

## AÇIKLAMALAR

### a. İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince Kurum Standartları Sistemi Uygulama Öncesi Tamamlanması Gereken Çalışmalar

1. Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Sistemi Genel Müdürlüğümüze bağlı **okul öncesi eğitim, ilkokul, ortaokul ve yatılı bölge ortaokulları ile imam hatip ortaokullarını kapsamaktadır.** Kurum Standartları Sisteminin amacına uygun olarak işlemlerini sağlamak üzere sistemin felsefesini, hedeflerini, içeriğini, sürecini açıklayan ve aynı zamanda bir bilgi bankası niteliğine sahip olan “**Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Kılavuz Kitabı**” ve Kurum Standartları Modülünde kullanım kolaylığı sağlamak üzere sisteme veri girişi yapacak öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilerin rolleri ile veri giriş işlemlerinin nasıl ve hangi amaçla yapılacağını teknik olarak açıklayan “**Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Veri Girişi Rehber Kitabı**” hazırlanmıştır. Hazırlanan kaynaklar kullanıcılara ulaştırılmak üzere Genel Müdürlüğümüzün web sayfasında ([www.tegm.meb.gov.tr](http://www.tegm.meb.gov.tr)) “Yayınlarımız” bölümünde ve MEBBİS üzerindeki Kurum Standartları Modülü giriş ekranında yayımlanmıştır. Kullanıcıların hazırlanan kaynaklar hakkında bilgilendirilmesi,
2. Aşağıda belirtilen takvime uygun olarak işlemlerin gerçekleştirilmesi,

09 Nisan 2018	Sistemin açılması
16-20 Nisan 2018	Bilgilendirme toplantılarının yapılması
29 Haziran 2018	Sistemin kapatılması
02 Temmuz 2018	Sistem üzerinden analitiklerin alınmaya başlanması

3. MEBBİS sayfası üzerinde “Kurum Standartları” modülü başlığı görülemiyorsa; modül yetkilerinin kontrolü için ildeki MEBBİS yöneticisi ile görüşülerek yetkilendirme ve gerekli kontrollerin yapılmasının sağlanması,

4. İl/İlçenizde görevlendirme ile başka bir kurumda çalışan öğretmen ve yöneticilerin görevlendirme kaydının (özellikle görevlendirme başlama ve bitiş tarihlerinin) kontrol edilerek gerekli güncellemelerin yapılması,
5. İl/İlçenizdeki kurumların Kurum Standartları Modülüne yönelik veri girişlerinin Sistemde yer alan “Değerlendirme Analiz” kısmındaki “Kurum Detay Ekranı” ve “Süreç İzleme Ekranı” ndantakip edilmesi ve bu konuda kurumlara gerekli rehberliğin yapılması.

## **B. Okul Öncesi Eğitim Kurumları ile İlkokul/Ortaokullarda Yapılacak İş ve İşlemler**

1. Okullarda Kurum Standartları sürecinde görevli personel ve diğer sorumlu paydaşların (kurum yöneticileri, öğretmenler, okul aile birliği vs.) belirlenerek takvime uygun olarak çalışma programının yapılması,
2. Kurumların, sisteme MEBBİS üzerinden kurum kodu ve şifresi ile giriş yaparak “Kurum Standartları” modülü üzerinden veri girişlerini yapması,
3. Öğretmen, veli ve öğrencilere Algısal Yarar Anketlerinin doldurulması ve sistemin amaçları hakkında bilgi verilmesi ve bu çalışmada, Bakanlık tarafından hazırlanmış kaynakların (Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Veri Girişi Rehber Kitabı, Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Kılavuz Kitabı) kullanılması,
4. Öğrenci ve velilerin anketleri doldururken sisteme nasıl giriş yapacakları hakkında bilgilendirilmesi (e-Okul “Veli Bilgilendirme Sistemi” ve MEBBİS ana sayfasındaki “Duyurular” bölümünde bulunan Kurum Standartları başlığından Veli/Öğrenci Giriş Sayfasına erişimin sağlanması)
5. Kuruma yeni gelen veya MEBBİS şifresini bilmeyen öğretmen veya yöneticilerin kişisel şifrelerinin okul tarafından güncellenmesi,
6. Veri Giriş İşlemi;
  - a. Mevcut Durum Giriş ekranı üzerinden müdür ya da sorumlu müdür yardımcısı tarafından **okul künve bilgilerinin** (e-Okuldan ve MEBBİS’in diğer modüllerinden aktarılan) kontrol edilerek hatalı bilgilerin güncellendikten sonra onaylanması,
  - b. Onay işlemi ile birlikte, yönetici, öğretmen, veli ve öğrenci algısal yarar anketlerinin açılması,

