



T.C.
MUŞ VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 47093652-840-E.3401320
Konu :2016 Mali Yılı Pansiyon Bütçesi
(Pansiyon Gelir-Gider Cetveli)

24.03.2016

.....KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

Bakanlığımız Müsteşarlığının 2016 Mali Yılı Pansiyon Bütçesine (Pansiyon Gelir-Gider Cetveli) ilişkin; 21.03.2016 tarih ve 3202500 sayılı yazısı ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim

Cevdet ARSLAN
Vali a.
Millî Eğitim Müdürü

EKLER :

Ek 1- Yazı (1sayfa)

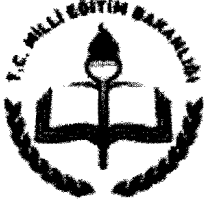
2- Bütçe Hazırlama Rehberi

DAĞITIM :

1. Tüm İlçe Kaymakamlıklarına
2. Merkez İlçede Bulunan Tüm Pansiyonlu Okullara

Duyuru:

Web Sayfası



T.C.
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Müsteşarlık

Sayı : 72847249-841.01-E.3202500
Konu : 2016 Malî Yılı Pansiyon Bütçesi
(Pansiyon Gelir-Gider Cetveli)

21.03.2016

..... VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu.

İlgi Kanun'un 6 ncı maddesinde, okul pansiyonu bütçesinin malî yıl itibariyle düzenleneceği ve Bakanlığımızca onaylanacağı hükme bağlanmıştır. Pansiyon bütçesinin 2016 Malî Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun M Cetvelinde belirtilen tutara göre 01.04.2016 tarihinden 31.12.2016 tarihine kadar geçerli olmak üzere; e-Okul Modülü üzerinde e-Pansiyon uygulamasında yer alan e-Bütçe İşlemleri bölümündeki Pansiyon Gelir-Gider Cetveli veri giriş ekranındaki alana en geç 28/03/2016 tarihi saat 17.00'ye kadar ekte gönderilen Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Pansiyonlu Okullarda 2016 Malî Yılı Gelir-Gider Cetveli Hazırlama Rehberinde belirtilen esaslara göre veri girişi yapılarak pansiyonlu kurum müdürlüklerince kaydedilecektir.

Bakanlığımızca elektronik ortamda gerekli inceleme ve değerlendirme yapıldıktan sonra kurum bütçeleri onaylanacak ve onaylı bir örneği okul müdürlüğünde muhafaza edilmek, bir örneği de okulun bağlı olduğu Saymanlık/Mal Müdürlüğüne teslim edilmek üzere tarafınıza gönderilecektir.

Gereğini önemle rica ederim.

MuhteremKURT
Bakan a.
Müsteşar Yardımcısı

Ek: Bütçe Hazırlama Rehberi

Dağıtım:

Gereği:
B Planı

Bilgi:
A Planı

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için:
Tel:
Faks:

REHBERİ
CEYVELİ HAZIRLAMA
YILI GELİR-GİDER
OKULLARDA 2016 MALİ
RESMİ PANSİYONLU
BAKANLIĞINA BAĞLI
MİLLİ EĞİTİM

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ PANSİYONLU OKULLARDA 2016 MALÎ YILI GELİR-GİDER CETVELİ HAZIRLAMA REHBERİ

2016 yılı pansiyonların Gelir-Gider Cetveli, geçici bütçe kanununun uygulanması nedeniyle 91 günlük hazırlanmıştır. 1 Nisan-31 Aralık 2016 tarih aralığındaki ilgili dönem için pansiyonlu okulların Gelir-Gider Cetveli tekrar hazırlanacaktır. Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması ile ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir.

Pansiyonlu okulların Gelir-Gider Cetveli, e-Pansiyon uygulaması içerisinde yer alan e-Bütçe alanına pansiyonlu okul/kurum müdürlüklerince veri girişi yapılarak elektronik ortamda otomatik olarak hazırlanacaktır.

Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşamasında e-Okul modülü içerisindeki e-Pansiyon uygulamasında kayıtlı olan öğrenci sayısı baz alınacağından, okul/kurum müdürlüklerinin **e-Pansiyon uygulamasına paralı ve parasız yatılı öğrenci bilgilerini 28 Mart 2016 tarihine kadar tam ve eksiksiz olarak girmesi gerekmektedir.**

Pansiyonlu okullarda Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşağıdaki açıklamalara göre yapılacaktır.

Okul/kurum müdürlüklerince;

- 1) e-Okul modülünde;
 - a) İlköğretim kurumları, İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri;
 - b) Ortaöğretim kurumları, Ortaöğretim Kurum İşlemleri menüsüne girilecektir.



e-okul

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Yönetim Bilişim Sistemi

Bağlantı: Senu:

Sonucu: EDKUL1216

e-Okul Haberler

İlköğretim Okulları Haber Listesi

YENİ DUYURU - (11.12.2015) - ORTAOKUL KURUM MÜDÜRLÜKLERİNİN DİKKATİNE !

Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması kapsamında 2015-2016 Eğitim ve Öğretim yılı Birinci döneminde yapılacak olan MAZERET SINAVLARINDA katılmak üzere Okul/Kurum Müdürlükleri için "E-Okul Sınav İşlemleri / Notlar ve Duyurular Ekranının Raporlar Bölümüne SNV01033 - 8.Sınıf Mazeret Sınavları İçin Salon Öğrenci Listeleri" raporu hazırlanarak kullanıma açılmıştır.

Not: MAZERET SINAVLARINA GİRECEK OLAN ÖĞRENCİLER Sınav Giriş Yerleri ve Sınav Oturum Bilgilerini Veli Bilgilendirme Sistemi üzerinden öğrenebilecektir.

Yatılı Bölge Ortaokulları için Kurum İşlemleri modülü altına e-Pansiyon menüsü eklenmiştir. 2015 yılı pansiyon mali yılı gelir gider cetvelleri e-pansiyon menüsü verilerinden hazırlanacaktır, bu sebeple Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlerinin e-Pansiyon menüsüne veri girişlerinin 15/12/2015 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir.

YENİ DUYURU - (25.11.2015) - ORTAOKUL KURUM MÜDÜRLÜKLERİNİN DİKKATİNE !

Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması kapsamında Merkezi Ortak Sınav' lara girmeyen yada yedek salonda sınava giren öğrencilerin bilgi girişleri için "E-Okul Sınav İşlemleri / Ortak Sınav Giriş İşlemleri / Sınava Girmeyen Öğrenci Girişi ve Yedek Salonda Sınava Giren Öğrenci Girişi" ekranları kullanıma açılmıştır.

Ortaöğretim Okulları Haber Listesi

2) Açılan ekranda e-Pansiyon İşlemleri menüsüne girilecektir.

Eğitim Öğretim Dönemi: 2015-2016 I. Dönem	Bekdesi : []	Faks No : []
Okul Türü: Anadolu Lisesi	Köyü : []	Web Sayfası : []
Okul Bilgileri	Saymanlık Kodu : 20111	E-Posta : []
Okul Bilgileri	Kurum Tipi : A	Pansiyon Kapasite ERKEK : []
Öğretim Şekli Güncelle	Kurum Müdürü	Pansiyon Kapasite KIZ : []
Tahsis Durumu	Okul Adres Bilgileri	
Bina Durumu	İl : []	
Lojman Durumu	İlçe : []	
Bina Kullanımı	Bucak : MERKEZ	
Müdür Yardımcıları	Köy : MERKEZ	
Alan Öğretmenleri	Mahalle : ÇAMLARALTI	
Şube İşlemleri	Cadde/Sokak/Bulvar : []	
e - Pansiyon İşlemleri	Bina No : 94	

3) e-Pansiyon İşlemleri menüsü içerisinde yer alan e-Bütçe işlemleri ve Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri ekranına girilerek ilgili bölümler doldurulacaktır.

