**TÜBİTAK 4006 BİLİM FUARI İÇİN YAPILMASI GEREKENLER**

İlimizdeki merkez ve ilçelerde bulunan TÜBİTAK 4006 BİLİM FUARI başvurusu yapan tüm okullarımızın başvurusu kabul edilmiştir. Bu bağlamda başvuru yapan proje yürütücülerinin yapması gerekenler:

1. TÜBİTAK 4006- Bilim Fuarları web sitesinden kişisel şifreleri ile giriş yapıp kendilerine TÜBİTAK tarafından gönderilen sözleşmeyi indirmeleri gerekir.
2. Tek nüsha halinde, eksiksiz olarak doldurularak, yetkili kişilerce imzalanmış ve her sayfası yürütücü tarafından paraflanmış şekilde (**Adres:** TÜBİTAK Mali İşler ve Sözleşmeler Müdürlüğü TÜBİTAK Ek Hizmet Binası Akay Cad No:6 Bakanlıklar/ANKARA) belirtilen adrese kargoyla ya da iadeli-taahhütlü olarak göndermeniz gerekmektedir.
3. Sözleşmenizin TÜBİTAK’a ulaşıp ulaşmadığını merak etmeniz durumunda lütfen kargo firmanızdan kontrol ettiriniz. Sözleşmeniz TÜBİTAK’a ulaştıktan sonra imzalamasını müteakip, TÜBİTAK'a bildirdiğiniz ve yürütücü adına açılmış olan IBAN numaranıza destek miktarı en kısa sürede aktarılacaktır. Hesabınıza desteğin aktarılması sözleşmenin imzalanmasından itibaren yaklaşık bir ayı bulabilmektedir.
4. TÜBİTAK desteğinden yapılan harcamalara ait belgeler (yazar kaza fişi hariç; fatura, makbuz vb.), TÜBİTAK tarafından gerektiğinde yapılacak denetimlerde gösterilmek üzere genel hükümler çerçevesinde\* proje yürütücüsü tarafından muhafaza edilecektir, **TÜBİTAK’a elden veya posta yoluyla herhangi bir harcama belgesi gönderilmeyecektir.** Yürütücülerin tayininin çıkması durumunda, okul idarecileri faturaların aslı gibidir kaşeli birer nüshalarını okulda dosyalamalıdır. Desteğin kullanımıyla ve diğer hususlarla ilgili olarak çağrı metninde verilen açıklamalara uymanız gerekmektedir.
5. Fatura bilgileri TÜBİTAK tarafından talep edildiğinde belirtilen tarihlerde [bilimiz.tubitak.gov.tr](http://bilimiz.tubitak.gov.tr/) adresine yüklenecektir.
6. Sözleşmenizin TÜBİTAK’a ulaşması proje başvurunuzun kabul edildiği ve okulunuzun Bilim Fuarı sürecine kesin olarak dahil olması anlamına gelmektedir.
7. Sözleşmenizin **en geç 26 Şubat 2016 Cuma günü** TÜBİTAK’a ulaşmış olması gerekmektedir. Sözleşmelerin TÜBİTAK’a ulaşıp ulaşmadığını kargo firmanızdan kontrol ettirmeniz gerekmektedir.
8. Proje desteğinin başvuruda belirttiğiniz **banka hesabına aktarımı,** gönderdiğiniz sözleşmenin TÜBİTAK tarafından imzalanmasını takiben **bir ayı** bulabilmekte olup, süreç **Mali Denetleme ve Sözleşmeler Müdürlüğümüz** tarafından yürütülmektedir.
9. **Sözleşmeniz**ve **faturalandırma** ile ilgili sorularınızı  **eren.kara@tubitak.gov.tr** ve **bilal.ahmetceoglu@tubitak.gov.tr** adresine e-posta ile ya da **(0312) 298 9661** numaralı telefon yoluyla yönlendiriniz.
10. Sözleşmelerde proje başlangıç tarihi**1 Ocak 2016**olarak belirtildiğinden, proje kapsamında yapacağınız harcamalarınız -fuar desteği (5.000 TL) henüz hesabınıza yatmamış olsa bile- faturaları**1 Ocak 2016 tarihinden sonra olması halinde sıkıntı olmayacaktır.**
11. **Fuar sonuç raporu** ve **Fuar mali raporu** **kısmı sistemde daha sonra açılacaktır**. Öğrenci projeleri, fuar ve fatura bilgileri bu kısım açıldıktan sonra sisteme girilecektir.
12. **2015-2016 döneminde** yapılacak bilim fuarında robot kiti ile yapılacak projelere yer verilmesi durumunda yürütücüler tarafından [***http://www.bilimgenc.tubitak.gov.tr/koselerimiz/robot-bilim-projeleri***](http://www.bilimgenc.tubitak.gov.tr/koselerimiz/robot-bilim-projeleri) adresinde yer alan projeler örnek alınacaktır. Robot projesi yapacak okullara TÜBİTAK aracılığı ile eğitim verilmeyecektir. Robot projesi yapmak isteyen okullar destek miktarından robot kiti ve eğitim harcaması yapabilecektir.

 (\*) Kamu idarelerinin hesap ve işlemlerine ilişkin her çeşit belge ve bilgi, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri için ilgili idarenin kontrol ve gözetiminde bütçe yılının bitiminden başlayarak zaman aşımını kesen ve durduran haller hariç on yıl süreyle saklanır.

**TÜBİTAK İL KOORDİNATÖRÜ:**

**İrtibat telefonu**: İbrahim KOÇ / 0505 477 11 98 / ibrahimkoc47@gmail.com / Muş Bilim ve Sanat Merkezi.