- c. Ankete katılmak isteyen öğrenci ve velilerin sisteme erişimlerinin sağlanmasında rehberlik edilmesi,
- d. Ankete katılmak isteyen öğrenci ve velilerin sisteme giriş yapmak için gerekli olan kişisel bilgilerinin (TC Kimlik No, Anne kızlık soyadı vb) talep edilmemesi ve üçüncü şahıslarla paylaşmamaları hususunda bilgilendirilmesi,
- e. Anketlerin gönüllülük esasına göre doldurulması hususunun vurgulanması,
- f. Veri girişlerini takip etmek suretiyle öğrenci ve velilere karşılaşılan sorunlar hakkında destek hizmetinin sağlanması,
- g. Yönetici ve öğretmen ve okul aile birliği başkanı ve üyelerinin anketler tamamlamalarının sağlanması,
- h. Algısal Yarar Anketlerinin veri girişlerinin 29 Haziran 2018 tarihine kadar tamamlanması,
- i. Mevcut durum veri girişlerinin **21 Mayıs 2018 - 29 Haziran 2018** tarihleri arasında tamamlanması,

Okul Öncesi Eğitim Kurumları ile İlkokul/Ortaokullar için Veri Giriş Takvimi

Tarih	Görev
09– 13 Nisan 2018	e-Okuldaki öğrenci ve veli bilgilerinin güncellenmesi. Görevlendirme olarak görev yapan öğretmen ve yöneticilerin MEBBİS bilgilerinin ve şifrelerinin güncellenmesi.
16- 20 Nisan 2018	Okuldaki tüm paydaşlara yönelik gerekli bilgilendirme çalışmalarının yapılması ve kurumsal alt yapının hazır hale getirilmesi.
09 Nisan -29 Haziran 2018	Yönetici, Öğretmen, Öğrenci ve Veli Algısal Yarar Anketlerinin doldurulması.
21 Mayıs - 29 Haziran 2018	Okul Mevcut Durum Verilerin Girişlerinin Tamamlanması.
02 Temmuz-31 Ağustos 2018	2017-2018 eğitim ve öğretim yılına ait Kurumsal Analitiklerin alınması.
03-14 Eylül 2018	Sistem üzerinden alınan analitiklerin sene başı öğretmenler kurulunda değerlendirilmesi.

**Not:** Okulların buldukları bölgenin çevresel durumları dikkate alınarak (mevsimlik tarım işçiliği, göç vs.) takvimde değişikliğe gidilebilir.

**İletişim Bilgileri:**

Milli Eğitim Bakanlığı

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Eğitim Ortamlarının ve Öğrenme Süreçlerinin Geliştirilmesi Daire Başkanlığı

**Kurum Standartları Sistem Sorumluları**

Aynur ARSLAN

**Tel:** 0 312 413 27 05

Murat AKYÜZ

**Tel:** 0312 413 27 06

Fulya DEMİRÖRS

**Tel:** 0 312 413 16 09

**e-posta:** [tegm\\_ortamelistirme@meb.gov.tr](mailto:tegm_ortamelistirme@meb.gov.tr)