

2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI 23-24 KASIM ORTAK SINAVLARI
SALON GÖREVLİLERİ KONTROL LİSTESİ

1) Sınav Başlamadan Önce Yapılacak İşlemler :

- Öğrenciler, öğrenci yoklama listesinde belirtilen sınıf ve sıra numarasında oturtuldu.
- Sınav evrakı güvenlik poşeti öğrencilerin gözü önünde açıldı.
- Cevap kâğıtlarının ve soru kitapçıklarının öğrenciye ait olup olmadığı kontrol edilerek dağıtıldı.
- Öğrencilerden soru kitapçıklarının (eksik sayfa veya baskı hatası) kontrolünün yapılması istendi.
- Öğrencilerin cevap kâğıdında yazılı olan T.C. kimlik numarası, adı ve soyadı bilgileri kontrol edildi.
- Hata varsa sınav görevlilerince bu durumun tutanak altına alınması sağlandı.
- (Yedek cevap kâğıdı kullanıldıysa) cevap kâğıdının doğru ve eksiksiz olarak kodlanması kontrol edildi.
- Öğrencilerin cevap kâğıdı üzerindeki kitapçık türü ve cevap bilgileri siyah kurşun kalemle kodlandı.
- Cevap kâğıdında kitapçık türü bölümünün doğru işaretlendiği kontrol edildi.
- Öğrencilerin, cevap kâğıdındaki imza bölümüne imzalarını silinmeyen bir kalemle atmaları sağlandı.

Sınav başlamadan önce aşağıdaki hususlar öğrencilere duyuruldu.

- Her sorunun 4 (dört) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Birden fazla cevap seçeneğinin işaretlenmesi hâlinde bu soruya verilen cevap, optik okuyucu tarafından yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.
- Öğrenciler, cevaplarını siyah yumuşak uçlu kurşun kalemle, soru kitapçığında yer alan açıklamalarda ve cevap kâğıdında belirtilen örnekte olduğu gibi, yuvarlağın dışına taşırmadan cevap kâğıdında ilgili seçeneği bularak işaretleyeceklerdir.
- Örnek işaretleme yapılmaması sebebiyle optik okuyucu tarafından okunamayan işaretlemeelerde o soruya verilen cevap doğru olarak kabul edilmeyecektir.
- Cevap kâğıdına işaretlenmeyen cevaplar değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Cevap kâğıdında bulunan "Bu alanda işaretleme yapmayınız." kısmı hiçbir şekilde işaretlenmeyecektir.

2) Sınav Esnasında Yapılacak İşlemler :

- Her dersin yazılı sınavının ilk 15 (on beş) dakikası tamamlandıktan sonra sınava girmeyen öğrencilerin, öğrenci yoklama listesi ve cevap kâğıdındaki "SINAVA GIRMEDİ" bölümü kurşun kalemle kodlandı.
- Öğrenciye ait cevap kâğıdındaki, salon başkanı ve gözetmenin kontrol ettiğine dair bölüm, salon başkanı ve gözetmen tarafından silinmez kalem ile imzalandı.
- Öğrenci yoklama listesi içindeki "salon oturma düzeni" alanı dolduruldu.

3) Sınav Bitiminde Yapılacak İşlemler:

- Sınav süresi bitiminde cevap kâğıtları öğrencilerden alınıp yoklama listesi ile karşılaştırıldı.
- Cevap kâğıtlarının eksik olup olmadığı ya da zarar görüp görmediği kontrol edildi.
- Sınav evrakını teslim eden öğrenciye, öğrenci yoklama listesindeki ilgili bölüm silinmez kalem ile imzalatıldı. (Bu işlem sınav başlamadan ya da öğrenci sınavını tamamlamadan yapılmamıştır.)
- Cevap kâğıtları, öğrenci yoklama listesi, düzenlenen tutanaklar ve benzeri sınav evrakı, sınav güvenlik poşetine konulup ağzı kapatıldıktan sonra bina sınav komisyonuna imza karşılığında teslim edildi.
- Soru kitapçıkları sınav güvenlik poşeti içerisine konulmamıştır.