



T.C.  
MUŞ VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 47339225/100/14780774

30.12.2016

**Konu:** Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı  
Okulların 2017 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı

..... KAYMAKAMLIĞINA  
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)  
..... LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : MEB Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 26/12/2016 tarih ve 14588188 sayılı yazısı.

Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okullardaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi ve becerilerini geliştirmek, verimliliklerini artırmak, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyumlarını ve üst görevlere hazırlanmalarını sağlamak amacıyla hazırlanan hizmetiçi eğitim seminer/kursları yazısı ve 2017 Hizmetiçi Eğitim Planı yazımız ekinde gönderilmiştir.

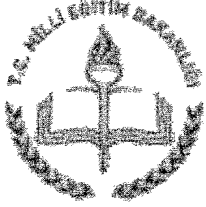
Ekte gönderilen yazı ve 2017 Hizmetiçi Eğitim Planının ilçeniz/okulunuz idareci ve öğretmenlerine duyurulması hususunda;

Bilgilerinize ve gereğini rica ederim.

Cevdet ARSLAN  
Vali a.  
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek: 2017 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı  
ve Uygulama Esasları

Dağıtım:  
İlçe Kaymakamlıkları  
Ortaöğretim Okul Müd.



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Sayı : 69543144-774-E.14588188  
Konu : 2017 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı

26.12.2016

.....VALİLİĞİNE  
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : a) 08/12/2016 tarihli ve 30736300-774-E.13901701 sayılı Bakan Onayı.  
b) 16/12/2016 tarihli ve 43501582-774.01.03-E.14212646 sayılı Bakan onayı.

Genel Müdürlüğümüze bağlı okullardaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi ve becerilerini geliştirmek, verimliliklerini artırmak, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyumlarını ve üst görevlere hazırlanmalarını sağlamak amacıyla hizmetiçi eğitim seminer/kursları planlanmış olup ilgi (a, b) Bakan onayı ile 2017 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı içerisinde yer almıştır.

Hizmetiçi Eğitim Planının, seminer/kurslara katılacak yönetici ve öğretmenlere duyurulması, müracaatların 2017 Yılı Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Uygulama Esasları'nın 3. maddesi gereğince "<http://mebbis.meb.gov.tr>" adresinden elektronik ortamda yapılmasının sağlanması, başvuruların katılımcı kriterleri doğrultusunda okul, ilçe ve il millî eğitim müdürlüklerince zamanında onaylanması, ilgililere seminer/kurs tarihlerinde başka bir görev verilmemesi ve katılımlarının sağlanması hususunda

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ercan TÜRK  
Bakan a.  
Genel Müdür

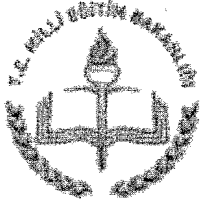
Ek: 2017 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı  
ve Uygulama Esasları

Dağıtım:  
81 İl Valiliğine  
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

MEB Beşevler Kampüsü/ H Blok Yenimahalle/ANKARA  
Tel: (0312) 413 1502  
e-Posta: [ogm\\_personel@meb.gov.tr](mailto:ogm_personel@meb.gov.tr)

Bilgi için: Sabahattin AYTAŞ  
Şb. Müd.  
Tel: (0312) 413 14 95

S.ERDOĞAN  
Şef  
(0312) 413 15 05



T.C.  
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

Sayı : 43501582-774.01.01-E.13803524

07.12.2016

Konu : 2017 Yılı Öğretmenlerin  
Hizmetiçi Eğitim Planı ve Yetki Devri

BAKANLIK MAKAMINA

- İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği  
b) Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesi

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname hükümleri gereği, Bakanlığımıza bağlı okul / kurumlarda görev yapan öğretmenlerin bilgi ve becerilerini geliştirmek, meslekî ve kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak, verimliliklerini artırmak, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyumlarını ve üst görevlere hazırlanmalarını sağlamak amacıyla Bakanlığımız merkez teşkilatı birimlerinin görüş ve teklifleri alınarak "2017 Yılı Öğretmenlerin Hizmetiçi Eğitim Planı" hazırlanmıştır.

