

T.C
MUŞ VALİLİĞİ

AHI EVRAN
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE
BULUŞUYOR

2021-2022



“MESLEK LİSELİLERİ TOPLUMLA EL ELE ” PROJESİ
UYGULAMA ESASLARI

PROJENİN ADI : MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ AİLELERİMİZLE BULUŞUYOR

PROJENİN YASAL DAYANAĞI

DAYANAK:

- a. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- b. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- c. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
- d. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği,
- e. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,
- f. 06.07.2019 tarih ve 30823 Sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan 2019/12 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi,
- g. Sağlık Bakanlığı COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi
- h. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

PROJENİN KAPSAMI VE HEDEF KİTLESİ

2021-2022 eğitim ve öğretim yılında 2. Dönem T.C. Muş Valiliğine bağlı Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde öğrenim gören 9,10,11 ve 12.sınıf öğrencilerine yöneliktir. Okulumuzun bulunduğu mahallede tespit edilen belirli sayıdaki ihtiyaç sahibi aileleri kapsamaktadır.

Okulumuzun bulunduğu mahallede tespit edilen belirli sayıdaki maddi imkânsızlık içerisinde bulunan ailelere ramazan ayında gıda yardımı yapmak temel amacımızdır. COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında ihtiyaç sahibi kimselere bilgilendirme yapılması ve maske dezenfektan dağıtılması planlanmaktadır. Ailelere yönelik güvenli internet kullanımı, e-devlet hizmetleri, e- hizmetlerin kullanımı ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri de kapsam dahilindedir.

PROJENİN AMACI

Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde öğrenim gören öğrencilerin öğretmenleriyle birlikte, okulun bulunduğu mahalle başta olmak üzere il genelinde tespit edilen muhtaç durumundaki ailelere, ramazan ayında gıda yardımı yapılması, onları mutlu edecek maddi ya da manevi dokunuşların toplum hizmeti kapsamında belirli bir plan ve proje dahilinde yerel imkanlarla yapılmasıdır. Bunun yanı sıra Bilişim teknolojileri öğrencilerinin ihtiyaç sahibi ve muhtaç durumdaki kişilere yönelik güvenli internet kullanımı e-devlet hizmetleri,e- hizmetlerin kullanımı ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri planlanmıştır. Ayrıca COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında ihtiyaç sahibi kimselere bilgilendirme yapılması sosyal mesafe, maske kullanımı, hijyen kuralları hakkında bilgilendirme yapılması ve maske dezenfektan dağıtılmasını ihtiyaç sahibi kimselerin bu süreçte yaşadıkları zorlukların dinlenmesi bu kişilere sonraki süreçlerde de yardımcı olunması planlanmıştır.



PROJENİN HEDEFİ

Bu proje ile **öğrencilerin;**

- Sahip oldukları millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri geliştirmelerini,
- İhtiyaç sahibine yardım etme, yardımlaşma kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının güçlendirilmesi,
- Hoşgörü, saygı sevgi, meslek ve sanata duyarlı tutum ve davranış sahibi, başarılı bireyler olarak yetişmeleri,
- Toplumda kalıcı gönül köprüleri kurmaları,
- Sosyal becerileri ve kendilerine olan güven duygusunun gelişmesi,
- Sosyal ve kültürel alanda okulunu temsil etme bilinci kazanmaları,
- Ders dışı zamanlarını verimli geçirmelerinin sağlanması,
- Okula olan aidiyet duygularının güçlendirilmesi,
- Gerçek hayatta iş başı eğitimleri ile mesleki becerilerinin geliştirilmesi,
- Zamanlarını verimli geçirerek uygun olmayan ortamlarda bulunmalarının önlenmesi suretiyle zararlı maddeleri kullanmalarının engellenmesi,
- Şiddete eğilimli davranışların kontrol altına alınmasının sağlanması,
- Okula olan aidiyet duygusunun, akademik ve sosyal başarılarının artırılması,
- Okula olan ilgilinin artırılması sağlanarak devamsızlığın azaltılmasını sağlamak,

İhtiyaç sahibi veya muhtaç kişilerin;

- Yaşamlarını sürdürebilmeleri için gerekli olan ihtiyaçlarının karşılanması,
- Yaşam alanlarının iyileştirilmesi, evlerinde kullanılan eşyaların bakım onarımı, veya kişisel bakımlarının sağlanması,
- İncitilmeden, kalplerini kırmadan yardım edilmesi,
- Hayata tutunmalarına katkıda bulunulması,
- **‘Mesleki Eğitimde 1000 Okul Projesi’** kapsamındaki okullarımızın öğrenci velilerine ve ailelerine yönelik yardım edilmesi sağlanacaktır.