e - Pansiyon İşlemleri	Bucak : MERKEZ
Pansiyon Bilgileri	Köy : MERKEZ
Bellekmen Öğretmen Bilgi Girişi	Mahalle : []
Pansiyon Nöbet Listesi	Cadde/Sokak/Bulvar : []
Oda Bilgileri	Bina No : []
Öğrenci Oda Atama	Posta Kodu : []
Pansiyon Zaman Çizelgesi	
Pansiyon Yemek Menüsü	
Yatılı Öğrenci Bilgileri Giriş (Kurum İçi)	
Yatılı Öğrenci Bilgileri Giriş (Kurum Dışı)	
Dış Kurum Yatılılık Onay	
Yatılı Öğrenci Bilgileri Ayrıntı Girişi	
Evcil ve Çarşı İzin Girişleri	
Pansiyon Devamsızlık Girişi	
e-Bütçe İşlemleri	
Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri	

- 4) **e-Bütçe İşlemlerinde** açılan ekranda kırmızı renkle gösterilen ve doldurulması zorunlu alanlar doldurulup kayıt butonuna tıklanarak kaydedilecektir. Yemek hizmeti hizmet alım yoluyla satın alınıyor ise "Yemek Hizmeti Alınıyor mu" bölümünde; "Evet", **yemek okul pansiyonunda hazırlanıyor ise "Hayır"**, pansiyonda görev yapan kadrolu aşçı mevcutsa "Kadrolu aşçı" seçilecektir. 2016 geçici bütçesinden Nisan ayna devir bölümüne yazılan miktar, ilgili saymanlıkta kalan miktar ile mutlaka eşit olacak ve saymanlıktan alınan bilgiler esas alınacaktır. 31 Mart 2016 itibariyle pansiyon ambarında mevcut olan **tüm malzemelerin** sayımı yapılarak parasal değeri Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır. Gelirleri etkilemesi sebebiyle ambar mevcutlarının tespiti yapılırken gerekli titizliğin gösterilmesi gerekmektedir.



Genel Bilgiler

Saymanlık/Mal Müdürlük Kodu	:	<input type="text"/>
Okulun Muhasebe Birim Kodu	:	<input type="text"/>
E-Posta	:	<input type="text"/>
Yemek Hizmeti Alınıyor mu	:	<input type="text"/>
Jeneratör Kullanılıyor mu	:	<input type="text"/>
Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı	:	<input type="text"/>
Ücretsiz Yemek Yiyen Personel Sayısı	:	<input type="text"/>

2015 mali yıl bütçesinden Ocak ayna devir bölümüne yazılan miktar, ilgili saymanlıkta kalan miktar ile mutlaka eşit olacak ve saymanlıktan alınan bilgiler esas alınacaktır. Yıl sonu itibariyle pansiyon ambarında mevcut olan tüm malzemelerin sayımı yapılarak parasal değeri Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır.

Ocak Ayna Devir	:	<input type="text"/>
Ambar Ayniyat Tutarı	:	<input type="text"/>

Okul ve pansiyonun su, elektrik ve yakıt aboneliklerinin beraber olması halinde ilgili alanlara abonelik numaraları girilmeyecektir

Su Abonelik Numarası	:	<input type="text"/>
Elektrik Abonelik Numarası	:	<input type="text"/>
Yakıt Abonelik Numarası	:	<input type="text"/>

5) **Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri** ekranında;

Pansiyonda barınan öğrenci sayısı kısmına veri girişi yapılmayacaktır. e-pansiyonda kayıtlı olan öğrenciler sistem tarafından çekilecektir.

Pansiyonun sahip olduğu kapalı alan metrekare cinsinden, pansiyonun okula uzaklığı ise metre cinsinden yazılacaktır. Pansiyon bina sayısı kısmına 1, daha fazla ise kaç tane olduğu yazılacaktır. Yakıt türü kısmına pansiyonun ısıtmasında kullanılan yakıt türü yazılacaktır. Listede bulunmayan yakıt türü varsa diğer seçeneği seçilecektir.

Ücretli yemek yiyen personel ve öğrenci sayısı bölümü, e-bütçe işlemleri üzerinden sistem tarafından çekilecektir.

