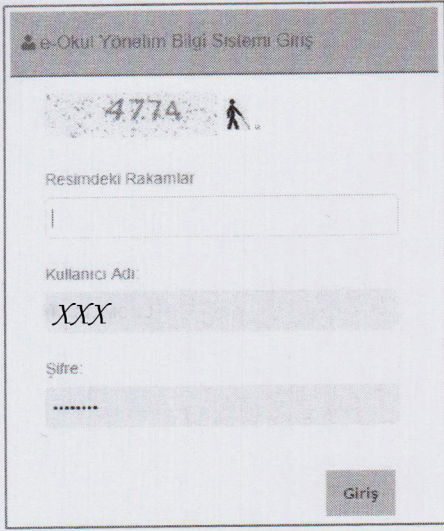


TEOG Kontenjanı ve Pansiyon Kontenjan Bilgileri Girişi Kılavuzu



1. <http://e-okul.meb.gov.tr> adresinden Bakanlığımız e-Okul sayfasını açınız.

2. Sisteme **Kurum Kodu** veya **Sınav İşlemleri Modülü işlem yapma yetkili kullanıcınız** ile giriş yapınız.

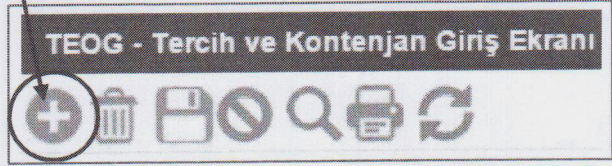
3. Gelen ekrandan önce **Sınav İşlemleri Modülü**'ne giriniz.



4. Menüden önce **Kontenjan İşlemleri** başlığına, ardından **TEOG Kontenjan Girişi**'ne tıklayınız.

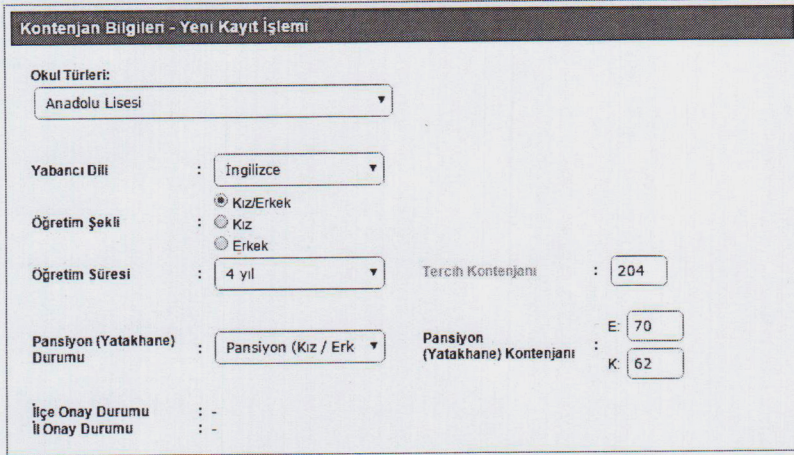
5. Gelen sayfanın alt kısmında görüleceği üzere 1. sıradaki




Yeni butonuna basılır.



6. Önceden girilmiş hatalı kayıt var ve silinmesi gerekiyorsa 2. sıradaki  **Sil** butonuna, güncelleme ve tüm kaydetme işlemi için 3. sıradaki  **Kaydet** butonuna tıklayınız.



7. **Kontenjan Bilgileri – Yeni Kayıt İşlemi** ekranında kuruma ait bilgiler girilerek  **Kaydet** butonuna basılır ve işlem tamamlanır.

Dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda çıkartılmıştır:

1. Okullar pansiyon kontenjan girişi yaparken toplam kontenjanlarını veya mevcut kontenjanlarını değil, dönem sonunda 12. sınıfları mezun ettiklerinde oluşacak kontenjanı gireceklerdir. Örneğin okulun şu an **(14E + 16K) 30** boş kontenjanı var. Haziran ayında 12. sınıfların mezun olmasıyla boşalacak **(56E + 46K) 102** öğrenci kontenjanının eklenmesiyle resimde olduğu gibi toplam **(70E + 62K) 132** pansiyon kontenjanı girilecektir.

2. TEOG kontenjanı da ihtiyaca göre önceki yıllarda olduğu gibi girilecektir.

3. **09-13 Mayıs tarihleri arası Okullarımız (Liseler)** giriş yaptıktan sonra **16-20 Mayıs tarihleri arası İlçe ME Müdürlükleri** ve **23-27 Mayıs tarihleri arası İl Müdürlüğünün** kontrol işlemlerini tamamlaması ve onay vermesi gerekmektedir.

4. Onay yapılabilmesi için İlçelere (e-Okul İlçe Kullanıcısı) yetki verilmiştir.