



T.C.  
MUŞ VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 94414164-30.03-E.5181627  
Konu : Eğitim İşbirliği Protokolü

09.05.2016

.....KAYMAKAMLIĞINA  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

.....Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

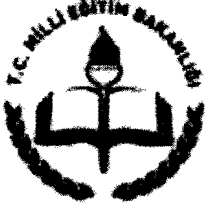
Bakanlığımız Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 05.05.2016 tarih ve 5066079 sayılı "Eğitim İşbirliği Protokolü" ile ilgili yazıları yazımız ekinde sunulmuştur. Ekte gönderilen yazı doğrultusunda işlem yapılması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Cevdet ARSLAN  
Vali a.  
Milli Eğitim Müdürü

Ek:  
Protokol (6 Sayfa)  
Protokol Değerlendirme Formu (2 Sayfa)

Dağıtım:  
İlçe Kaymakamlığı İlçe M.E.Md.ne  
Merkez Meslek Lise Md.ne



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 74822907-30.03-E.5066079

05.05.2016

Konu : Eğitim İşbirliği Protokolü

.....VALİLİĞİNE  
(İl Milli Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : 02/05/2016 tarihinde Eczacıbaşı Lincoln - Electric Askaynak Kaynak Tekniği Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan Eğitim İşbirliği Protokolü.

Sanayi sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek ve geliştirmek üzere, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarından faydalanılmak suretiyle, halen işletmelerde çalışmakta olan yetişkinlere, alan öğretmenlerine ve öğrencilerine yeni teknolojilere uygun olarak hazırlanmış olan eğitim programlarını uygulamak amacıyla ilgi Protokol imzalanmıştır.

Söz konusu protokolün ilinizde bulunan ilgili okullara duyurularak, gerekli işlemlerin buna göre yapılması ve çalışmalar sonucunda okul müdürlüğünce hazırlanacak raporların (Ek- 2) Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne gönderilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Osman Nuri GÜLAY  
Bakan a.  
Genel Müdür

Ek:

- 1- Protokol (6 sayfa)
- 2- Protokol Değerlendirme Formu (2 sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

B Planı

Bilgi:

Eczacıbaşı-Lincoln Electric Askaynak Kaynak Tekniği Sanayi ve Ticaret A.Ş.

**T.C.**  
**MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE**  
**ECZACIBAŞI LINCOLN - ELECTRIC ASKAYNAK KAYNAK TEKNİĞİ**  
**SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**  
**ARASINDA YAPILAN EĞİTİM İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**Nisan-2016**



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE**  
**ECZACIBAŞI LINCOLN - ELECTRIC ASKAYNAK KAYNAK TEKNİĞİ**  
**SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**  
**ARASINDA YAPILAN EĞİTİM İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**Taraflar**

**Madde 1-** Bu Protokolün tarafları Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Eczacıbaşı-Lincoln Electric Askaynak Kaynak Tekniği Sanayi ve Ticaret Anonim Şirkettir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir:

- a) Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü  
Adres : Atatürk Bulvarı No: 98 Bakanlıklar/ANKARA  
Telefon : 0312 413 13 92  
Faks : 0312 418 84 06  
E-posta : mtegm@meb.gov.tr
- b) Eczacıbaşı-Lincoln Electric Askaynak Kaynak Tekniği Sanayi ve Ticaret A.Ş.  
Adres : TOSB-Otomotiv Yan Sanayi İhtisas Organize Sanayi Bölgesi  
2. cadde, No:5, 41420, Şekerpınar, Çayırova/KOCAELİ  
Tel : 0262 679 78 00  
Faks : 0262 679 77 00  
E-posta : [erkan.komac@askaynak.com.tr](mailto:erkan.komac@askaynak.com.tr)