2017 yılında düzenlenecek hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin, ilgi (a) Yönetmelik, ilgi (b) Yönerge ve ekte yer alan "Uygulama Esasları" çerçevesinde, Bakanlığımızca; üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, resmî ve özel kurum / kuruluşlar ile iş birliği içinde yürütülmesi gerekmektedir.

2017 Yılı Öğretmenlerin Hizmetiçi Eğitim Planında yer alan faaliyetler ile hizmetiçi eğitim konusunda düzenlenecek konferans, sempozyum, çalıştay, komisyon çalışması vb. faaliyetlerin;

- Katılımcı belirlenmesi, eğitim yöneticisi ve eğitim görevlisi görevlendirilmesi, eğitim programının hazırlanması, faaliyet tarihi ve eğitim merkezinin belirlenmesi vb. planlama gerektiren diğer iş ve işlemlerin,
- Planda yer alan faaliyetler ve ihtiyaçlar doğrultusunda plana dâhil edilecek faaliyetlere ilişkin açılış, erteleme, iptal, değişiklik ve harcama (dış krediler dâhil) onaylarının,
- Üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, resmî, özel kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin protokollerinin

Genel Müdürlüğümüzce yürütülmesi gerekmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi hâlinde 2017 Yılı Öğretmenlerin Hizmetiçi Eğitim Planı ve uygulama esaslarının yürürlüğe konulmasını, faaliyetlere ilişkin bürokrasinin azaltılarak iş ve işlemlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla yukarıda yer alan hususlar için Bakan adına imzalama yetkisinin Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne verilmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Semih AKTEKİN  
Genel Müdür

EKLER:  
EK-1 Uygulama Esasları (3 sayfa)  
EK-2 2017 Yılı Öğretmenlerin Hizmetiçi  
Eğitim Planı (34 sayfa)

Uygun görüşle arz ederim.

Yusuf TEKİN  
Müsteşar

OLUR  
07.12.2016  
İsmet YILMAZ  
Bakan

## 2017 YILI ÖĞRETMENLERİN HİZMETİÇİ EĞİTİM PLANI UYGULAMA ESASLARI

1- 2017 Yılı Öğretmenlerin Hizmetiçi Eğitim Planı, Bakanlığımız ilgili birimlerinin eğitim ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Zorunlu hâller dışında eğitim planında değişiklik yapılmayacaktır.

2- Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri, öğretmenlerle ilgili düzenlenecek hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordinasyon ve iş birliği yapacaklardır.

3- Eğitim Planı, faaliyetlere başvurular ve başvuru sonuçları <http://mebbis.meb.gov.tr> adresi üzerinden kurum amirlerince takip edilip personele duyurulacaktır. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine ait başvuru, onay ve değerlendirme işlemleri ilgili birimlerce aşağıda belirtildiği şekilde yürütülecektir. Buna göre;

- a) Herhangi bir faaliyete başvuru, faaliyetin başlama tarihinden 75 gün (2,5 ay) öncesine kadar yapılabilecektir.
- b) Onay / red işlemleri okul/kurum, ilçe ve il millî eğitim müdürlüklerince 10'ar günlük süreler içerisinde, ilgili merkez teşkilatı birimlerince de takip eden 20 gün içerisinde gerçekleştirilecektir.

4- Her öğretmen, yıl içinde en çok 5 faaliyet için başvuru yapabilecektir. Öğretmenler, projeli faaliyetler, birbirinin devamı niteliğinde olan veya görev değişikliği nedeniyle katılma zorunluluğu olan faaliyetler dışında yılda en fazla bir merkezî hizmetiçi eğitim faaliyetine katılabilecektir.

