ADAYLIK KALDIRMA YAZILI SINAVINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Sınavın Adı: Adaylık Kaldırma Yazılı Sınavı
Sınav Merkezleri: 81 İl Merkezi
Sınav Tarihi ve Saati: 09 Aralık 2018 Pazar, saat:10.00
Sınava Giriş: Adaylar sınava, sınav giriş belgesi ve geçerli kimlik belgelerinden birisi (T.C. kimlik numarası yer alan nüfus cüzdanı, sürücü belgesi veya geçerlik süresi devam eden pasaport) ile gireceklerdir. Bu belgeleri yanında olmayan adaylar sınava alınmayacaktır.

Sınav giriş belgeleri toplanmayacaktır.

Sınavda soru kitapçıkları toplanarak diğer sınav evrakı ile birlikte sınav güvenlik poşetine konulacaktır.

Engelli Adaylarla İlgili Duyuru:

- **Okuyucu kodlayıcı hizmeti alan aday/adaylar tek kişilik salona yerleştirilmiş olup 15 dakika ek süre verilecektir.**
- **Engelli adaylar, engelleri ile ilgili sürekli kullandıkları araç–gereç ve cihazları kendilerinin getirmesi kaydıyla sınavda kullanabilecektir.**
- **Adayın sağlık raporu doğrultusunda; Tip 1 diyabet (şeker hastası) hastalığı olan adayların yanlarında kutu meyve suyu veya paket içindeki karbonhidrat içeren gıdaları bulundurmalarına ve hipoglisemi (ani kan şekeri düşmesi) durumunda bunları tüketmelerine ve kan şekeri ölçüm cihazı ile kan şekerini ölçmelerine izin verilecektir. Ayrıca bu adayların hiperglisemi (ani kan şekeri yükselmesi) durumunda oluşabilecek yoğun tuvalet ihtiyacının salon gözetmeninin eşliğinde giderilebilmesi için izin verilecektir.**

SINAVA AİT BİLGİLER

Adaylık Kaldırma Yazılı Sınavı

Sınav Adı	Soru Sayısı	Sınav Merkezi	Sınav Saati ve Süresi	Soru Kitapçık Türü	Cevap Seçenek Sayısı
Adaylık Kaldırma Yazılı Sınavı	100	81 İl Merkezi	Saat: 10.00 Süre: 120 dk.	A-B	5 (Beş)

SINAV GÖREVLİLERİNİN DİKKATİNE

09/12/2016 Tarih 29913 Resmi Gazete' de yayımlanan 02/12/2016 tarih ve 6764 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 12. Maddesi 2. Fıkrası gereğince sınav uygulamaları kapsamındaki fiilleri işleyen görevli ya da adaylara, işlediği fiilin türüne göre cezai müeyyideler getirilmiştir.

Nüfus cüzdanlarını değiştirmek için Nüfus Müdürlüklerine başvuru yapan ve nüfus cüzdanları Nüfus Müdürlüklerince alınan adaylar, Nüfus Müdürlüklerince kendilerine verilen fotoğraflı ve imzalı veya mühürlü geçici kimlik belgesi/ kimlik kartı talep belgesi ile sınava alınabilecektir.

Sınav güvenlik poşetlerinin açılması ve kapatılması 7. ve 8. sayfada yer alan talimatlara göre yapılacaktır !!!

GENEL HUSUSLAR

I. Bina Sınav Komisyonunun Yapacağı İşler ve Dikkat Edeceği Hususlar:

- Bina sınav komisyonu başkanı, bölge sınav yürütme komisyonunun sınavla ilgili yapacağı toplantıya katılır.
- Toplantıda görüşülen hususlar ve alınan kararlara göre okulda sınav planlamasını ve organizasyonunu yapar.
- Salon görevlilerinin sınav salonlarına cep telefonu ile girmeleri yasaktır, salon görevlilerinin cep telefonu ve benzeri iletişim araçları ile sınav salonlarına girmesini engeller. Sınav öncesinde yapılacak toplantılarda bu hususu özellikle belirtir.
- Sınava girecek adayların salon yoklama listelerini Bölge Sınav Yürütme Komisyonundan alarak, sınavdan en az 2 (iki) gün önce adayların görebilecekleri uygun bir yerde ilan eder.

