



TC.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

Sistem Belgelendirme Başvuru Formu

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Kurum Kodu	
Sayfa No	1/2

Kurum Adı							
İlk Başvuru	<input type="checkbox"/>	Yeniden Belgelendirme	<input type="checkbox"/>	Kapsam Genişletme	<input type="checkbox"/>	Unvan/Adres Değişikliği	<input type="checkbox"/>
Adres					Çalışan Sayısı		
Prosesler *							
Dış Kaynaklı Prosesler**							

Telefon		Fax	
E-Posta		Web Adresi	
Kurum Müdürü		Yetkili Temsilci	
Çalışan Sayısı	/	Alt İşveren Çalışanı Sayısı	/
Vergi Dairesi		Vergi No	

Belgelendirme Standardı	<input type="checkbox"/> TS 18001:2007	
Kapsam		
-Var ise- TS 18001:2007 standardına göre hariç tutulan maddeleri belirtiniz.		

Sistem Kurulum Tarihi		İç Tetkik Tarihi	
YGG Tarihi		Teklif Edilen Denetim Tarihi	

BAŞVURU ESNASINDA GÖNDERİLMESİ GEREKEN DOKÜMANLAR

A- Genel Dokümanlar

1- Sistem Dokümanları, (El kitabı, Prosedürler, İlişkili Dokümanlar)

2- Organizasyon Şeması,

3- Kalite Dokümanları Listesi,

B- TS 18001 Belgelendirmesi için Genel Dokümanlara ek olarak istenen belgeler

1- Risk değerlendirme kayıtları

2- Kuruluşun faaliyet yeri ve çevresinin yerleşim planı

3- İSG Yıllık Çalışma Planı

	TC. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Doküman No	
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
	Sistem Belgelendirme Başvuru Formu	Revizyon No	
		Kurum Kodu	
	Sayfa No	2/2	

- Form müracaat sahibi veya yetkilisi tarafından çok dikkatli bir şekilde doldurulmalı ve her sayfası parafe edilmelidir. Bu form okul/kurumların şartlarını anlamak ve ileride herhangi bir anlayış farklılığının oluşmaması amacıyla hazırlanmıştır.
- Eksik doldurulan formlar kesinlikle işleme alınmayacaktır.
- Tüm bilgiler okul/kurumların izni olmaksızın üçüncü şahıslara kesinlikle bildirilmeyecektir.
- Formlar doldurulmadan önce Belgelendirme Kuralları ve Belgelendirme Süreci hakkında detaylı bilgi için <http://www.merkezisgb.meb.gov.tr/> adresi ziyaret edilecektir.
- Sistem Belgelendirme başvuruları, “**Sistem Belgelendirme Prosedürü-5.2.1 Başvuru Alımı**” maddesine göre yapılacaktır. Doldurulmuş Başvuru Formu ve ekleri faks veya e- posta ile gönderilmiş olsa dahi ıslak imzalı orijinal formun birimimize ulaştırılacaktır.

Bu Formda verilen bilgilerin doğruluğunu taahhüt eder, bilgi eksikliği veya yanlış bilgilendirmeden kaynaklanabilecek her türlü olumsuz duruma ilişkin sorumluluğu kabul ederim.

Yetkili Adı Soyadı:

Unvanı :

Tarih :

Kaşe / İmza

* Okul/kurumda sunulan (Eğitim Öğretim, Temizlik, Metal Teknolojisi Atölyesi Eğitimi, Bilişim Teknolojisi Atölyesi Eğitimi, vb.) hizmetler ifade edilecektir.

** Okul/kurumda hizmet alımı yoluyla(Servis hizmetleri, Kantin, Güvenlik, vb.) sağlanan hizmetler ifade edilecektir.