5- Her onay makamınca, faaliyete başvuru yapan öğretmenin başvuru kriterlerine uygun olup olmadığı incelenecektir. Kriterlere uymayan öğretmenin başvurusu onaylanmayacaktır. Herhangi bir faaliyete yapılan başvurunun kriterlere uygunluğundan öğretmenin kendisi ve kurum amirleri doğrudan sorumlu olacaktır.

6- Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden eşit oranda faydalanabilmesi esas alınacaktır. Bu amaçla;

- a) Toplamda en az sayıda merkezî hizmetiçi eğitim faaliyetine katılanlar,
- b) Hizmetiçi eğitim ihtiyacı belirleme anketinde ilgili faaliyeti tercih edenler,
- c) Öğretmenlerin meslekteki hizmet yılları dikkate alınacak olup 2 yıl ve üzeri hizmeti bulunanlar öncelikli olacaktır.
- ç) Öğretmenlerin başvurduğu faaliyetler son 2 yıl içerisinde almış olduğu bir hizmetiçi eğitim faaliyeti ise okul / kurum müdürlüklerince reddedilecektir.

7- Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri;

- a) <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinde ilgili faaliyete ilişkin tanımlanmış süre içerisinde her faaliyet için başvuru onay / red işlemini tamamlayarak katılımcı listesini (Liste-1) oluşturacaklardır.
- b) Hizmetiçi eğitim etkinlik programını, ders dağılım çizelgesi ile eğitim görevlileri listesini (Liste 2) ilgili faaliyetin başlama tarihinden 25 gün önce (birimlere ait son onay tarihi) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne resmî yazı ile göndereceklerdir.

8- Faaliyetlere ilişkin yazışmalarda faaliyetin adı, tarihi, yeri, numarası, faaliyetteki görevlilerin ve katılımcıların T.C. Kimlik numaraları, görevli oldukları kurum ve kadrolarının bulunduğu kurum mutlaka belirtilecektir.

9- Eğitim Planında yer alan hizmetiçi eğitim faaliyetlerine ait planlama, düzenleme, başvuru, onay, duyuru, erteleme, değişiklik, açılış onayı, iptal, görevlendirme vb. gibi işlemler Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünce yapılarak <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacaktır.

10- Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri ve valilikler, eğitim faaliyetine katılımı kesinleşen ve görevlendirilen personelin görevlendirme onaylarını ve listelerini <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinden alarak ilgililere gerekli duyurunun zamanında yapılmasını sağlayacaklardır.

11- Görev değişikliği veya mazereti sebebiyle faaliyete katılamayacak öğretmenin yerine Bakanlık birimleri veya valilikler görevlendirilmesini istedikleri öğretmeni faaliyetin başlama tarihinden en az bir hafta önce Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne bildireceklerdir. Uygun görülen tekliflere Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünce onay alınacaktır. Onay alınmadan ilgili kişi/kişiler görev mahallinden ayrılmayacaktır.

12- MEBBİS veri tabanında bilgileri olmayan ancak faaliyete katılması gereken öğretmenin kimlik ve görev yeri bilgilerini ilgili birimce Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne bildirilmesi halinde faaliyete katılımı sağlanacaktır.

13- Faaliyetlerde görevlendirilecek eğitim görevlilerinin standart eğitim programında yer alan yeterliklere sahip olmasına, konunun uzmanı olmasına ve seçimine özen gösterilecektir.

14- Bakanlığımız merkez teşkilatı birimlerinin, öğretmenlerin hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile ilgili her türlü iş ve işlemlerini Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü kanalıyla yapmaları esastır. Bu sebeple Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri, mahallî eğitim planında yer alanların dışında faaliyet düzenlenmesi için doğrudan valiliklere talimat göndermeyip öğretmenler için ihtiyaç duydukları mahallî faaliyetlere ilişkin tekliflerini Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne ileteceklerdir. Valilikler, Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünce uygun görülerek bildirilen faaliyetleri planlayıp düzenleyeceklerdir.