**Tanımlar**

**Madde 2-** Bu Protokolde geçen;

- MEB : Millî Eğitim Bakanlığı,  
MTEGM : Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,  
Şirket : Eczacıbaşı-Lincoln Electric Askaynak Kaynak Tekniği Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketini,  
Eğitim Koordinatörü : Okul ile Şirket arasında koordinasyonu sağlayan kişiyi,  
Eğitici Personel : Kursta öğretmen olarak görevlendirilenleri,  
Eğitim Programı : Bakanlık tarafından onaylanmış eğitim programını,  
Okul : Bu Protokol kapsamında öğretim programı uygulanan Millî Eğitim Bakanlığına bağlı mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarını,  
Alan : Metal Teknolojisi, Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme ve Gemi Yapımı alanlarını,  
Okul Müdürlüğü : Bu Protokol kapsamında öğretim programının uygulandığı okul müdürlüğünü,  
Kurs : Örgün eğitim sisteminden ayrılmış ve kaynak teknolojisi alanında halen çalışan iş gücünün yeni teknolojilere uyumunu ve mesleklerinde gelişimlerini sağlamak gayesi ile açılan geliştirme ve uyum kursunu,  
Kursiyer : Bu protokol kapsamında açılan geliştirme ve uyum kursuna katılanları,  
Atölye : MTEGM ve Şirket mutabakatıyla belirlenecek okul bünyesinde Protokol kapsamında kurulacak/desteklenecek atölyeleri

ifade eder.

### **Amaç**

**Madde 3-** Bu Protokolün amacı; sanayi sektöründe ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek ve geliştirmek üzere, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarından faydalanılmak suretiyle, halen işletmelerde çalışmakta olan yetişkinlere, Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerinin Şirketin faaliyetleri ile ilgili konu ya da konuları kapsayan alanlarında görev yapan öğretmenlerine ve eğitim öğrenim alan öğrencilerine yeni teknolojilere uygun olarak hazırlanmış olan eğitim programlarını Şirket ve MEB iş birliği ile uygulamaktır.

### **Kapsam**

**Madde 4-** Bu Protokol; Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ve Eczacıbaşı-Lincoln Electric Askaynak Kaynak Tekniği Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketinin işbirliği ile açılacak olan geliştirme ve uyum kurslarının uygulaması ile ilgili iş birliği faaliyetlerini ve bu iş birliğine ilişkin esas ve yükümlülükleri kapsar.

### **Dayanak**

**Madde 5-** Bu Protokol 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik ile MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Protokol kapsamında yapılacak işler**

**Madde 6-** Bu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

**6-1.** Ülkemizde metal teknolojisi alanında çalışan ve çalışacak teknik insan gücünün geliştirilmesi ve yetiştirilmesi,

**6-2.** İhtiyaç olması halinde Metal Teknolojisi, Gemi Yapımı, Tesisat Teknolojileri ve İklimlendirme alanlarında öğretim programı, öğrenci/kursiyer/öğretmen ders notu, DVD vb. eğitim materyalleri hazırlanmasına katkı sağlanması ve Şirketin eğitim ile ilgili hazırlanmış bulunduğu teknik yayın ve CD'lerin öğrenci ve öğretmenlere ücretsiz olarak dağıtılması,

**6-3.** Metal Teknolojisi alanı, Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme alanı ile Gemi Yapımı alanı öğretmenlerine yönelik olarak hizmet içi eğitim faaliyetleri kapsamında kurslar ve/veya seminerler düzenlenmesi,

**6-4.** Şirketin imkânları ölçüsünde Kaynak Teknolojisi alanında, yeni teknolojilere dayalı olarak atölyeler kurulmasına katkı sağlanması,

**6-5.** Şirkette öğrencilerin işletmelerde beceri eğitimi ve zorunlu stajlarını yapmalarının sağlanmasıdır.

### **Tarafların yükümlülükleri**

**Madde 7-** Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

#### **7-1. MEB'in (MTEGM) yükümlülükleri**

**7-1.1.** Protokolün uygulanmasına yönelik olarak ilgili valiliklere gerekli talimatları vermektir.

#### **7.2. MEB'in (İl /İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri) Yükümlülükleri**

**7.2.1.** Protokol kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesinden ve denetlenmesinden sorumludur.

#### **7.3. Okul müdürlüğünün yükümlükleri**

**7-3.1.** Yeter sayıda yönetici, hizmet içi eğitimine katılmış öğretmen ve yardımcı personeli kursta görevlendirmek,

**7-3.2.** Teorik dersler için dershaneleri, uygulamalı eğitim için gerekli atölyeleri eğitime hazır hale getirmek,

**7-3.3.** Eğitim programına göre kursta kullanılacak sarf malzemelerini tespit etmek üzere öğretmen görevlendirmek ve bu malzemelerin tedarikini Şirketten sağlamak,