Toplumda;

- Yardımlaşma, kardeşlik, merhamet, vicdan, birlik ve beraberlik duygularının geliştirilmesi suretiyle toplumsal duyarlılığın artırılması,
- Mesleki ve teknik eğitimin tanıtılması,
- Öğrenci ve öğretmenlerimizin toplumla bütünleştirilmesi,
- Salgın hastalık, yangın, deprem veya doğal afet durumlarında toplumsal yardım bilincinin artırılması,

hedeflenmektedir.

PROJENİN BAŞLAMA TARİHİ VE SÜRECİ

Projenin başlangıç tarihi: OCAK 2022

Projenin bitiş tarihi:ARALIK 2022

YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

Muş ilinde uygulanacak projede Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi okul İdaresi ve öğretmenleri koordineli olarak çalışacaktır.

1.Projeyi organize etmek ve aksamadan yürütülmesini sağlamak amacıyla yapılan öğretmenler kurulunda, proje hakkında bilgilendirme yapılarak, sosyal etkinlikler kuruluna bağlı proje ekibi oluşturulmuştur.

PROJEDE GÖREV ALAN ÖĞRETMENLERİN LİSTESİ

ERSİN ÇETİN

OKUL MÜDÜRÜ

ÖMER YAŞAR

MÜDÜR YARDIMCISI

SEMA ÇETİN

PSİKOLOJİK DANIŞMAN

SALIHA AKBULUT

PSİKOLOJİK DANIŞMAN

KÜRŞAD GÜNEŞ

BİLİŞİM TEK.ÖĞRETMENİ

HALİT AYDIN

BİLİŞİM TEK.ÖĞRETMENİ

MELEK TUNÇAY

BÜRO YÖN.VE A.ÖĞRETMENİ

BAHAR ULUÇ

ADALET ÖĞRETMENİ

YUNUS ZEYREK

DİN KÜLT.VE A. ÖĞRETMENİ

YILDIRIM ÇİÇEK

MATEMATİK ÖĞRETMENİ

BURCU YAŞAR

BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ

FUNDA ASLAN

ADALET ÖĞRETMENİ

GIYASETTİN TANRIVERDİ

MUHASEBE VE FİNANSMAN

SERAP ABUT

İNGİLİCE ÖĞRETMENİ

MEVLÜT SIRLAN

MUHASEBE VE FİNANSMAN

2-Proje ekibimiz ile gerçekleştirilen toplantıda yapılacak işler için iş bölümü yapılmış olup okulumuz öğrencilerinden ihtiyaç sahibi ailelerin tespiti yapılmıştır.

OKULUMUZUN YER ALDIĞI ZAFER MAHALLESİNDE YAPILABİLECEK İŞ VE İŞLEMLER

Okulun bulunduğu mahallede tespit edilen ihtiyaç sahibi ve muhtaç durumundaki kişilere yönelik ramazan ayında gıda yardımı yapılması bilgi verilmesi, ve, hayatlarını kolaylaştırıcı bilgilendirme ya da yardımların, onları sevindirecek, mutlu edecek maddi ya da manevi dokunuşların toplum hizmeti kapsamında belirli bir plan ve proje dahilinde yerel imkanlarla yapılmasıdır.

Okulumuzun bulunduğu mahallede tespit edilen belirli sayıdaki maddi imkânsızlık içerisinde bulunan ailelere ramazan ayında gıda yardımı yapmaktır. COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında ihtiyaç sahibi kimselere bilgilendirme yapılması ve maske dezenfektan dağıtılması amaçlanmaktadır.

Bilişim teknolojileri ğrencilerinin ihtiyaç sahibi ve muhtaç durumundaki kişilere yönelik güvenli internet kullanımı e-devlet hizmetleri ,e- hizmetlerin kullanımı ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri planlanmıştır

3- Proje ekibi tarafından, yapılabilirlik etkinliklerin **ğrenci kulüplerine dağılımı** yapılacaktır. Etkinliklerin hangilerinin eğitim kurumu içinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirileceğine yönelik planlamayı yaparak uygulama takvimi oluşturmak.

gjm

PROJE TAKVİMİ AŞAĞIDAKİ TABLOYA GÖRE OLUŞTURULACAKTIR.