15- Hizmetiçi eğitim faaliyeti sonunda, eğitim görevlilerinden alınacak eğitim materyali, (ders notları, CD vb.) eğitim yöneticisi tarafından Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne teslim edilecektir.

16- Mazeretleri sebebiyle, çağrıldıkları hizmetiçi eğitim faaliyetine katılamayacak olanlar, mazeretlerine ilişkin dilekçe ve belgeleri en kısa zamanda resmi yazı ile silsileyi takip ederek resmî yazı ile Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne göndereceklerdir. Faaliyetlere mazeretsiz olarak katılmayanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.

17- Eğitim planında yer almayan ancak ilgili birimlerce açılması zaruri görülen ek faaliyetlere ilişkin teklifler, gerekli işlemlerin zamanında yapılabilmesi için faaliyetin başlama tarihinden en az 20 gün önce tüm bilgi ve belgelerle birlikte Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

18- Giderleri kendileri veya kurumlarınca karşılanmak üzere;

- a) Özel öğretim kurumları, özel öğrenci yurtları ve benzer statüdeki kurumlarda görevli öğretmenler, kurum amirleri ve ilgili birimin teklifi ile,
- b) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan öğretmenler, kurum amirlerince doğrudan Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne teklifleri ile,
- c) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan öğretmenler kendi kurumlarınca seçilmiş olmak kaydıyla,

ç) Bakanlığımızca yurt dışında görevlendirilen öğretmenler, yaz tatillerinde veya kurumlarınca izinli sayılacakları dönemlerde bu durumlarını belgelendirmek kaydıyla hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılabilecektir.

19- İlgili birimin, belirlenen süre içerisinde faaliyetlere ilişkin iş ve işlemleri tamamlamaması durumunda bu faaliyetler Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne işleme alınmayacak ve iptal edilecektir.

20- Eğitim planı, Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün internet adresinde (<http://oygm.meb.gov.tr>) yayımlanacaktır.

## 2017 YILI HİZMETİÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ UYGULAMA ESASLARI

1-2017 Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı, Bakanlığımız ilgili birimlerinin eğitim ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Zorunlu haller dışında Planda değişiklik yapılmayacaktır.

2-Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri, hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde, öğretmen dışında personele yönelik (okul yöneticileri ile özel öğretim kurumlarının yönetici konumundaki eğitim personeli dahil) düzenlenecek hizmetiçi eğitim faaliyetleri için İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü, öğretmenlerle ilgili düzenlenecek hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde ise Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordinasyon ve işbirliği ile yapacaklardır.

3-Hizmetiçi Eğitim Planı, faaliyetlere başvurular ve başvuru sonuçları <http://mebbis.meb.gov.tr> adresi üzerinden takip edilecektir. İşlemler aşağıda belirtilen takvime göre internet üzerinden yapılacaktır. Bu uygulama kurum amirlerince personele duyurulacaktır.

Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine ait başvuru, onay ve değerlendirme işlemleri ilgili birimlerce aşağıda belirtildiği şekilde yürütülecektir. Buna göre;

a) Herhangi bir faaliyete başvuru, o faaliyetin başlama tarihinden 75 gün (2,5 ay) öncesine kadar yapılabilecektir.

b) Onaylama işlemleri okul/kurum, ilçe ve il milli eğitim müdürlüklerince 10'ar günlük süreler içerisinde, ilgili merkez teşkilatı birimlerince de takip eden 20 gün içerisinde gerçekleştirilecektir.

4-Bir personel, yıl içinde en çok 5 faaliyet için başvuru yapabilecektir. Personel; projeli faaliyetler, birbirinin devamı niteliğinde olan veya görev değişikliği nedeniyle katılma zorunluluğu olan faaliyetler dışında yılda en fazla bir hizmetiçi eğitim faaliyetine katılabilecektir.