**7-3.4.** Kursiyerlerin; kayıtlarını, devam-devamsızlıklarını tutmak ve bu konularla ilgili sorumlu kurum/kuruluşla iş birliği yapmak,

**7-3.5.** Kursların faaliyet takvimini Şirketle iş birliği yaparak hazırlamak ve öğretim programının uygulanmasını sağlamak,

7-3.6. Kurs öğretim programının mevzuata uygun bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak için gerekli takip ve kontrol işlemlerini yapmak,

7-3.7. Kursiyerlerin e-yaygın otomasyon sistemine kaydını yapmak, sınavlar sonunda başarılı olan öğrencilerin/kursiyerlerin sertifikalarını e-yaygın otomasyon sisteminden vermek,

7-3.8. Şirketin imkânları ölçüsünde atölye yapılabilecek mekânları belirleyerek şirkete bildirmek,

7-3.9. Görevlendirilen yönetici ve öğretim elemanlarına ödenecek ücrete ait bordroyu düzenleyerek her ayın sonunda Şirkete bildirmektir.

#### 7-4. Şirketin yükümlülükleri

7-4.1. Kursa katılacak kursiyerleri tespit etmek, kayıtlarını takip etmek ve kursiyerlerin eğitime devamları ile okul ve Şirket disiplin kurallarına ve iş güvenliği kurallarına uymalarının sağlanması konularında okul yöneticileri ile iş birliği yapmak,

7-4.2. Okulda bulunmayan ancak kursta uygulamalı eğitim için gerekli olan makine, teçhizat, malzeme, takım, sarf malzemeleri ve uygulama araçlarını kurs süresince temin etmek,

7-4.3. Kurs için ihtiyaç duyulan ders notları ve eğitim dokümanlarını kursiyer sayısı kadar çoğaltarak, okul müdürlüğüne teslim etmek, gerekli görülmesi halinde ders notlarını hazırlamak veya hazırlatmak ve telif ücretini karşılamak,

7-4.4. İmkânlar ölçüsünde; kursiyerlerin kurs süresince kullanacakları iş elbiselerini temin etmek ve yine imkânlar ölçüsünde, karşılıksız olarak öğle yemeklerini vermek,

7-4.5. İmkânlar ölçüsünde; kursların alanı ile ilgili her türlü teknik kitap, katalog, sürekli yayın vb. dokümanı temin ederek okula vermek,

7-4.6. Kurslarda kullanılan okula ait demirbaş eğitim araç-gereci ile okulun diğer eşyasının hasar görmesi halinde, bunların onarımını yaptırmak veya aynı özelliklerdeki yenilerini temin ederek okul müdürlüğüne teslim etmek,

7-4.7. Okulda Şirketin faaliyet alanları ile ilgili bölümlerde öğrenim gören öğrencilerin; 3308 sayılı Kanun kapsamında işletmelerde meslek eğitimi görmelerine ve mezun öğrencilerin Şirkete bağlı işletmelerde istihdamı konularında imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak,

7-4.8. MTEGM'ye bağlı mesleki ve teknik orta öğretim kurumlarındaki Metal Teknolojisi, Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme ve Gemi Yapımı alanlarındaki branş öğretmenlerine Bakanlık ile belirlenecek olan takvim ve programa göre hizmet içi eğitim vermek,

7-4.9. MTEGM'ye bağlı mesleki ve teknik orta öğretim kurumlarının, Metal Teknolojisi, Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme ve Gemi Yapımı alanlarının; yönetici ve öğretmenleri ile bölüm ve okul kütüphanelerine, Şirketin eğitim ile ilgili teknik yayın ve CD'lerini ücretsiz olarak vermek; imkanları ölçüsünde her yıl, bu alanlardaki öğrencilere, bir MEGEP modülünü (kitabını) ya da Teknik Resim A4 Uygulama Yapraklarını ya da atölye iş ve işlem yapraklarının birine sponsor olup basımını yaptırmak, ücretsiz olarak bölüm öğrencilerine verilmek üzere ilgili okullara yine ücreti Şirket (ASKAYNAK) tarafından karşılanmak kaydıyla ulaştırmak,