PROJE ETKİNLİK TAKVİMİ

Sorumlu Birim	Tarih	İş ve İşlemler
Bakanlık	OCAK2022	Onay alınması ve illere duyurulması
İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Onay tarihinden itibaren	Etkinliğin duyurulması
Okul Müdürlüğü	OCAK2022	Öğretmenler Kurulunun toplanması, Proje ekibinin oluşturulması
Okul Müdürlüğü	OCAK2022	Proje yürütme ekibince okulun alanlarına göre yapılabilecek iş ve işlemlerin hangi kulüp / toplum hizmeti kapsamında yapılacağı ile Projede görev alacak öğretmenlerin, gönüllü öğrencilerin belirlenmesi, veli izinlerinin alınması, Muhtaç veya ihtiyaç sahibi kişilerin okul-aile birliği, veli ve muhtarların da yardımıyla belirlenmesi
Okul Müdürlüğü	OCAK2022	Projelerin hazırlanması, değerlendirilmesi ve onaylanması
Okul Müdürlüğü	OCAK2022	Projede görev alacak öğretmen ve gönüllü öğrencilerin (öğrenci kulüpleriyle birlikte) velilerin isimlerinin ve veli izin belgelerinin yer aldığı projenin il/ilçe onayına sunulması
İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	OCAK2022	Onaylanan projelerin okul/kurum/il/ilçe müdürlüklerinin internet sayfalarından duyurulması.
Okul Müdürlüğü	OCAK-ARALIK 2022	Proje kapsamında yapılacak tüm çalışma ve etkinliklerin yapılması
Okul Müdürlüğü İl/ilçe MEM	2022 yılı süresince	Okul yönetimi ve Kaymakamlık/Valiliklerce Proje yürütücülerine (öğrenci, öğretmen, veli, muhtar vb.) ilgili mevzuatına göre mahalli imkânlarla Katılım, Teşekkür ve Başarı Belgeleri verilmesi. Bu belgelerin okul/kurumlarda ve ilçe/İl Milli Eğitim Müdürlüklerinde yapılan törenlerde verilmesi.
Okul Müdürlüğü	Her ayın son haftası (Temmuz-ağustos ayları hariç)	Etkinlikle ilgili verilerin e-Okul sistemi e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi.
İl MEM	2022 yılı Haziran ve Aralık aylarının son haftası	İl Milli Eğitim Müdürlüğüne okul müdürlüğünce gönderilen etkinliklere ait fotoğrafların bir komisyon marifetiyle seçilmesi ve bakanlık veri toplama sistemine yüklenmesi .

EM

Okul Müdürlüğü	2022 yılı süresince	Etkinlikle ilgili verilerin e-okul sosyal etkinlik modülüne işlenmesi
Bakanlık	2022 yılı süresince her ayın sonunda	Projeyle ilgili kurum takip sistemine işlenen verilerin aylık ve yıllık hedeflere ulaşım ulaşılmadığının analizinin yapılması ve raporlanması İl milli eğitim müdürlüğü tarafından veri toplama sistemine yüklenen fotoğrafların seçilerek elektronik ortamda yayınlanmasının sağlanması

[Handwritten signature]

4. Proje ekibi tarafından projede görev alacak **öğretmen ve öğrenci listeleri, veliler, işbirliğine gidilen sivil toplum kuruluşları**, öğrencilerin taşınacağı araçların bilgileri, yardım yapılacak kişilerle ilgili bilgileri ile uygulama planının okul müdürlüğünden onayını almak. Sonra il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayına sunmak

PROJEDE GÖREV ALAN ÖĞRETMENLERİN LİSTESİ

ERSİN ÇETİN	OKUL MÜDÜRÜ
ÖMER YAŞAR	MÜDÜR YARDIMCISI
SEMA ÇETİN	PSİKOLOJİK DANIŞMAN
SALIHA AKBULUT	PSİKOLOJİK DANIŞMAN
KÜRŞAD GÜNEŞ	BİLİŞİM TEK.ÖĞRETMENİ
HALİT AYDIN	BİLİŞİM TEK.ÖĞRETMENİ
MELEK TUNÇAY	BÜRO YÖN.VE A.ÖĞRETMENİ
BAHAR ULUÇ	ADALET ÖĞRETMENİ
YUNUS ZEYREK	DİN KÜLT.VE A. ÖĞRETMENİ
YILDIRIM ÇİÇEK	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
BURCU YAŞAR	BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ
FUNDA ASLAN	ADALET ÖĞRETMENİ
GIYASETTİN TANRIVERDİ	MUHASEBE VE FİNANSMAN
SERAP ABUT	İNGİLİCE ÖĞRETMENİ
MEVLÜT SIRLAN	MUHASEBE VE FİNANSMAN