5-Her onay makamı onaylama sırasında, başvuru yapan personelin faaliyete katılma kriterlerine uygun olup olmadığını inceleyecektir. Kriterlere uymayan personelin başvurusu onaylanmayacaktır. Herhangi bir faaliyete yapılan başvurunun uygunluğundan personelin kendisi ve kurum amiri doğrudan sorumlu olacaktır. Personelin hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden eşit oranda faydalanabilmesi göz önünde bulundurulacaktır.

6- Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri;

a)Faaliyete katılacakların listelerini (Liste-I), onay takvimi süresinde <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinde yer alan hizmetiçi eğitim başvuru modülünde onaylamış olacaklardır.



b) Hizmetiçi eğitim etkinlik programını, ders dağılım çizelgesi ile eğitim görevlileri listesini (Liste II) ilgili faaliyetin başlama tarihinden 25 gün önce (birimlere ait son onay tarihi) İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne göndereceklerdir.

7-Tüm yazışmalarda faaliyetin adı, tarihi, yeri, numarası, faaliyetteki görevlilerin ve katılımcıların vatandaşlık numaraları, görevli oldukları kurum ve kadrolarının bulunduğu kurum mutlaka belirtilecektir.

8-Hizmetiçi Eğitim Planında yer alan hizmetiçi eğitim faaliyetlerine ait planlama, düzenleme, başvuru, onay, duyuru, erteleme, değişiklik, açılış onayı, iptal, görevlendirme vb. işlemler İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne yapılarak <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinde yayınlanacaktır. Muhtemel ilave ve değişiklikler ile internet ortamında yapılmayan işlemler dışında ayrıca herhangi bir yazı/faks gönderilmeyecektir.

9-Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri ve valilikler, açılış işlemleri tamamlanarak eğitim faaliyetlerine katılması kesinleşen ve görevlendirilen personelin görevlendirme onaylarını ve listelerini <http://mebbis.meb.gov.tr> adresinden alarak ilgililere gerekli duyurunun zamanında yapılmasını sağlayacaklardır.

10-Görev değişikliği veya mazereti sebebiyle faaliyete katılamayacak personelin yerine Bakanlık birimleri ve valilikler görevlendirilmesini istedikleri personeli, faaliyetin başlama tarihinden en az bir hafta önce İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne bildireceklerdir. İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne onay alınmadan ilgili kişi/kişiler görev mahallinden ayrılmayacaktır.

11-MEBBIS veri tabanında bilgileri olmayan ancak faaliyete katılması gereken personelin kimlik ve görev yeri bilgileri, ilgili birimce İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne bildirilecektir.

12- Faaliyetlerde görevlendirilecek eğitim görevlilerinin seçimine özen gösterilecektir.

13-Bakanlığımız merkez teşkilatı birimlerinin, hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile ilgili her türlü iş ve işlemlerini İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü kanalıyla yapmaları esastır. Bu sebeple, Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri, hizmetiçi eğitim planları dışında faaliyet düzenlenmesi için doğrudan valiliklere talimat göndermeyip ihtiyaç duydukları faaliyete ilişkin tekliflerini İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne ileteceklerdir. Valilikler, İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne uygun görülerek bildirilen faaliyetleri planlayıp düzenleyeceklerdir.

14-Hizmetiçi eğitim faaliyeti sonunda, eğitim görevlilerinden alınacak eğitim materyali (ders notları, CD, disket vb.), eğitim yöneticisi tarafından İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne teslim edilecektir.

15-Mazeretleri sebebiyle, çağrıldıkları hizmetiçi eğitim faaliyetine katılamayacak olanların, mazeretlerine ilişkin dilekçe ve belgeleri en kısa zamanda İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne gönderilecektir. Faaliyetlere mazeretsiz olarak katılmayanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.