-1 (bir) nolu salon zemin kattan başlamak suretiyle sınav salonlarının ve 1 (bir) nolu sırayı öğretmen masasının önünden başlatarak S kuralı gereğince kapıya doğru devam eden sınav sıralarının sınavdan 1 (bir) gün önce hazır duruma gelmesini sağlar ve sınav süresince salonları kontrol eder.

- Salon görevlileri ile sınav başlamadan en az bir saat önce toplantı yapar, görev ve sorumluluklarını açıklar. Toplantıya katılmayan salon görevlisinin yerine yedek gözetmenlerden görevlendirme yapar.

*Yedek gözetmenin görevleri şunlardır:

1) Sınav salonundaki görevliler ile bina sınav komisyonu arasındaki irtibatı sağlar.

2) Sağlık nedeni ile tuvalet ihtiyacı olan adaylara refakat eder. (Sağlık kurulu raporu ibraz edilecektir.)

3) Sınav görevi bulunmayan personel ile kişilerin bina ve katlarda bulunmamasını sağlar.

- Toplantıya katılmayan, görevine geç gelen ve/veya cep telefonu ile sınav salonuna girmekte

ısrar eden salon görevlisine (yedek gözetmen dâhil) görev vermez. Bu salon görevlisini tutanakla belirleyerek bölge sınav yürütme komisyonuna bildirir.
- Sınav görevlilerine ait ad, soyad ve görevlerini gösterir yaka kartının sınav süresince görevlilerin üzerinde bulunmasını sağlar.

- Sınav günü, sınav evrak kutularını/çantalarını şehir içi sınav evrakı nakil koruma görevlilerinden tutanakla teslim alır. Sınavın başlamasına yarım saat kala sınav güvenlik kutularını açıp içindeki sınav güvenlik poşetlerini sayarak kontrol eder, sorun varsa bölge sınav yürütme komisyonunun talimatına göre işlem yapar.

- Soru kitapçığı, cevap kâğıdı ve salon yoklama listelerinin bulunduğu sınav güvenlik poşetlerini salon başkanlarına imza karşılığında teslim eder.
- Adayları, güvenlik görevlileri ile iş birliği içerisinde sınav binasına alır.
- Adayları binaya; sınav giriş belgesi ve geçerli kimlik belgesini kontrol ederek alır. Bu belgeleri yanında olmayan adaylar sınava alınmayacaktır.
- Adaylar, yanlarında kullanımı doktor raporu ile belirlenen hasta veya engellilere ait cihazlar hariç, sınava; çanta, cep telefonu, telsiz, radyo, saat, bilgisayar, kamera ve benzeri iletişim araçları ile depolama kayıt ve veri aktarma cihazları, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve benzeri eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazlar, databank sözlük, hesap makinesi, kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanlar, pergel, açıölçer, cetvel vb. araçlar, ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesneler ile giremez. Bu şekilde sınava girmiş adayların sınavları geçersiz sayılır.
- Sınavın başlamasından itibaren **ilk 15 dakika** içerisinde sınav binasına gelen adayların sınava katılmalarını sağlar. Bu adaylara ek süre verilmez. **15 dakikadan sonra gelen** adayları sınav binasına almaz.

- Sınav süresince, görevliler dışındaki kişilerin binaya girmemesini sağlar.
- Bütün sınav salonlarında sınavın aynı saatte başlamasını ve bitmesini sağlar.
- Sınav sırasında gerekmedikçe yedek sınav güvenlik kutusunu kesinlikle açmaz ve yedek sınav güvenlik kutusunu bina sınav komisyonunun bulunduğu yerde muhafaza eder. Bina sınav komisyonu tarafından zaruri durumlarda yedek sınav güvenlik kutusu ve güvenlik poşeti açılmış ise tutanakta bina bilgilerini, açılan yedek sınav evrakının açılış saati, nedeni ve kaç adet sınav evrakı kullanıldığını açıkça belirtir. Tutanağı bina sınav komisyonu olarak imza altına alır ve yedek sınav güvenlik poşetine koyarak yedek sınav güvenlik kutusuna yerleştirir.
- **Tek kişilik salonlarda aday sınava gelmedi ise sınav evraklarının bulunduğu sınav güvenlik poşeti açılmaz, o salonun sınav görevlileri tarafından tutanak tutulur ve bu tutanak bina sınav komisyonu tarafından da imzalanır.**
- Sınav sırasında, sınavın akışını bozmayacak şekilde salon görevlilerini kontrol eder, gerektiğinde uyarır, sınavın sorunsuz yapılmasını sağlar.
- Sınavın bitiminden sonra salon başkanları tarafından getirilen ve içinde cevap kâğıtları, soru kitapçıkları, salon yoklama listeleri ve varsa diğer evrakın (tutanak vb.) bulunduğu ağzı kapatılmış sınav güvenlik poşetlerini imza karşılığı teslim alır.
- Sınav güvenlik poşetlerini, ait oldukları sınav evrak kutularına/çantalarına koyarak seri numaralı güvenlik kilidi ile kilitleyip şehir içi sınav evrakı nakil görevlilerine tutanakla teslim eder.
- Bölge sınav yürütme komisyonunun vereceği diğer görevleri yapar.