7-4.10. Okulların geliştirilmesine yönelik yeni teknolojilere dayalı olarak imkânlar ölçüsünde, ihtiyaç duyulan okulların ilgili alanlarının atölyelerini malzeme ve teçhizat ile donatmak ve protokol süresince ihtiyacı olan okulların ilgili alan öğrencileri sayısı kadar sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak,

7-4.11. Kursların okullarda yapılması hâlinde kurs süresince elektrik, su, ısınma gibi giderleri, süresi bir aydan fazla olan kurslarda her ayın sonunda, süresi bir aydan daha kısa olan kurslarda ise kurs bitiminde fatura bedelinin okul müdürlüğü ile birlikte belirlenecek yüzdesi karşılığı tutarını ödemek,

7-4.12. İmkânlar ölçüsünde; kurs için gerekli her türlü araç-gereç ve malzemeyi kurs sonunda okula hibe etmek,

7-4.13. Şirkete bağlı işletmelerde ilgili alan öğretmenlerine işbaşı eğitimi vermek,

7-4.14. İlgili alandan mezun olan öğrencileri imkânlar ölçüsünde istihdam etmek,

7-4.15. İmkânlar ölçüsünde ve kontenjanlar dâhilinde, öğrencilere staj imkânı sağlamak,

7-4.16. Uygulama raporu formu doldurularak en az yılda bir kez MTEGM'ye gönderilmesini sağlamaktır.

#### **Okul tespiti**

**Madde 8-** Protokol Ülkemiz genelinde, bünyesinde Metal Teknolojisi, Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme ya da Gemi Yapımı alanlarından biri ya da birkaçının bulunduğu Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri, Çok Programlı Anadolu Liseleri ile Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezlerinde uygulanacaktır.

#### **Atölye kurulması ve donatılması**

**Madde 9-** Şirket imkânları ölçüsünde Metal Teknolojisi alanında atölye kurulduğunda ya da mevcut atölyelerin yenilenmesi ve yeni teknolojilere göre düzenlenmesi aşamalarında okullara destek sağlayacaktır. Bu atölyelere konulacak makine teçhizat ve malzemeler okul müdürlüğü ile Şirket tarafından ortaklaşa belirlenir. Kurulan veya yenilenen atölyeler, hem örgün eğitimde hem de açılacak kurs faaliyetlerinde kullanılır.

#### **Kursların açılması ve uygulanması**

**Madde 10-** Protokol kapsamında yapılacak yaygın eğitim kursları e-yaygın sistemi üzerinden yürütülecektir.

#### **Protokolün süresi**

**Madde 11-** İşbu Protokolün süresi 2 (iki) yıldır. Süre bitiminden önce taraflardan herhangi birinin yazılı talebinin olması durumunda tarafların mutabakatı ile belirlenen süre kadar uzatılabilir. Aksi takdirde Protokol, süre bitiminde kendiliğinden sona ermiş olur.

#### **Protokolde değişiklik ve ilave**

**Madde 12-** Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca lüzum görülmesi halinde, esaslar aynı kalmak üzere yazılı olarak değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve/veya ilaveler yapıldığı tarih itibarı ile geçerli olur.

Taraflardan birinin diğerine yapacağı bildirimler yazılı ve iadeli-taahhütlü posta ile adreslerine yapılacak ve bu adreslere gönderilecek bildirimler tarafların yetkili kişilerince alındığı tarihte tebellüğü edilmiş sayılacaktır.

#### **Uyuşmazlıkların çözümü**

**Madde 13-** Protokolde hüküm altına alınmayan hususlar ve ilgili mevzuatında bulunmayan hükümler, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

#### **Protokolün feshi**

**Madde 14-** Genel Müdürlük gerekli gördüğünde herhangi bir açıklama ve ön bildirim yapmadan protokolü tek taraflı feshetme yetkisine sahiptir.