16-Hizmetiçi eğitim planında yer almayan, ancak ilgili birimlerce açılması zaruri görülen plan dışı ek faaliyetlere ait teklifler, gerekli işlemlerin zamanında yetiştirilebilmesi için faaliyetin başlayacağı tarihten en az 20 gün önce tüm bilgi ve belgelerle İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

17- Giderleri kendileri veya kurumlarınca karşılanmak kaydıyla;

a) Özel öğretim kurumları, özel öğrenci yurtları ve benzer statüdeki kurumlarda görevli personel, kurum amirleri ve ilgili birim teklifleri ile,

b) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan personel, kurum amirlerince doğrudan İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne teklifleri ile,

c) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan öğretmen ve yöneticiler kendi kurumlarınca seçilmiş olmak kaydıyla,

d) Bakanlığımızca yurt dışında görevlendirilen öğretmenler, yaz tatillerinde veya kurumlarınca izinli sayılacakları dönemlerde bu durumlarını belgelendirmek kaydıyla hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılabilecektir.

18-İlgili birim tarafından süresi içerisinde tamamlanmayan faaliyetlere ait teklifler İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne işleme alınmayacak ve o faaliyetler iptal edilecektir.

19-Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine çağrılanlar, eğitim merkezine eş ve çocuklarını getirmeyeceklerdir.

20-Hizmetiçi Eğitim Planı, İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün internet adresinde yayınlanacaktır. Katılımcılar hizmetiçi eğitim ile ilgili bilgilere ihtiyaç duymaları halinde aşağıdaki telefon ve adreslerden ulaşabileceklerdir.

İletişim Bilgileri:

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

Atatürk Bulvarı 06648 Bakanlıklar/ANKARA Tel: 0312 4131569-4133810-4132822-4133811-1431861-Faks:0312 4180771 E-posta: [ikg\\_egitim@meb.gov.tr](mailto:ikg_egitim@meb.gov.tr)- İnternet Adresi: <http://ikgm.meb.gov.tr>

## 2017 YILI ÖĞRETMENLERİN HİZMETİÇİ EĞİTİM PLANI

S.NO	FAALİYET NUMARASI	EĞİTİM FAALİYETİN ADI	KATILACAK OLANLAR	FAALİYET YERİ	FAALİYET BAŞLAMA TARİHİ	FAALİYET BİTİŞ TARİHİ	SÜRE (GÜN)	KATILIMCI SAYISI	İLGİLİ GENEL MÜDÜRLÜK	YETKİLİ GENEL MÜDÜRLÜK
1	2017000054	Ölçme ve Değerlendirme Kursu	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda görevli olup 2015 ve 2016 yıllarında düzenlenen "Ölçme ve Değerlendirme" kurslarına katılmayan Fizik, Kimya, Matematik ve Biyoloji öğretmenlerinden başvuru yapanlar arasından seçilenler	Esenköy Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü ve ASO Çınarcık / YALOVA	20.2.2017	24.2.2017	5	200	ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2	2017000063	Sınıf Yönetimi Kursu	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda görevli öğretmenlerden başvuru yapanlar arasından seçilenler	Çayeli Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü ve ASO Çayeli / RİZE	27.2.2017	3.3.2017	5	120	ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
3	2017000118	Eğitim Koçluğu Kursu	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda görev yapan ve 2016 yılında katılmayan öğretmenlerden başvuru yapanlar arasından seçilenler	Yeni Foça Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü ve ASO Foça / İZMİR	10.4.2017	14.4.2017	5	120	ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
4	2017000133	Bellek Eğitimi Kursu	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlu okullarda görev yapan ve 2016 yılında düzenlenen "Bellek Eğitimi" kurslarına katılmayan öğretmenlerden başvuru yapanlar arasından seçilenler	Esenköy Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü ve ASO Çınarcık / YALOVA	17.4.2017	21.4.2017	5	200	ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
5	2017000170	Bilgisayar Bilimi Öğretim Programı Tanıtım Semineri	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda görevli öğretmenlerden başvuru yapanlar arasından seçilenler	Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü ve ASO Aziziye / ERZURUM	8.5.2017	12.5.2017	5	450	ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
6	2017000221	Diksiyon ve Güzel Konuşma Kursu	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda görevli öğretmenlerden başvuru yapanlar arasından seçilenler	Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü ve ASO Yenişehir / MERSİN	3.7.2017	7.7.2017	5	120	ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
7	2017000243	Çatışma ve Stres Yönetimi Kursu	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda görevli öğretmenlerden başvuru yapanlar arasından seçilenler	Zübeyde Hanım Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü ve ASO Ataşehir / İSTANBUL	10.7.2017	14.7.2017	5	120	ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
8	2017000262	Beden Dili ve İletişim Teknikleri Kursu	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda görev yapan ve 2016 yılında katılmayan öğretmenlerden başvuru yapanlar arasından seçilenler	Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü ve ASO AKSARAY	17.7.2017	21.7.2017	5	120	ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

