

<b>İŞLEMLER</b>	<b>2. DÖNEM KURSLARI</b>	<b>3.DÖNEM(YAZ)KURSLARI</b>
<b>Kurs merkezi başvurularının alınması ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince onaylanması</b>	<b>18-25 Aralık 2015</b>	<b>26-31 Mayıs 2016</b>
<b>Öğretmen başvurularının alınması ve ücretli öğretmen başvurularının il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince onaylanması</b>	<b>26 Aralık 2015 2 Ocak 2016</b>	<b>1-5 Haziran 2016</b>
<b>Öğrenci başvurularının alınması</b>	<b>3 - 18 Ocak 2016</b>	<b>6-12 Haziran 2016</b>
<b>Kurs sınıf/şubelerinin oluşturulması</b>	<b>19 - 29 Ocak 2016</b>	<b>13-19 Haziran 2016</b>
<b>Kursların başlaması</b>	<b>8 Şubat 2016</b>	<b>20 Haziran 2016</b>

# GENEL ESASLAR

- DYK'lar, okul veya kurum müdürlüğünün e-kurs modülü üzerinden başvurusu ve il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayı ile açılır. Kursların onay ve denetimi milli eğitim müdürlüğü adına il/ilçe komisyonları tarafından yürütülür

- DYK'da kursların açılış/kapanış, onay, öğretmen-öğrenci kayıt, ders programları, kazanım testleri vb. iş ve işlemler,
- e- kurs (<http://odsgm.meb.gov.tr/kurslar> ve <http://e-kurs.eba.gov.tr/>) modülü üzerinden yapılır.

- **DYK'larda öncelikle ilçede kadrolu çalışan öğretmenler, kadrolu öğretmenin ihtiyacı karşılamaması durumunda ilçe tarafından çalışmasına onay verilen ücretli öğretmenler görevlendirilir**

- DYK'ların, örgün eğitim müfredatı kapsamında Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü resmî internet sayfasında yayımlanan kurslara ait ders planları çerçevesinde yürütülmesi esastır.
- Planı yayımlanmayan dersler için o derse giren öğretmen tarafından ders planı oluşturulur. Kurslara ait ders planları en geç kursların açıldığı haftanın son iş gününe kadar kurs merkezi müdürlüğünce onaylanır

- Kurs merkezlerinde bir dersten sınıf oluşturulabilmesi için, sınıftaki öğrenci/kursiyer sayısının **10**'dan az, **20**'den fazla olmaması esastır

- DYK'lar, DYK iş takvimine uygun olarak açılır.
- II. dönem kursları en geç mart ayının birinci haftasında başlatılır ve **17 Haziran 2016 tarihinde tamamlanır.**
- Olağanüstü durumlarda bu süreler il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince değiştirilebilir

- Bir kurs merkezinde görev alacak öğretmen,
- bu kurs merkezini tercih eden öğretmenler arasından veli ve öğrencilerin tercihleri de dikkate alınarak kurs merkezi müdürlüğünce belirlenir.



- Ortaokulların 5, 6 ve 7. sınıflarındaki öğrenciler ile ortaöğretim kurumlarının 9, 10 ve 11. sınıflarındaki öğrenciler en fazla **3 farklı dersten haftalık toplam 12 saate kadar;**
- 8. sınıftaki öğrenciler en fazla **6** farklı dersten haftalık **18** saate kadar;
- ortaöğretim kurumlarının 12. sınıfındaki öğrenciler ve mezun durumdaki kursiyerler ise en fazla **6** farklı dersten haftalık **24** saate kadar kurs alabilirler

- Örgün eğitim kurumlarında açılan kurslarda; hafta içi bir günde en fazla **2** farklı dersten toplam **4** saate kadar,
- Hafta sonu bir günde ise en fazla **5** farklı dersten toplam **8** saate kadar kurs verilebilir.
- Yaygın eğitim kurumlarınca yürütülen DYK'larda ise bu süreler halk eğitim merkezi müdürlüklerince belirlenir

- Kurslara ait ders planları, haftalık örnek ders programları ve kazanım kavrama testleri
- Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü resmî internet sayfasında Kurslar bölümünde yayımlanır

- DYK'larda I dersten d6nemlik açılan kurs s6resi **16**,
- yıllık açılan kursun s6resi ise **32** ders saatinden az olamaz.
- Yaz kurslarında bu h6k6m uygulanmaz.

# KURS MERKEZLERİ

- Kurs merkezi olmak isteyen örgün eğitim kurumları ile halk eğitim merkezleri, kurs merkezi müracaatını e-kurs modülü üzerinden belirlenen iş takvimi doğrultusunda yapar.
- e-Kurs modülünden hangi sınıf düzeyinde hangi derslerden kurs açacaklarını başvuru ekranından sisteme işler.
- Kurs merkezi olmak isteyen okul/kurum, imkânları ölçüsünde, **her sınıf düzeyinde en az 6 farklı dersten kurs açma isteğinde bulunarak öğrencilerin tercihine sunar.**

- e-Kurs modülü üzerinden kurslara başvuru yapacak resmî örgün eğitim kurumu öğrencilerine devam ettikleri okul müdürlüklerince eba şifresi verilir.
- Açık öğretim okulları ve özel öğretim kurumlarına devam etmekte olan öğrenciler ile kursiyerlere kurs merkezlerince e-kurs kullanım şifresi verilir.