Ücretsiz yemek yiyen öğrenci ve personel sayısı bölümüne, Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ve Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlarda sadece ücretsiz yemek yiyen personelin sayısı yazılacaktır. **Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne** bağlı pansiyonlarda ise **ücretsiz yemek yiyen gündüzlü öğrenciler** ile ücretsiz yemek yiyen personelin sayısının toplamı yazılacaktır.

Okulda taşınmalı eğitim kapsamında eğitim gören öğrenciler varsa **Taşıma Merkezi mi** sorusuna evet cevabı verilecektir.

Pansiyonda, kadrolu aşçı, güvenlik personeli, işkur, okul aile birliği vb. farklı kaynaklardan sağlanan personel varsa sayısı ilgili bölüme yazılacaktır. Tüm alanlar doldurulduktan sonra kayıt butonuna tıklanarak kaydedilecektir. Hesaplanan personel sayısı, kayıt işlemi tamamlandıktan sonra görüntülenebilecektir. Bu sayıya aşçı dâhil değildir.



Genel Bilgiler

Duyuru: Kurumunuz öğrencisi olmayıp pansiyonunuzda kalan öğrencilerin yatılı öğrenci sayısına dahil edilmesi için kayıtlı oldukları kurum tarafından Dış Kurum Yatılılık Onay Ekranından onaylanmaları gerekmektedir.

Pansiyonda Barınan Öğrenci Sayısı	:	<input type="text" value="100"/>
Pansiyonun Sahip Olduğu Kapalı Alan (Metre Kare)	:	<input type="text"/>
Pansiyonun Okula Uzaklığı (Metre)	:	<input type="text"/>
Pansiyon Bina Sayısı	:	<input type="text"/>
Yakıt Türü	:	<input type="text" value="Yakıt"/>
Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı	:	<input type="text" value="100"/>
Ücretsiz Yemek Yiyen Öğrenci/Personel Sayısı	:	<input type="text"/>
Yemek Hizmeti Alıyor mu	:	<input type="text" value="Hayır"/>
Taşıma Merkezi mi?	:	<input type="text"/>
Kadrolu Aşçı Sayısı	:	<input type="text"/>
Güvenlik Personeli Sayısı	:	<input type="text"/>

6) Kayıt işlemi yapıldıktan sonra raporlama butonuna tıklanacaktır.

Kurum İşlemleri

e-Bütçe İşlemleri OOK23014

GENEL KURUM İŞLEMLERİ - (Bakanlık Kurumları)

Genel Bilgiler

Birim Kodu : 0000 E-Posta : 0000

Yemek Hizmeti Alınıyor mu : Evet

Jeneratör Kullanılıyor mu : Hayır

Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı : 0000

Ücretsiz Yemek Yiyen Personel Sayısı : 0000

Ocak Ayından Devir : 0000 Ambar Ayniyat Tutarı : 0000

Su Abonelik Numarası : 0000

Elektrik Abonelik Numarası : 0000

Yakıt Abonelik Numarası : 0000

İlçe-Kurum Seçim

3600

Güvenlik Kodu

Ara

Eğitim Öğretim Dönemi

2015-2016 I. Dönem

Okul Türü:

Anadolu Lisesi

Okul Bilgileri

7) Açılan ekranda Pansiyon Bütçe Bilgi Formu butonuna tıklanarak okulun/kurumun onaylanmayan 2016 Mali Yılı Gelir Gider Cetveli görülebilecektir. Ancak görüntülenen form resmî evrak niteliği taşımamaktadır.

9:42

16/12/2015

e-Bütçe İşlemleri OOK23014

PDF Gösterici (Android Chrome-Firefox vb. , Ww)

Ekrana Raporlar

Rapor Kodu	Rapor Açıklaması
OOK23014R01	Pansiyon Bütçe Bilgi Formu
OOK23014R02	Pansiyon Bütçe Formu(Onaylı)

Pansiyon Bütçe Bİlgi Formu

Java Gösterici Çalışmıyor İse Tıklayınız (Not: Ekran Raporları sayfası: üst bölümünde yer alan gösterici seçeneklerini deneyebilirsiniz. PDF Gösterici Tüm Tarayıcılara Uyumludur.)



