



**YAYGIN ÇOK  
PROGRAMLI ANADOLU  
LİSESİ**

**- MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ  
AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR  
PROJESİ -**

**PROJENİN ADI:** Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerimizin Hayatlarına Dokunuyor.

**AMAC:**

Genel Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda öğrenim gören öğrencilerin; öğretmenleriyle birlikte, okulun bulunduğu mahallede, bulunmadığı takdirde sırasıyla ilçede veya İl içinde tespit edilen belirli sayıdaki ihtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç durumdaki kişilerin; evlerinin bölümlerinin küçük bakım ve onarımlarının, evlerinde bulunan kullanılamaz veya eskimiş durumdaki eşyalarının tamir yada değişim gerektiren küçük onarımlarının, hayatlarını kolaylaştırıcı bilgilendirme ya da yardımların, onları sevindirecek, mutlu edecek maddi ya da manevi dokunuşların toplum hizmeti kapsamında belirli bir plan ve proje dahilinde yerel imkanlarla yapılmasıdır.

**KAPSAM:**

2021-2022 eğitim ve öğretim yılından başlamak üzere Genel Müdürlüğümüze bağlı okullarda öğrenim gören 10. 11. ve 12. sınıf öğrencilerini kapsamaktadır. Ancak 10. sınıf öğrencilerine yeterliliklerine göre görev verilecektir.

**DAYANAK:**

- a. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- b. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
- c. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,
- d. Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**HEDEFLER:**

Bu proje ile **öğrencilerin;**

- Sahip oldukları millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri geliştirmelerini,
- İhtiyaç sahibine yardım etme, yardımlaşma, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının güçlendirilmesi,
- Hoşgörü, saygı-sevgi, meslek ve sanata duyarlı tutum ve davranış sahibi, başarılı bireyler olarak yetişmeleri,
- Toplumda kalıcı gönül köprüleri kurmaları,
- Sosyal becerileri ve kendilerine olan güven duygusunun gelişmesi,
- Sosyal ve kültürel alanda okulunu temsil etme bilinci kazanmaları,
- Ders dışı zamanlarını verimli geçirmelerinin sağlanması,
- Okula olan aidiyet duygularının güçlendirilmesi,
- Gerçek hayatta iş başı eğitimleri ile mesleki becerilerinin geliştirilmesi,
- Zamanlarını verimli geçirerek uygun olmayan ortamlarda bulunmalarının önlenmesi suretiyle zararlı maddeleri kullanmalarının engellenmesi,
- Şiddet eğilimli davranışların kontrol altına alınmasının sağlanması,
- Okula olan aidiyet duygusunun, akademik ve sosyal başarılarının artırılması,
- Okula olan ilginin artırılması sağlanarak devamsızlığın azaltılmasını sağlamak,

## **Toplumda;**

- Yardımlaşma, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının geliştirilmesi suretiyle toplumsal duyarlılığın artırılması,
- Mesleki ve teknik eğitimin tanıtılması,
- Öğrenci ve öğretmenlerimizin toplumla bütünleştirilmesi,
- Salgın hastalık, yangın, deprem veya doğal afet durumlarında toplumsal yardım bilincinin artırılması,**hedeflenmektedir.**

## **PROJE KAPSAMINDA YAPILMASI PLANLANAN ETKİNLİK**

### **→ ETKİNLİK ADI:**

**BABASI VEFAT ETMİŞ AİLEYE MADDİ VE MANEVİ DESTEK**

### **→ ETKİNLİĞİN DAYANAĞI:**

Yaygın Beldesi'nde bulunan muhtarlık ile iletişime geçilerek ihtiyaç sahibi aile belirlenmiştir.

\*\*\*\*\*eşi hayatını kaybetmiş dul bir kadın ve çocuklu bir aile

\*\* aile bilgilerine burada yer verilmemiştir.

Bu bilgiler dahilinde proje kapsamında böyle bir çalışma yapılmasına karar verilmiştir.

Proje sloganı olarak "Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerimizin Hayatlarına Dokunuyor.Meslek liseleri hayata dokunuyor..." seçilip branda üzerine yazılmasına karar verilmiştir.

## **OKUL VE KURUMLARDA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER**

- 1- Projeyi organize etmek ve aksamadan yürütülmesini sağlamak amacıyla Öğretmenler Kurulu toplanacak, proje hakkında bilgilendirme yapılacak ve Sosyal Etkinlikler Kuruluna bağlı proje ekibi oluşturulacaktır.