- Kurs öğretmenleri tarafından hazırlanan ders planlarını inceleyip onaylar.
- **e-Kurs modülü üzerinden öğrencilerin bir önceki yıla ait AYBP, kursiyerlerin diploma notu gibi ölçülebilir kriterleri de dikkate alarak sınıf oluşturma iş ve işlemlerini yapar.**
- **Kursa başvuru yapan kadrolu öğretmenlerin e-kurs modülü üzerinden sınıf/şubelere atamasını yapar, ihtiyaç olması hâlinde e-kurs modülü üzerinden il/ilçe komisyonundan ders ücreti karşılığında görevlendirilmek üzere öğretmen talebinde bulunur**


- 
- Kurslara ait haftalık ders programını yapar ve ilgililere duyurur.

**Kurs plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri alır.**

- **Kurs çalışmalarında yönetici, öğretmen ve personel görevlendirmeleri ile yapılacak ücret ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütür. Kursun işleyişi ile ilgili idari, mali ve diğer hususlarla ilgili her türlü iş ve işlemleri yapar**





- 
- Kurslarda görev alan öğretmen ve personel ile kurslara katılan öğrencilere ilişkin devam, devamsızlık takibini yapar (Sağlık raporuna dayalı hastalıklar, tabii afetler, anne, baba ve kardeşlerden birinin ölümü gibi özürler sebebiyle oluşan devamsızlıklar, devamsızlık süresinden sayılmaz)

- 
- Kurs merkezince tutulması gereken defter ve dosyaları tutar.
  - **DYK'nın işleyişini, düzen ve disiplinini sağlayıcı tedbirleri alır.**
  - **Yönerge hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapar.**



- **ÖĞRETMEN BAŞVURULARI**

- 
- Kurslarda görev almak isteyen kadrolu öğretmenler, Mebbis şifreleri ile e-kurs modülünden görev almak istedikleri kurs merkezi tercihlerini yaparak başvuruda bulunurlar.
  - **Kadrolu öğretmenler, kurs merkezi tarafından belirlenen derslerden atama branşları ile okutabilecekleri diğer derslerden kurs başvurusunda bulunabilirler.**

- 
- Öğretmenler, ilçe içinde görev almak istedikleri üç kurs merkezine kadar tercihte bulunabilir. Tercihleri dışında da görev almak isteyen öğretmenler “Tercihlerim dışında bir kurs merkezinde görevlendirilmek istiyorum” butonunu işaretleyerek ilçedeki öğretmen ihtiyacı bulunan herhangi bir kurs merkezinde görev alma talebinde bulunabilirler.

- Ders ücreti karşılığında görev almak isteyen (ücretli) öğretmenler, e-kurs modülü üzerinden sisteme ilk girişte oluşturacakları şifre ile başvurularını yaparak, ilgili evrakı il/ilçe komisyonuna ulaştırır.
- **Başvurular,**  
**<http://odsgm.meb.gov.tr/kurslar> veya**  
**<https://e-kurs.eba.gov.tr> internet**  
**adresinden e-kurs modülü üzerinden**

# KURSLARA ÖĞRETMEN GÖREVLENDİRMESİ


- Kurslarda görev alacak öğretmenlerin belirlenmesi, e-kurs modülü üzerinden kurs merkezi müdürlüğü tarafından öncelikle o kursa başvuru yapan kadrolu öğretmenler arasından öğrenci tercihleri ve ihtiyaçlar gözetilerek yapılır.
- **İhtiyaç olması hâlinde, komisyon tarafından başvuruları onaylanan ücretli öğretmenler ders ücreti karşılığında görevlendirilir.**

- Kurs merkezleri, görev veremedikleri veya görev verildiği hâlde girebilecekleri azami ders saatini dolduramayan öğretmenlerin diğer kurs merkezi tercihlerinde de görev alabilmesi için e-kurs modülü üzerinden “ders tamamlama” butonunu işaretleyerek diğer tercihlerinde görev alması sağlanır.
- Her üç tercihinde de görev alamayan ya da girebilecekleri azami ders saatini doldurmayan öğretmenler “Tercihlerim dışında bir kurs merkezinde görevlendirilmek istiyorum” butonunu işaretlemişler ise ilçe millî eğitim müdürlüklerince




## KURSLARDA SINIFLARIN OLUŞTURULMASI/SONLANDIRILMASI

- Kurs merkezleri, e-kurs modülü üzerinden öğrencilerin bir önceki yıla ait AYBP, kursiyerlerin ise diploma notu esas alınarak sınıf oluşturma iŐ ve işlemlerini yapar.

- 
- Bir sınıfa devam edecek öğrenci/kursiyer sayısının 10'dan az; 20'den fazla olmaması esastır. Öğrenci/kursiyer sayısının 20' den fazla olması durumunda ikinci sınıf oluşturulur. Ancak her bir sınıfın azami öğrenci/kursiyer sayısı dolmadan yeni bir kurs sınıfı oluşturulamaz. Ancak, tek sınıflı kurs programlarında sınıf kapasitesi dikkate alınarak öğrenci/kursiyer sayısı 25'e kadar çıkarılabilir

- Aynı yerleşim biriminde birden fazla kurs merkezinin bulunmaması, öğrencilerin taşınma imkânının olmaması gibi sebeplerle sınıf mevcudunun **10**'a ulaşamaması durumunda, il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayı ile **beş** öğrenciden az olmamak kaydıyla sınıf oluşturulabilir

- 
- Kursta devam eden öğrenci/kursiyer sayısının 10'un altına düşmesi durumunda, kurs sınıfının birleştirilmesi veya kapatılmasına ay sonunda komisyon tarafından karar verilir, bu işlemler e-kurs modülü üzerinden kurs merkezi müdürlüğü tarafından yapılır



- **TEŞEKKÜRLER**