Preview

**T.C.
VALİLİĞİ
İl İktisadi Müdürlüğü
Pansiyonlar
2015 Mali Yılı Gelir-Gider Cetveli**

BİLGİLERİ VE KİŞİSEL VERİLERİ		Pansiyon Öğrenci Sayısı		Tarafların Gözetim ve Kontrolü	
Kı	Ad	Okul	Okul	Okul	Okul

Öğrenci Sayısı	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul
1	2	3	4	5	6

Öğrenci Sayısı	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul
1	2	3	4	5	6

Öğrenci Sayısı	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul
1	2	3	4	5	6

Öğrenci Sayısı	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul
1	2	3	4	5	6

Öğrenci Sayısı	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul
1	2	3	4	5	6

Öğrenci Sayısı	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul
1	2	3	4	5	6

Öğrenci Sayısı	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul
1	2	3	4	5	6

BİLGİSİZDİR ÖDEME İŞLEMLERİNDE KULLANILMAZ

ÇİĞDEM MEKELERİ
BAYANIN AĞI YERİ
21.12/2015

A) GELİR

1. Parasız yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri 2016 Mali Yılı Bütçe Kanununun (M) Cetveline göre bir öğrenci için yıllık ücretin parasız yatılı öğrenci sayısı ile çarpılmasıyla sistem tarafından bulunacaktır. 1 numaralı bölümde belirtilen ödenek, Bakanlığımızca 05.4.2.01 ekonomik kodlu (Hane Halkına Yapılan Transferler) harcama kaleminden gönderilecektir.

2. Paralı yatılı öğrencilerin yıllık ücretleri, yine 2016 Mali Yılı Bütçe Kanununun (M) Cetvelinde bir öğrenci için belirlenen yıllık ücretin, paralı yatılı öğrenci sayısı ile çarpılmasıyla sistem tarafından bulunacaktır. 2 numaralı bölümde belirtilen miktar paralı yatılı öğrenci velisi tarafından karşılanacaktır.

3. Okul Pansiyonları Kanununun 9 uncu maddesinde "Pansiyonların bağlı buldukları okulların öğretmenleri, memurları ve hizmetlileri ile gündüzlü öğrencileri her gün için tabela gereğince, kişi başına düşen günlük ücretin % 55'ini ödemek şartıyla pansiyon tabelasına katılarak öğle yemeği yiyebilirler." hükmü yer almaktadır.

3 numaralı bölümde belirtilecek miktar Okul Pansiyonları Kanununun 12'nci ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 20'nci maddelerine göre hizmetten yararlananlardan tahsil edilerek ilgili saymanlığa yatırılacaktır.

4. Pansiyonlu okullarımızdan bazılarındaki yatılı öğrenci sayısının az olması sebebiyle pansiyon gelirleri, giderleri karşılayamamaktadır. Bu gibi okulların pansiyon bütçelerinin

denkleştirilmesi amacıyla formdaki 4 numaralı “Yardım” bölümüne Bakanlıkça ödenek konulacaktır.

5. Yukarıda sayılan gelirler toplamı sistem tarafından alınacaktır.

6. Gelirler toplamının % 12’si bulunarak 6 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

7. Gelirlerin % 88’i bulunarak 7 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

8. **1 Ocak-31 Mart 2016** tarihleri arasında harcanmayıp, **Nisan ayına** devreden pansiyon ödeneği, 8 numaralı bölümde görülecektir.

9. Bu bölümde 2016 yılı Mart ayı sonu itibariyle pansiyon ambarında mevcut olan ve sayımı yapılan malzemelerinin parasal değeri görülecektir.

10. Gelirler toplamının % 12’si bağlı bulunduğunuz saymanlıkça Bakanlık Merkez Saymanlığına gönderilecektir. Kalan % 88’i, 2016 Nisan ayına nakit devri ve ambar ayniyat tutarlarının toplamı 10 numaralı Genel Toplam bölümünde görülecektir.