## **SOSYAL ETKİNLİKLER KURULUNA BAĞLI OLARAK CALIŞACAK PROJE EKİBİMİZ**

<b>Adı - soyadı</b>	<b>Görevi</b>
Edip YALÇIN	Okul Müdürü
Sinan EREN	Müdür Yardımcısı
Mahmut KARADAĞ	Bilişim Teknolojileri Alan Şefi
Serap ÖZDEMİR	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alan Şefi
Gülben CAN	İngilizce öğretmeni
-Kemal YALÇIN	Öğrenci
-Mehmet Emin ÇİÇEK	Öğrenci
-Kerem YILDIZ	Öğrenci

- 2- Proje ekibi tarafından, yapılabilecek etkinliklerin **öğrenci kulüplerine dağılımı** yapılacaktır. Etkinliklerin hangilerinin eğitim kurumu içinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğine yönelik planlamayı yaparak **uygulama takvimi** oluşturmak.

### UYGULAMA TAKVİMİ

<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>TARİH</b>	<b>İŞ VE İŞLEMLER</b>
İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Onay Tarihinden İtibaren	Etkinliğin Duyurulması
Okul Müdürlüğü	18 ŞUBAT 2022 tarihine kadar	15 ŞUBAT Öğretmenler kurulu toplanması. Proje ekibi oluşturuldu.
Okul Müdürlüğü	19 - 26 Şubat 2022	<p>Proje ekibince okulun alanlarına göre yapılabilecek iş ve işlemlerin hangi kulüp / toplum hizmeti kapsamında yapılacağı ile projede görev alacak öğretmenlerin, gönüllü öğrencilerin belirlenmesi, veli izinlerinin alınması,</p> <p>Muhtaç veya ihtiyaç sahibi kişilerin veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesi</p> <p><b>PROJEDE GÖREV ALAN MESLEK DERSİ ÖĞRETMENLERİ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Serap ÖZDEMİR</li><li>• Mahmut KARADAĞ</li><li>• Sinan EREN (müdür yard)</li></ul> <p><b>PROJEDE GÖREV ALAN KÜLTÜR DERSİ ÖĞRETMENLERİ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gülben CAN</li></ul> <p><b>PROJEDE GÖREV ALAN GÖNÜLLÜ ÖĞRENCİLER :</b></p> <p>Projede görev alan öğrencilere ait isim listesi yazımız ekinde olup; veli izin dilekçeleri proje dosyamızda</p>

		mevcuttur.
Okul Müdürlüğü	<b>1-5 Mart 2022</b>	Projelerin hazırlanması, değerlendirilmesi ve onaylanması
Okul Müdürlüğü	<b>8-12 Mart 2022</b>	Projenin, projede görev alacak öğretmen ve gönüllü öğrencilerin (öğrenci kulüpleriyle birlikte) velilerin isimlerinin ve veli izin Belgelerinin yer aldığı projenin il/ilçe onayına sunulması <b>VELİ İZİN BELGELERİ</b> Veli izin belgeleri proje dosyasında mevcuttur.
İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	<b>15 Mart 2022'den itibaren 4 Haziran 2022 kadar</b>	Onaylanan projelerin okul/kurum/il/ilçe müdürlüklerinin internet sayfalarından duyurulması. <b>Proje kapsamında yapılacak tüm çalışma ve etkinliklerin yapılması.</b>
Okul Müdürlüğü İl/İlçe MEM	<b>7 -18 Haziran 2022</b>	Okul yönetimi ve Kaymakamlık/Valiliklerce Proje yürütücülerine (okul yönetimi, öğrenci, öğretmen, veli, muhtar vb.) ilgili mevzuatına göre mahalli imkânlarla <b>KATILIM, BAŞARI VE TEŞEKKÜR BELGESİ</b> verilmesi. Bu işlemlerin okul/kurumlarda ve il/ilçe MEM'lerinde törenlerle yapılması.
Okul Müdürlüğü	<b>15 Mart-18 Haziran 2022</b>	Etkinlikle ilgili verilerin e-Okul Sistemi e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi
İl MEM	<b>21 -30 Haziran 2022</b>	Okullardan gelen Ek-4'lerin tasnif edilip düzenlenmesiyle oluşturulan Ek-5'ler ile <b>proje özeti, fotoğraflar ve basında çıkan haberlerle birlikte CD veya USB diskle</b> Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne gönderilmesi. İl Millî Eğitim Müdürlüklerinden

		okul/kurum çalışmalarını ayrı ayrı gönderilmeyecek olup seçilen ve birleştirilen hali ile tek CD veya USB diskle <b>Ek-5</b> raporu ile birlikte Bakanlığa (MTEGM) gönderilecektir.
--	--	---