PROJEDE GÖREV ALAN ÖĞRENCİLERİN LİSTESİ

ÖĞRENCİNİN ADI-SOYADI	SINIFI	BÖLÜMÜ	SOSYAL KULÜBÜ	VELİNİN ADI-SOYADI
YAREN TOKTAŞ	9/A	MUHASEBE	DEĞERLER KULÜBÜ	RAMAZAN TOKTAŞ
MERT GÜLŞAHİN	10/A	ADALET	DEĞERLER KULÜBÜ	MENDERES GÜLŞAHİN
CEREN DEMİR	10/A	PAZARLAMA	DEĞERLER KULÜBÜ	MEHMET EMİN DEMİR
ŞİYAR ENGİN	11/A	ADALET	KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	
ONUR ALTUN	10/A	ADALET	SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA K.	HALİT ALTUN
ESİL ŞENER	12/A	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA K.	METİN ŞENER
MUNZUR ÇAPAN	12/A	ADALET	YEŞİLAY KULÜBÜ	CEVDET ÇAPAN

5. Projeye katılacak olan öğrenci ve öğretmenlerin çalışma alanına geliş ve okula dönüşlerinin, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmasını sağlamak.

Etkinliklerde görev alacak yönetici, öğretmen, öğrenciler ve görev alan diğer kişiler için “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” kapsamında gerekli yazılı izinler (**açık rıza onayı ve veli onayları** v.b.) almak.

- Etkinlik **yapılmadan önceki, yapılırken ve son halinin** yüksek çözünürlüklü fotoğrafları çekilerek belgelendirmek. Fotoğraflar çekilirken **İş sağlığı ve güvenliğine** uygun ekipman kullanılıp kullanılmadığına dikkat edilmelidir. Ayrıca bu görsel çekimleri **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu** kapsamında yapmak.
- Etkinliklere ait fotoğraf, video gibi görsellerin çekimi, yayımlanması ve arşivlenmesinde **Bilgi ve İletişim Güvenliği Genelgesi** ile ilgili mevzuatına uyulmasını sağlamak.
- Etkinlik kapsamında görev alacak öğrencilerin **gönüllülük** esasına göre seçilmesini sağlamak ve velilerinden izin almak.
- Proje ekibi yapılacak etkinliklerde gerektiğinde atölye ve meslek dersleri öğretmenleri, ekipte yer almayan diğer öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler, belediyeler, sivil toplum kuruluşları, esnaf ve sanatkârlar, oda ve borsa temsilcileri ile işbirliği yapmak.
- “**Mesleki Eğitimde 1000 Okul Projesi**” kapsamında bulunan okulların eğitim bölgesindeki Genel Müdürlüğümüze bağlı olan okullar ile işbirliği yaparak bu projenin etkileşimli yapılmasını sağlamak.
- Söz konusu **proje çalışma sürelerinin işletmelerde beceri eğitimi ve/veya staj süresine** sayılmasını sağlamak.