B.GİDER

1. Günlük yiyecek bedeli **1 Ocak 2016** tarihinden itibaren **7,00 TL** olarak tespit edilmiştir.(6 çeşit Açık büfe kahvaltı, 4 çeşit öğle yemeği, 4 çeşit akşam yemeği ve 2 çeşit etüt arası ara öğün)

2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren akşam yemeğinden sonra pansiyon zaman çizelgesinde belirlenen uygun vakitlerde ara öğün uygulaması yapılacaktır. Ara öğünde, mevsim şartlarına uygun gıdaların tüketilmesine özen gösterilecektir.

Buna göre, Bakanlığımıza bağlı pansiyonlu okullarda paralı ve parasız yatılı öğrenci sayısı toplamı ile 7 TL tabela ücreti ve 164 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 164 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 1 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlu okullar için 189 günlük hesaplanacaktır.

2. Okul Pansiyonları Kanunu'nun 8'inci ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 19'uncu maddesinde, okul müdürünün pansiyonda görevli müdür yardımcısının, memurların, hizmetlilerin ve pansiyonda görevli oldukları günlerde belletmenler ile nöbetçi belletmen öğretmenlerin ücretsiz yemek yiyebilecekleri hükme bağlanmıştır.

Bu hüküm kapsamına giren personel sayısı ile 7 TL tabela ücreti ve 164 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 164 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 2 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı pansiyonlu okullar için 189 günlük hesaplanacaktır.

3. Gelirlerin 3 numaralı bölümünde hesaplanan ücretli bir öğün yemek yiyenlerle ilgili tutarın % 12’si düşüldükten sonra kalan % 88’lik tutar 3 numaralı gider bölümünde gösterilecektir.

4. Bu işlemlerden sonra Genel Gelir Toplamından Gider bölümün 1, 2 ve 3 numaralı bölümlerin toplamı çıktıktan sonra kalan ödenek sistem tarafından **4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ve 12 numaralı** bölümlere otomatik olarak dağıtılacaktır.

5. Giderlerin 10 numaralı Hizmet Alım Gideri bölümü, pansiyonda kalan öğrenci sayısına göre sistem tarafından bulunacaktır.

6. Giderlerin 11 numaralı Hizmet Alımı (Aşçı) bölümü, yemeğin pansiyonda hazırlanıp hazırlanmadığına göre sistem tarafından bulunacaktır.

Hizmet alımları “Pansiyon Personel Hesaplama İşlemleri Ekranı”na girilen veriler üzerinden sistem tarafından hesaplanacaktır.

7. Pansiyon yakacak, elektrik ve su ödeneği Mebbis işlemleri altında Ödenek Takip Modülündeki Fatura İşlemlerinden okul müdürlüğünce giriş yapılarak ilgili Genel Müdürlük tarafından haftalık olarak okulun bulunduğu ilgili saymanlıklara gönderilecektir. Girilen yakıt, elektrik ve su faturaları ilgili mevzuatı gereğince okul müdürlüklerince muhafaza edilecektir. Faturalar haftalık olarak girilecek gecikmeye mahal verilmeyecektir.

8. 2016 mali yılına ait pansiyon bütçesi onaylanmadan hizmet alımı ihalesi kesinlikle yapılmayacaktır.

9. Bir personelin asgari ücreti en fazla brüt 2666,43 TL ve aşçı ücreti ise 3199,71 TL olarak bütçe formu üzerinde hesaplanacaktır. Hizmet satın alımı ihalesi yapılırken; bu tutarlar esas alınacaktır.

10. Pansiyonların gelir bölümünde yer alan fazla ödenek Pansiyon Fatura Giderlerinde kullanılmak üzere Gider bölümünde yer alan 12 numaralı Pansiyon Fatura Gideri alanında görüntülenecektir.

11. Planlanan bütçe, pansiyonlu okulun bağlı bulunduğu Genel Müdürlük tarafından 05.4 ekonomik kodlu (Hane Halkına Yapılan Transferler) harcama kaleminden gönderilen ödeneği ihtiva etmektedir.