- 3- Proje ekibi tarafından projede görev alacak **öğretmen ve öğrenci listeleri, veliler, işbirliğine gidilen sivil toplum kuruluşları**, öğrencilerin taşınacağı araçların bilgileri, yardım yapılacak kişilerle ilgili bilgilerle uygulama planının okul müdürlüğünden onayını almak. Sonra il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayına sunmak.
- 4- Projeye katılacak olan öğrenci ve öğretmenlerin çalışma alanına geliş ve okula dönüşlerinin, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmasını sağlamak.
- 5- Etkinliklerde görev alacak yönetici, öğretmen, öğrenciler ve görev alan diğer kişiler için "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" kapsamında gerekli yazılı izinler (**açık rıza onayı ve veli onayları** v.b.) almak.
- 6- Etkinlik **yapılmadan önceki, yapılırken ve son halini** yüksek çözünürlüklü fotoğrafları çekilerek belgelendirmek. Fotoğraflar çekilirken **İş sağlığı ve güvenliğine** uygun ekipman kullanılıp kullanılmadığına dikkat edilmelidir. Ayrıca bu görsel çekimleri **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu** kapsamında yapmak.
- 7- Etkinliklere ait fotoğraf, video gibi görsellerin çekimi, yayınlanması ve arşivlenmesinde **Bilgi ve İletişim Güvenliği Genelgesi** ile ilgili mevzuatına uyulmasını sağlamak.
- 8- Etkinlik kapsamında görev alacak öğrencilerin **gönüllülük** esasına göre seçilmesini sağlamak ve velilerinden izin almak.
- 9- Proje ekibi yapılacak etkinliklerde gerektiğinde; atölye ve meslek dersleri öğretmenleri, ekipte yer almayan diğer öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, esnaf ve sanatkârlar, oda ve borsa temsilcileri ile işbirliği yapmak.
- 10- "**Mesleki Eğitimde 1000 Okul Projesi**" kapsamında bulunan okulların eğitim bölgesindeki Genel Müdürlüğümüze bağlı olan okullar ile işbirliği yaparak bu projenin etkileşimli yapılmasını sağlamak.
- 11- Söz konusu **proje çalışma sürelerinin işletmelerde beceri eğitimi ve/veya staj süresine** sayılmasını sağlamak.

- 12-İlgili Kanunlar kapsamında iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanan 9,10, 11 ve 12 inci sınıf öğrencileri proje kapsamında okul dışındaki çalışma yerlerine götürülüp getirilirken ve çalışırken **iş sağlığı ve güvenliği** kurallarına uyulmasını sağlamak.
- 13-Proje sonunda öğrencilerin gösterdiği performansı ilgili derslerin **proje/performans** notlarından birisi olarak değerlendirilmesini sağlamak.
- 14-Proje kapsamında yapılan etkinlikleri,okul panoları ile okulda yapılan törenlerde ve okul internet sayfasında duyurulmasını sağlamak.
- 15-Proje kapsamında yapılan etkinlik ve çalışmalar; **çalışma öncesi durum, çalışma yapılırken ve çalışma sonrası durum** olmak üzere üç aşamayı gösteren fotoğrafların dijital ortamda (USB bellek veya CD) **Ek-4**proje etkinlik bildirim formu ile birlikte İlçe/İl Milli Eğitim Müdürlüklerine proje takvimine uygun olacak şekilde göndermek.
- 16-Video görüntüsü ve proje kapsamı dışındaki görseller gönderilmeyecek olup yeterli sayıda görsel gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca projenin varsa ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgilerinde proje raporuna eklemek.
- 17-Yapılan etkinliklerle ilgili bilgi/veriler (etkinlik/proje adı,etkinliğe katılan öğrenci ve öğretmenler) e-Okul sistemi **e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne** okul müdürlüklerince işlenmesini sağlamak.
- 18-Proje ekibi tarafından **katılım, teşekkür veya başarı belgesi** verilecek öğrencileri belirlemek ve eğitim kurumu müdürünün onayına sunmak.
- 19-Projeye katılıp üstün başarı gösteren öğretmen ve öğrenciler ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak **Katılım, Başarı veya Teşekkür Belgesi** ile okul/ilçe/il müdürlükleriyle Valiliklerce ödüllendirilmesini sağlamak.
- 20-Öğrenci, veli ve öğretmenlere belgeler ile ödüllere eğitim-öğretim yılının sonunda uygun görülen okul, ilçe veya il törenlerinde verilmesini sağlamak.
- 21-Toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili **giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan aynî ve nakdî bağış yoluyla karşılanacak olup gelir-giderlerle ilgili iş ve işlemler okul-aile birliği tarafından yürütülmesini** sağlamak.
- 22-Proje kapsamında yapılan çalışmaların Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında proje esasları ve ilgili emirlere göre yürütülmesini sağlamak.
- 23-Proje kapsamında yapılan çalışmalarını Sosyal Etkinlik Dosyasında saklamak.