II. Salon Görevlilerinin:

A) Sınav Başlamadan Önce Yapacakları İşlemler;

- Sınav başlamadan en geç 1 (bir) saat önce sınav yerinde hazır bulunur ve sınav öncesi bina sınav komisyonu başkanı tarafından yapılacak toplantıya mutlaka katılır.
- Salon başkanı, görevli olduğu salona ait sınav güvenlik poşetini tutanakla teslim alır.
- Gözetmen görevli olduğu salona giderek adayları karşılar.
- Adayları; sınav giriş belgesi ve geçerli kimlik belgesini kontrol ederek salona alır.
- Adaylar, sınav giriş belgesinde belirtilen sırada sınava girer. Gerektiğinde adayın yerini değiştirme yetkisi salon başkanına aittir.
- **Tek kişilik salonlarda aday sınava gelmedi ise sınav evraklarının bulunduğu sınav güvenlik poşeti açılmaz, tutanak tutulur ve bu tutanak bina sınav komisyonu tarafından da imzalanır.**
- Sınav güvenlik poşetini adayların gözü önünde ve sınavın başlamasına **yaklaşık 15** dakika kala açar.
- Sınav güvenlik poşetinden çıkan soru kitapçıklarının ve cevap kâğıtlarının kontrolünü yapar, eksik veya fazla olması halinde bunu tutanakla belgeler.
- Aşağıdaki ifadeyi yüksek sesle okur:

"Aday, cevap kâğıdının ve soru kitapçığının kendisine ait olup olmadığını kontrol eder. Kendisine ait olmayan sınav evrakını kesinlikle kullanmaz ve durumu salon görevlisine bildirir. Kendisine ait olmayan sınav evrakını kullanan adayın sınavı geçersiz olacağından doğabilecek her türlü yasal sorumluluğu da kabul etmiş sayılır."

- Kitapçığın ön veya arka sayfasında bulunan açıklamaları yüksek sesle okur, adayların sorularını cevaplar ve adaylarla sınav süresince gerekmedikçe konuşmaz.
- Salon aday yoklama listesinde yazılı sıraya göre yerleştirilen adaylara, kendi isimlerine ve aday numaralarına göre basılmış olan cevap kâğıtlarını dağıtır ve cevap kâğıdında yer alan bilgilerin adaya ait olup olmadığını kontrol etmesini ister.
- Adayın cevap kâğıdında yazılı olan bilgilerinde hata varsa, cevap kâğıdı kullanılamayacak durumdaysa, cevap kâğıdında baskı hatası varsa ya da adayın adına düzenlenmiş cevap kâğıdı bulunmuyorsa, sınav başlamadan önce salon görevlileri tarafından tutanak hazırlanır. Adaya verilen yedek cevap kâğıdına, aday kimlik bilgileri salon başkanının açıklamalarına göre yazılır.
- Adaylara, soru kitapçığı ve cevap kâğıdı üzerinde yapacakları yazı yazma/işaretleme/silme işlemleri için koyu siyah ve yumuşak uçlu kurşun kalem ile leke bırakmayan yumuşak silgi kullanmalarını hatırlatır.
- Kullanılan kalemlerden doğacak hatalar ile cevap kâğıdı üzerinde aday tarafından yapılan silinti ve kazıntılardan doğacak hatalardaki sorumluluğun adaya ait olduğunu söyler.
- Adaylara, cevaplarını cevap kâğıdında belirtilen örnekte olduğu gibi, yuvarlağın dışına taşırmadan cevap kâğıdında ilgili seçeneği bularak işaretlemelerini hatırlatır.
- Adaylar cevap kâğıdı üzerinde cevap alanı dışında bulunan yerlerde kesinlikle işaretleme yapmaz. Bu alanlarda yapılan işaretlemelerden dolayı cevap kâğıdı okuyucularda okunamazsa tüm sorumluluğun adaya ait olduğunu söyler.