- 12- İlgili Kanunlar kapsamında iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanan 9,10, 11 ve 12 inci sınıf öğrencileri proje kapsamında okul dışındaki çalışma yerlerine götürülüp getirilirken ve çalışırken **iş sağlığı ve güvenliği** kurallarına uyulmasını sağlamak.
- 13- Proje sonunda öğrencilerin gösterdiği performansı ilgili derslerin **proje/performans** notlarından birisi olarak değerlendirilmesini sağlamak.
- 14- Proje kapsamında yapılan etkinlikleri, okul panoları ile okulda yapılan törenlerde ve okul internet sayfasında duyurulmasını sağlamak.
- 15- Proje kapsamında yapılan etkinlik ve çalışmalar; **çalışma öncesi durum, çalışma yapılırken ve çalışma sonrası durum** olmak üzere üç aşamayı gösteren fotoğrafların dijital ortamda (USB bellek veya CD) **Ek-4** proje etkinlik bildirim formu ile birlikte İlçe/İl Millî Eğitim Müdürlüklerine proje takvimine uygun olacak şekilde göndermek.
- 16- Video görüntüsü ve proje kapsamı dışındaki görseller gönderilmeyecek olup yeterli sayıda görsel gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca projenin varsa ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgilerini de proje raporuna eklemek.
- 17- Yapılan etkinliklerle ilgili bilgi/veriler (etkinlik/proje adı, etkinliğe katılan öğrenci ve öğretmenler) e-Okul sistemi **e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne** okul müdürlüklerince işlenmesini sağlamak.
- 18- Proje ekibi tarafından **katılım, teşekkür veya başarı belgesi** verilecek öğrencileri belirlemek ve eğitim kurumu müdürünün onayına sunmak.
- 19- Projeye katılıp üstün başarı gösteren öğretmen ve öğrenciler ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak **Katılım, Başarı veya Teşekkür Belgesi** ile okul/ilçe/il müdürlükleri ile Valiliklerce ödüllendirilmesini sağlamak.
- 20- Öğrenci, veli ve öğretmenlere belgeler ile ödüller eğitim-öğretim yılının sonunda uygun görülen okul, ilçe veya il törenlerin de verilmesini sağlamak.
- 21- Toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili **giderler, okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan aynî ve nakdî bağış yoluyla karşılanacak olup gelir-giderlerle ilgili iş ve işlemler okul-aile birliği tarafından yürütülmesini** sağlamak.
- 22- Proje kapsamında yapılan çalışmaların Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında proje esasları ve ilgili emirlere göre yürütülmesini sağlamak.
- 23- Proje kapsamında yapılan çalışmalarını Sosyal Etkinlik Dosyasında saklamak.

İLÇE/İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- 1- Proje kapsamında düzenlenecek etkinliklere katılım sağlanması için İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri projeden azami yarar sağlanması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
- 2- İl/İlçelerde mesleki ve teknik eğitimden sorumlu müdür yardımcısı /şube müdürü ile proje yürütme ekibi projenin halka duyurulmasında, denetiminde ve gerektiğinde destek amacıyla belediye, muhtarlar vb. sivil toplum kuruluşları işbirliğinde yürütülmesini sağlayıcı tedbirleri almak.
- 3- İhtiyaç sahibi yoksul veya muhtaç sayısının fazla olması halinde daha fazla kişinin yararlanabilmesi için Valiliklerce çevresel imkânların devreye sokulmasını sağlamak.

[Handwritten signature]

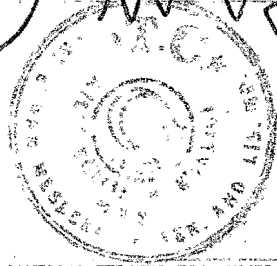

- 4- "Mesleki Eğitimde 1000 Okul Projesi" kapsamında bulunan okulların eğitim bölgesindeki Genel Müdürlüğümüze bağlı olan okullar ile işbirliği yaparak bu projenin etkileşimli yapılmasını sağlamak ve koordine etmek.
- 5- Projeye katılan öğrenci ve öğretmenlerden üstün başarı gösterenleri ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun olarak Valilikçe ödüllendirilmek üzere değerlendirilmesini sağlamak.
- 6- Proje kapsamında yapılan etkinlikleri törenlerde ve okul, ilçe ve il milli eğitim müdürlükleri internet sayfasından duyurularak diğer öğrencilerin de projelere katılmasını özendirip teşvik etmek.
- 7- Proje kapsamında okullar ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinden gelen etkinlik ve çalışmalar; çalışma öncesi durum, çalışma yapılırken ve çalışma sonrası durum olmak üzere üç aşamayı gösteren fotoğrafların dijital ortamda (USB bellek veya CD) proje raporu İl Milli Eğitim Müdürlüklerince proje etkinlik takvimine uygun olarak o ilin birleştirilmiş tek raporu halinde (Ek-5 proje etkinlik bildirim formu) Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.
- 8- Gönderilecek fotoğraf, afiş ve haber gibi verilerin proje kapsamında olması **bunların dışında herhangi bir fotoğraf, afiş, haber ve video gönderilmemesi**, yeterli sayıda görsel gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca projenin varsa ulusal veya yerel basına yansıyan görüntü, haber veya bilgileri de proje raporuna eklenecektir.

Uygun görüşle arz ederim.



İbrahim TANYERİ
Şube Müdürü

Ersin ÇETİN
Okul Müdürü



OLUR
28 .../02/2022
Enver KIVANÇ
İl Milli Eğitim Müdürü