## İLÇE/İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- 1- Proje kapsamında düzenlenecek etkinliklere katılım sağlanması için İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri projeden azami yarar sağlanması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- 2- İl/İlçelerde mesleki ve teknik eğitimden sorumlu müdür yardımcısı /şube müdürü ile proje yürütme ekibi projenin halka duyurulmasında, denetiminde ve gerektiğinde destek amacıyla belediye, muhtarlar vb. sivil toplum kuruluşları işbirliğinde yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri almak.
- 3- İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç sayısının fazla olması halindedaha fazla kişinin yararlanabilmesi için Valiliklerce çevresel imkânların devreye sokulmasını sağlamak.
- 4- “**Mesleki Eğitimde 1000 Okul Projesi**” kapsamında bulunan okulların eğitim bölgesindeki Genel Müdürlüğümüze bağlı olan okullar ile işbirliği yaparak bu projenin etkileşimli yapılmasını sağlamak ve koordine etmek.
- 5- Projeye katılan öğrenci ve öğretmenlerden üstün başarı gösterenleri ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak Valilikçe ödüllendirilmek üzere değerlendirilmesini sağlamak.
- 6- Proje kapsamında yapılan etkinlikleri törenlerde ve okul, ilçe ve il milli eğitim müdürlükleri internet sayfasından duyurularak diğer öğrencilerin de projelere katılmasını özendirip teşvik etmek.
- 7- Proje kapsamında okullar ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinden gelen etkinlik ve çalışmalar; çalışma öncesi durum, çalışma yapılırken ve çalışma sonrası durum olmak üzere üç aşamayı gösteren fotoğrafların dijital ortamda (USB bellek veya CD) proje raporu İl Milli Eğitim Müdürlüklerince proje etkinlik takvimine uygun olarak o ilin birleştirilmiş tek raporu halinde (**Ek-5** proje etkinlik bildirim formu) Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.
- 8- Gönderilecek fotoğraf, afiş ve haber gibi verilerin proje kapsamında olması **bunların dışında herhangi bir fotoğraf, afiş, haber ve video gönderilmemesi**, yeterli sayıda görsel gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca projenin varsa ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgileri de proje raporuna eklenecektir.

### OKUL VE KURUMLARDA YAPILMASI MUHTEMEL ÖRNEK KÜÇÜK ONARIM ETKİNLİKLERİ

Projenin amacını, kapsamını ve hedeflerini daha iyi anlatabilmek için yapılabilecek faaliyetler örneklenmiştir.

İhtiyaç sahibi veya muhtaç durumdaki kişilerin evlerinde yapılabilecek **küçük onarım işleri örnekleri:**



- Fırın, çamaşır makinesi, buzdolabı, ütü, bilgisayar, televizyonvb. eşyaların bakım ve onarımının yapılması,
- Lamba, priz, anahtar, aydınlatma, ısıtma, soğutma ve sıhhi tesisatların yapımı ya da onarımı,
- Ayakkabı tamiri ve bakımlarının yapılması,
- Ortopedik özürli olan çocuklara özel ayakkabı yapımı,
- Giyeceklerin bakım ve onarımlarının yapılması,
- Küçük çaplı kaynak işleri,
- Badana, boya, seramik, fayans işleri, ahşap dolap tamiri işleri,
- Zemin onarımı, yenilenmesi faaliyetleri,
- Evdeki çalışmayan elektrikli ya da mekanik cihazların tamiri, kullanılır duruma getirilmesi,
- Saksı, bahçe bitkileri ve ağaçlarla ilgili bakım ve yenileme faaliyetleri,
- **COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında ihtiyaç sahibi kişiler ile 65 yaş üstü vatandaşlar, engelli veya bakıma muhtaç kişilerin bakım, onarım işleri gibi ihtiyaçlarının karşılanması.**