- Her sorunun 5 (beş) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece 1 (bir) tanesi doğru cevaptır. Çift işaretlenmiş veya iyi silinmemiş cevapların optik okuyucular tarafından yanlış cevap olarak değerlendirileceğini belirtir.
- Adaya ait sınav giriş belgesi ve geçerli kimlik belgesi ile cevap kâğıdındaki basılı aday bilgilerini kontrol eder.
- Cevap kâğıdında yer alan imza bölümünü adaya silinmeyen kalem ile imzalatır.
- Soru kitapçıklarını adaylara dağıtır.
- Aday tarafından hızlıca kontrol edilen soru kitapçığında, eksik sayfa veya baskı hatası varsa bu kitapçığı yedeği ile değiştirir.
- Adaylara sınav başlamadan önce soru kitapçıklarının açılamayacağını duyurur.
- Adaylara soru kitapçığının ön yüzüne ad, soyad ve T.C. kimlik numarasını yazmalarını söyler.
- Adaylara, soru kitapçığındaki boş yerleri müsvedde olarak kullanabileceklerini, sınav sonunda soru kitapçıklarında eksik veya yırtık sayfa olması halinde sınavlarının geçersiz sayılacağını bildirir.
- Soru kitapçık türü A olan adayların cevap kâğıdındaki kitapçık türü bölümünün A yuvarlağını, soru kitapçık türü B olan adayların ise cevap kâğıdındaki kitapçık türü bölümünün B yuvarlağını işaretlemelerini söyler.
- Sınavın başlama ve bitiş saatlerini adayların görebileceği şekilde tahtaya yazar. Sınavın **ilk 30 dakikası tamamlanmadan ve sınav bitimine 15 dakika kala** adayların sınav salonundan çıkamayacaklarını duyurur.
- Adayların, sorulara verdiği cevapları almaları yasaktır. Bu kurala uymayanların sınavının geçersiz sayılacağını duyurur.
- Sınav sırasında kopya çekmeye teşebbüs eden, kopya çeken, kopya veren, kopya çekilmesine yardım eden adayların sınavlarının geçersiz sayılacağını söyler.

B) Sınav Süresince Yapacakları İşlemler;

- Sınav başladığı andan itibaren ilk 15 dakika içerisinde sınav binasına gelen ve sınava girmesi bina sınav komisyonunca uygun görülen adayları sınava alır ve bu adaylara ek süre vermez. Sınav güvenliğinin sağlanması için sınavın **ilk 30 dakikası tamamlanmadan ve sınav bitimine 15 dakika kala** hiçbir adayı sınav salonundan dışarı çıkarmaz.

- Sınav anında yanında (kullanımı doktor raporu ile belirlenen hasta veya engellilere ait cihazlar hariç) çanta, cep telefonu, telsiz, radyo, saat, bilgisayar, kamera ve benzeri iletişim araçları ile depolama kayıt ve veri aktarma cihazları, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve benzeri eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazlar, databank sözlük, hesap makinesi, kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanlar, pergel, açıölçer, cetvel vb. araçlar, ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelerden herhangi birini bulunduranların sınavı, sınav kurallarını ihlal ettiği için tutanakla geçersiz sayılacaktır.
- Sınava girmeyen adayların, salon aday yoklama listesinde isimlerinin karşısına silinmeyen kalemle "**GİRMEDİ**" yazar ve cevap kâğıdındaki "**SINAVA GİRMEDİ**" kutucuğunu kurşun kalemle kodlar.
- Cevap kâğıdında adayın imzasının olup olmadığını ve cevaplarını kodladığını kontrol eder.

- Sınav sırasında adayların sağlık sebebi dışında dışarı çıkmasına izin vermez, zorunlu durumlarda adaya görevli yedek gözetmenin eşlik etmesini sağlar. Bu durumda adaya ek süre tanımaz. Yanında yedek gözetmen olmadan salondan çıkan adayları tekrar sınava almaz, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını beraberinde götürmesine izin vermez.
- Kopya çekmeye teşebbüs eden adayı uyarır, kopya çektiği belirlenen adayla ilgili tutanak düzenler. Bu tutanağı diğer sınav evrakı ile birlikte sınav güvenlik poşetine koyar. Ayrıca bu adayın cevap kâğıdındaki kopya ile ilgili kutucuğu kurşun kalemle kodlar.
- Sınav bitimine 15 dakika kala adayları "**15 Dakikanız Kaldı, Cevaplarınızın Cevap Kâğıdına Kodlamış Olmasına Dikkat Ediniz** " şeklinde uyarır.
- Sınav bitimine 5 dakika kala adayları "**5 Dakikanız Kaldı** " şeklinde uyarır.
- Adaya ait cevap kâğıdındaki salon başkanı ve gözetmenin kontrol ettiğine dair bölümü silinmeyen kalemle imzalar.

