan personelin atama sıra listesi oluşturulurken sırasıyla;

- a) Hizmet süresi fazla olanlara,
- b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara

öncelik verilecektir.

Ayrıca; ilgi Yönetmeliğin 5 inci maddesindeki büro hizmetleri grubunun (5/d-3) bendi ile yine aynı maddenin (5/e-1) bendinde yer alan destek hizmetleri grubunun kendi içerisinde yapılacak olan sınavsız atamaların; söz konusu Yönetmeliğin 32 ve 33 üncü maddelerinde belirtilen isteğe bağlı yer değiştirme iş ve işlemleri için belirlenen süreler dışındaki bir tarihte Valiliğinizce yapılması ve ataması yapılan personelin ayrılış ve başlayış işlemlerinin en kısa sürede tamamlanması hususunda gerekli özenin gösterilmesini rica ederim.

MERKEZ ATAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
TAŞRA ATAMA ÇALIŞMA BİRİMİ SORUMLUSU
Mehmet Bakır YORGANCI
Şube Müdürü