### **OKUL VE KURUMLARDA YAPILMASI MUHTEMEL / ÖRNEK BİLGİLENDİRME ETKİNLİKLERİ**

İhtiyaç sahibi veya muhtaç durumdaki kişilere yönelik yapılabilecek **bilgilendirme faaliyet örnekleri:**

- Cep telefonu dolandırıcılığı ve güvenli kullanımı,
- Güvenli internet kullanımı, e-Devlet hizmetleri, e-Hizmetlerin kullanımı,
- Enerji verimliliği, tasarruflu ampul ve su kullanımı,
- Hijyen, gıda güvenliği,
- Ev aletlerinin güvenli kullanımı ve güvenlik önlemleri,
- Evde çıkabilecek yangınlar ve ilk müdahale yöntemleri,
- Yangın vb. acil durumlara hazırlık ve müdahale,
- Doğal afetlere karşı güvenlik tedbirleri,
- Proje tanıtım faaliyetlerini içeren afiş, broşür gibi materyallerin tasarlanması, basılması, dağıtımı,
- Yaşlıların anılarının belirli bir yerde toplanması için anı yazmalarına yardım edilmesi, anıların bir kitapta toplanması,
- Anılarda kullanmak üzere fotoğrafların çekimi, albüm hazırlanması,
- Kişisel bakım, çocuk bakımı, hastalıklardan korunma,
- Sağlıklı ve dengeli beslenme,
- Fiziksel aktivite, hareketlilik,
- Tarihi geçmiş ilaçların kullanılmaması konusunda bilgilendirme yapılması,
- **COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında bilgilendirme yapılması.** (Sosyal mesafe, maske kullanımı ve hijyen kuralları hakkında bilgilendirme yapılması.)

İhtiyaç sahibi veya muhtaç durumdaki kişilere yönelik yapılabilecek **diğer faaliyet örnekleri:**

- Okulda üretilen atkı, eldiven, bere, ayakkabı, saksı, masa, sandalye, elbise, süs bitkileri vb. ürünlerin hediye edilmesi,
- Okulun bulunduğu mahallelerin, park ve bahçelerine veya bahçeleri bulunan evlere süs bitkilerin dikilmesi, peyzajının yapılması,
- Sebze ve meyvelerin çekirdeklerin biriktirilerek uygun zamanda belirli bölgelere (okul bahçesi, park, orman vb.) dikiminin yapılması,
- Özel bakım ihtiyacı olanlara tekerlekli sandalye, protez, solunum cihazı vb. temini konusunda aracılık yapılması,
- Bilgisayar, internet, tablet, vb. hediye edilmesi,
- Doğum ve evlilik yıldönümü gibi belirligünlerde yemek/pasta yapılması ve servisinin gerçekleştirilmesi,
- Tansiyon ölçümlerinin yapılarak sorun görülenlerin sağlık kurumlarına yönlendirilmesi,
- Tarihi geçmiş ilaçların kullanılmaması konusunda bilinçlendirme.
- **COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında ihtiyaç sahibi kişiler ile 65 yaş üstü büyüklerimizin dezenfektan, maske gibi ihtiyaçlarının karşılanması.**

Burada yazılan faaliyetler dışında da proje ekibince belirlenerek onayı alınan faaliyetler yapılabilecektir.

#### **Projede kullanılacak sloganlar;**

- Meslek liseleri hayata dokunuyor...
- Meslek liseleri halkla buluşuyor...
- Meslek liseleri hayata değer katıyor...
- Meslek lisesi toplum el ele...
- Meslek liseliler mahallede...
- Meslek liseliler yeteneklerini mahallede gösteriyor..
- Evler meslek liselilerle güzelleşiyor...
- Meslek liseleri hayatınızı güzelleştiriyor....
- Meslek liseli eller artık evlerdeler...