C) Sınav Bitiminde Yapacakları İşlemler;

- Sınav süresi bitiminde sınavı durdurur. Cevap kâğıtlarını ve soru kitapçıklarını adaylardan teslim alır, salon aday yoklama listesi ile karşılaştırarak eksik olup olmadığını kontrol eder.
- Sınav evrakını teslim eden adaya, salon aday yoklama listesini silinmeyen kalem ile imzalatır. (Bu işlemi sınav başlamadan önce ya da sınav sırasında yapmaz).
- Cevap kâğıtlarını, soru kitapçıklarını, salon aday yoklama listesini ve varsa diğer sınav evrakını (sınav sırasında tutulan tutanak veya tutanaklar) sınav güvenlik poşetine yerleştirir. Sınav güvenlik poşetinin ağzını kapatır. Kapatılan sınav güvenlik poşetini bina sınav komisyonuna imza karşılığında teslim eder. Sınav giriş belgeleri toplanmayacaktır.

Sınav güvenlik poşetine konulmayan cevap kâğıtları Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından işleme alınmayacak ve yasal sorumluluk salon başkanı ve gözetmene ait olacaktır.

Bu kurallara uymadığı herhangi bir yolla tespit edilen adayların sınavı iptal edilecek ve devam etmelerine izin verilmeyecektir. Ancak, salon görevlileri diğer adayların dikkatini dağıtmamak, zaman kaybetmelerine yol açmamak açısından gerekli görürse kural dışı davranışlarda bulunanlara sınav sırasında uyarıda bulunmayabilecektir. Bu adayların kusurları ve kimlik bilgileri bir tutanakla sınav evrakına eklenecektir. Bu adayların sınavı geçersiz sayılacak ve sınav sonuç belgesi düzenlenmeyecektir.

Ayrıca, salon görevlileri;

- Adaya ait sınav giriş belgesi ve geçerli kimlik belgesinin sınav süresince kendi sırasının üzerinde bulundurmasını sağlar.
- Salonda soru kitapçığı, gazete, kitap vs. dokümanları okumaz.
- Yüksek sesle konuşmaz ve gürültü çıkaran ayakkabılarla salonda dikkat dağıtacak şekilde dolaşmaz.
- Sınav süresince salonu terk etmez.
- Çay, kahve vs. içmez.
- Adayın başında uzun süre beklemez.
- Adaylarla sınav başladıktan sonra ve sınav süresince konuşmaz.
- Adaylara ait sınav evrakını dikkat çekici bir şekilde incelemez.

- Düzenlenen tutanaklar, özel belge niteliğinde olduğundan, resmî evrak formatında ve anlaşılır olmasına dikkat eder.

Tutanaklarda, sınav adı, tarihi, saati, oturum bilgisi, adaya ait kimlik, salon ve sıra bilgileri ile yaşanan sorunu ve yapılan işlemi eksiksiz olarak belirtir. Hazırlanan tutanakta salon görevlilerine ait kimlik ve iletişim bilgileri yer alarak imzalanacaktır.

Sayın Görevli:

Sınavın sağlıklı yürütülmesi konusunda en büyük yardımcımız sizsiniz. Görevli olduğunuz salonda sınavın Bakanlığımız Merkezî Sistem Sınav Yönergesi hükümlerine uygun olarak uygulanmasından ve sınav evrakından siz sorumlusunuz. İdari ve hukuki olarak Bakanlığımız tarafından muhatap siz kabul edileceksiniz.

Çalışmalarımıza verdiğiniz destek için teşekkür eder, başarılar dileriz.