## 2017 YILI YÖNETİCİLERE YÖNELİK HİZMETÇİ EĞİTİM PLANI

SIRA NO	FAALİYETİN ADI	KATILACAK OLANLAR	RESEN/MEBB	FAALİYET YERİ	FAALİYET BAŞLAMA TARİHİ	FAALİYET BİTİŞ TARİHİ	SÜRE (GÜN)	KATILIMCI SAYISI	İPTAL	TARİH VE YER DEĞİŞİKLİĞİ ERTELEME	İLGİLİ GENEL MÜDÜRLÜK	SORUMLU GENEL MÜDÜRLÜK
1	Pansiyon Yönetimi Semineri	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Pansiyonlu Okullarda Görev Yapan 2015 ve 2016 Yıllarında "Pansiyon	Mebbis	Hizmetçi Eğitim Enstitüsü ve ASO - Aziziye/Erzurum	03.04.2017	07.04.2017	5	300			Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü
2	Eğitim Yönetimi Semineri	Güzel Sanatlar Liseleri İle Spor Liseleri Okul Müdürleri	Mebbis	Cunda Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi - Ayvalık/Balıkesir	10.04.2017	14.04.2017	5	144			Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü
3	Eğitim Yönetimi Semineri	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde Görevli Olup ,Ortaöğretim Biriminden Sorumlu Şeflerden Başvuruda Bulunanlar Arasından Seçilenler	Mebbis	Güvercinada Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Kuşadası /Aydın	24.04.2017	28.04.2017	5	150			Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

4	Pisa Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Pisa Bilgilendirme Semineri	İl Millî Eğitim Müdürlüklerinde Arge Biriminde Görevli Öğretmenlerin Başvuru Yapanlar Arasından Seçilenler	Mebbis	Hizmetçi Eğitim Enstitüsü ve ASO- Yenişehir/Mersin	15.05.2017	17.05.2017	3	120		Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü
5	Politika, Strateji ve Mevzuat Geliştirme Semineri	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullarda Görevli Müdürlerin Başvuru Yapanlar Arasından Seçilenler	Mebbis	Hizmetçi Eğitim Enstitüsü ve ASO - Aziziye/Erzurum	03.07.2017	07.07.2017	5	300		Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü
6	Bütçe Uygulamaları ve Mebbis Ödenek Takip Modülü Semineri	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullardaki Yöneticiler ile Harcama Yönetim Sisteminde Görevlendirilen Personelden Başvuru Yapanlar Arasından Seçilenler	Mebbis	Hizmetçi Eğitim Enstitüsü ve ASO - Aziziye/Erzurum	31.07.2017	04.08.2017	5	300		Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

7	E-Pansiyon Uygulamaları ve Pansiyon Bütçe İşlemleri Semineri	Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Pansiyonlu Okullarda Görev Yapan 2015 ve 2016 Yıllarında Düzenlenen "Pansiyon Yönetimi" Seminerlerine Katılmayan Yöneticilerden Başvuru Yapanlar Arasından Seçilenler	Mebbis	Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü ve ASO - Aziziye/Erzurum	11.09.2017	15.09.2017	5	300			Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü
---	--	---	--------	---	------------	------------	---	-----	--	--	-----------------------------	----------------------------------