#### **PROJE KAPSAMINDA YAPILMASI PLANLANAN ETKİNLİK**

##### **ETKİNLİK ADI:**

**BABASI VEFAT ETMİŞ AİLEYE MADDİ VE MANEVİ DESTEK**

##### **ETKİNLİĞİN DAYANAĞI:**

Yaygın Beldesi'nde bulunan muhtarlık ile iletişime geçilerek ihtiyaç sahibi aile belirlenmiştir.

\*\*\*\*\* eşi hayatını kaybetmiş dul bir kadın ve çocuklu bir aile

\*\* aile bilgilerine burada yer verilmemiştir.

Bu bilgiler dahilinde proje kapsamında böyle bir çalışma yapılmasına karar verilmiştir.

Proje sloganı olarak "Meslek liseleri hayata dokunuyor..." seçilip branda üzerine yazılmasına karar verilmiştir.

### PROJE ETKİNLİK TAKVİMİ

Sorumlu Birim	Tarih	İş ve İşlemler
İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Onay tarihinden itibaren	Etkinliğin duyurulması
Okul Müdürlüğü	18 Şubat2022 tarihine kadar	Öğretmenler Kurulunun toplanması, Proje ekibinin oluşturulması
Okul Müdürlüğü	19 -26 Şubat2022	Proje ekibince okulun alanlarına göre yapılabilecek iş ve işlemlerin hangi kulüp / toplum hizmeti kapsamında yapılacağı ile Projede görev alacak öğretmenlerin, gönüllü öğrencilerin belirlenmesi, veli izinlerinin alınması, Muhtaç veya ihtiyaç sahibi kişilerin okul-aile birliği, veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesi
Okul Müdürlüğü	1-5 Mart 2022	Projelerin hazırlanması, değerlendirilmesi ve onaylanması
Okul Müdürlüğü	8-12 Mart 2022	Projede görev alacak öğretmen ve gönüllü öğrencilerin (öğrenci kulüpleriyle birlikte) velilerin isimlerinin ve veli izin belgelerinin yer aldığı projenin il/ilçe onayına sunulması
İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	15 Mart 2022'den itibaren 4 Haziran 2022 kadar	Onaylanan projelerin okul/kurum/il/ilçe müdürlüklerinin internet sayfalarından duyurulması. <b>Proje kapsamında yapılacak tüm çalışma ve etkinliklerin yapılması.</b>
Okul Müdürlüğü İl/ilçe MEM	7 -18 Haziran 2022	Okul yönetimi ve Kaymakamlık/ValiliklerceProje yürütücülerine (öğrenci, öğretmen, veli, muhtar vb.) ilgili mevzuatına göre mahalli imkânlarla Katılım, Teşekkür ve Başarı Belgeleri verilmesi. Bu belgelerin okul/kurumlarda ve ilçe/İl Millî Eğitim Müdürlüklerindeyapılan törenlerde verilmesi.
Okul Müdürlüğü	15Mart-18Haziran 2022	Etkinlikle ilgili verilerin e-Okul sistemi e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi.

MESLEK LİSELERİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR PROJESİNDE  
GÖNÜLLÜ OLARAK GÖREV ALAN ÖĞRENCİ LİSTESİ

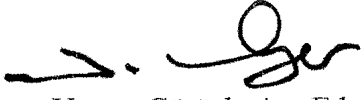
SIRA NO	SINIFI	OKUL NO	AD-SOYAD	ÖĞRENCİ KULÜBÜ
1	11/ÇOCUK GELİŞİMİ	128	KEREM YILDIZ	SOSYAL YARDIMLAŞMA KULÜBÜ
2	11/ÇOCUK GELİŞİMİ	109	MEHMET EMİN ÇİÇEK	SOSYAL YARDIMLAŞMA KULÜBÜ
3	11/ÇOCUK GELİŞİMİ	119	KEMAL YALÇIN	SOSYAL YARDIMLAŞMA KULÜBÜ

UYGUNDUR

25.../02.../2022

Edip YALÇIN

Okul Müdürü

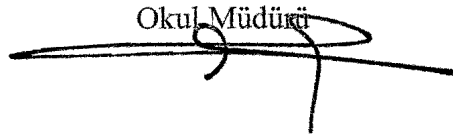


Uygun Görüşle Arz Ederim

28.../...2.../2022

İbrahim TANYERİ

Şube Müdürü



OLUR

28.../...2.../2022

Enver KIVANÇ

Muş İl Millî Eğitim Müdürü