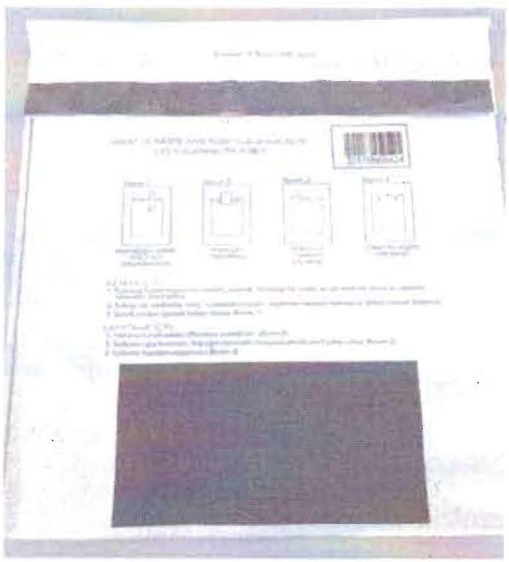
ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İletişim Numaraları:

0 312 413 3280 - 413 3283 - 413 3247- 413 3248 – 413 4616

SINAV GÜVENLİK POŞETİNİN AÇILMASI VE KAPATILMASI

Kullanılan sınav evrakı bina sınav komisyonundan alınan aynı sınav güvenlik poşeti ile teslim edilecektir. Sınav güvenlik poşetinin içerisinden başka bir zarf/poşet çıkmayacaktır.

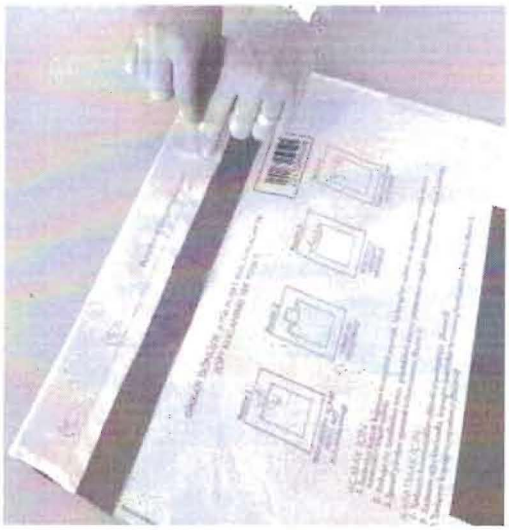


Resim-1

Bina sınav komisyonundan sınav güvenlik poşetini Resim-1 deki gibi kapalı olarak teslim alınız.

Resim-2

Sınav güvenlik poşetini üzerinde (- - - - -) şeklinde belirtilen ve kırmızı alanın üzerinde yer alan kısımlardan, zorlamadan Resim-2'deki gibi ayırarak açınız.



Resim-3

Resim-4

(- - - - -) Şerit boyunca sınav güvenlik poşetinin ağzını Resim-3 ve Resim-4 'deki gibi tamamen açınız.

Resim-5

Sınav tamamlandıktan sonra kullanılan sınav evrakını sınav güvenlik poşetinin içine koyunuz.

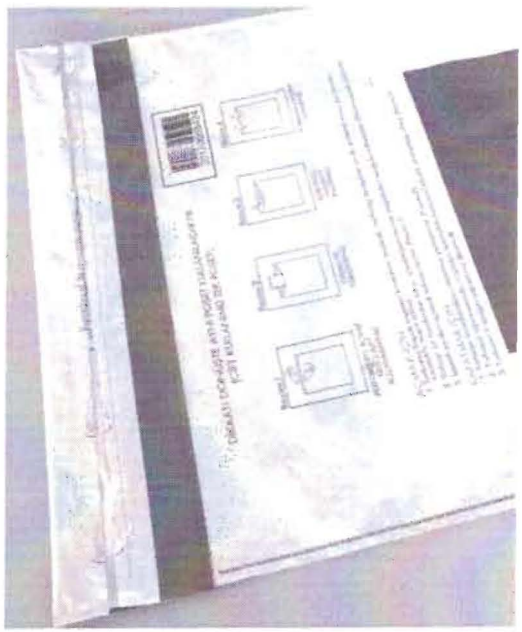
Resim-5`teki gibi mavi renkli kısmı ucundan tutarak kaldırınız ve altında yer alan yapışkanlı alanı ortaya çıkarınız.

Resim-6

Sınav güvenlik poşetinin ağız kısmını, Resim-6`daki gibi üst kısmından tutarak yapışkanlı alana yapıştırınız.

Resim-7

Kırmızı şeride dokunmayınız.



Resim-8

Sınav güvenlik poşetini Resim-8'deki gibi ağzı kapalı olarak bina sınav komisyonuna teslim ediniz.