#### **Diğer hükümler**

**Madde 15-** Bu Protokole göre yapılacak eğitim-öğretim faaliyetlerinde Protokolde belirtilen hususlar dışındaki konularda okulun tabi olduğu ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**Madde 16-** Protokol tarafı olan Şirket, protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiç bir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

**Madde 17-** Şirket, kendine bağlı işletmelerinde yapılan kurslardan maddi kazanç elde edemez.

**Madde 18-** Kurslarda, kursiyerlerden hiçbir ad altında ücret alınmaz.

**Madde 19-** Protokol kapsamında verilecek olan tüm eğitimler öncelikle MEB'e bağlı eğitim kurumlarında gerçekleştirilir. Eğitimler, MEB'e bağlı eğitim kurumlarında gerçekleştirilemediği takdirde, MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere uygun eğitim merkezlerinde düzenlenir.

**Madde 20-** Protokolün sona erme tarihi e-yaygın sistemine girilecek, bu tarihten sonra eğitim ve katılımcı sertifikası düzenlenmesi vb. usulsüz uygulamalar yapılmayacaktır.

**Madde 21-** Protokol ile ilgili yapılacak herhangi bir inceleme ve soruşturma olduğunda Protokol kapsamında yapılması planlanan eğitimler Genel Müdürlük talimatıyla ileri bir tarihte ertelenecektir.

**Yürütme ve yürürlük**

**Madde 22-** Bu Protokol hükümlerini Bakanlık ile Şirket müştereken yürütür, Protokol 6 (altı) sayfa ve 22 (yirmi iki) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 2 (iki) nüsha olarak 02./05/2016 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

KAYNAK TEKNİĞİ SANAYİ ve TİC. A.Ş.  
Büyük Mükellefler V.D. 5400015284  
Sermaye: 1.000.000 TL

**Ahmet SEVÜK**

Eczacıbaşı-Lincoln Electric Askaynak  
Kaynak Tekniği Sanayi ve Ticaret A.Ş.  
Genel Müdürü



**Osman Nuri GÜLAY**  
Millî Eğitim Bakanlığı  
Mesleki ve Teknik Eğitim  
Genel Müdürü



**MESLEKİ ve TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PROTOKOL DEĞERLENDİRME FORMU**

Protokolün Adı	
Okulun Adı	
Protokol Yapılan Kuruluşun Adı	
Protokolün Başlangıç ve Bitiş Tarihi	
Protokolün Değerlendirme Tarihi	
<b>Protokol Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetlere İlişkin Aşağıdaki Bilgileri Doldurunuz.</b>	
• Atölye/laboratuar kurulumu (Adı, sayısı ve yılını belirtiniz)	
• Donatım (Alan adı, sayı ve malzeme/araç-gereç vb. belirtiniz)	
• Öğretmen Eğitimi (Sektör eğitimi, kişisel gelişim vb) (Düzenlenen eğitimin adı, sayısı, katılımcı sayısı ve yılını belirtiniz)	
• Gezi, Fuar, Yarışma, Seminer ve Kurs (Düzenlenen eğitimin; adı, sayısı ve yılını belirtiniz) -Öğretmen sayısı -Öğrenci sayısı -Kursiyer sayısı	
• Öğrencilerin işletmelerde beceri eğitimi (Alan adı, sayısı ve yılını belirtiniz)	
• Staj uygulaması (Alan adı, sayısı ve yılını belirtiniz)	
• Mezuniyet sonrası istihdam (Alan adı, sayısı ve yılını belirtiniz)	
• Burs sağlanan öğrenci (Alan adı, sayısı ve yılını belirtiniz)	
• Diğer faaliyetler (Varsa konu, sayı ve tarihini belirtiniz)	
• Eklemek istediğiniz diğer hususlar	
• Riskler	

**Protokol Kapsamında Gerçekleşmeyen Faaliyetlerin Gerçekleşmeme Nedenleri**

- 1.
- 2.
- 3.

**Not: Protokol imza tarihinden sonra her 6 ayda bir doldurularak Genel Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir.**