



T.C.
MUŞ VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 47093652-840-E.707736
Konu :Okul Bazlı Bütçeleme

20.01.2016

.....KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

Bakanlığımız Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün Okul Bazlı Bütçeleme yazısına ilişkin; 18.01.2016 tarih ve 544319 sayılı yazısı ekte sunulmuştur.

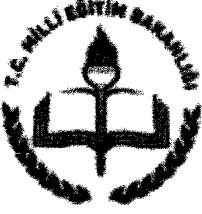
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim

Cevdet ARSLAN
Vali a.
Millî Eğitim Müdürü

EKLER _____ :
Ek 1- Yazı (8 Sayfa)

DAĞITIM _____ :
1. Tüm İlçe Kaymakamlıklarına
2. Merkez İlçede Bulunan İlgili Okul Müdürlüklerine

Duyuru:
Web Sayfası



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 90812931-841-E.544319

18.01.2016

Konu : Okul Bazlı Bütçeleme

İlgi: Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 06/11/2015 tarih ve 90812931-841.99-E.11341632 sayılı yazısı.

İlgi yazı ile büyükşehir kapsamında olmayan il ve ilçelerdeki Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının cari giderleri de (03-2, 03-5, 03-7...) il merkezlerinde defterdarlık ve muhasebe müdürlüklerine, ilçelerde ise mal müdürlüklerine gönderileceği belirtilerek gerekli önlemlerin alınması istenmiştir.

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu gereği il özel idarelerinin kendi gelirlerinden ilköğretim hizmetlerine ayıracakları payın, öncelikli olarak okulların onarım ve donatım giderleri için kullanılması, bu alanlara ayrılan ödeneğin yeterli olması durumunda okulların birikmiş borçları, geçmiş dönemden kalan ödenmemiş faturalar ve diğer cari giderleri için de planlama yapılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı okulların temizlik hizmeti alımında kullanılan 03-5 harcama kalemindeki ödenekler, büyükşehir kapsamında olmayan illerin defterdarlık ve muhasebe müdürlükleri ile 81 ilin ilçe mal müdürlüklerine gönderilmek üzere planlanmış ve MEBBİS sistemindeki Temel Eğitim Ödenek İşlemleri başlığı altında ilan edilmiştir.

Benzer şekilde okul bazlı bütçelemeye geçişin ilk aşaması olarak, her okul için hesaplanan 03-2 harcama kalemindeki (elektrik, su, yakacak, kırtasiye, temizlik malzemesi alımı vb.) ödenekler de MEBBİS sistemindeki Temel Eğitim Ödenek İşlemleri başlığı altında okul bazlı olarak hesaplanmış ve ilan edilmiştir. Planlanan toplam ödenek, Maliye Bakanlığının ödenek serbestileri doğrultusunda yıl içinde dilimler halinde gönderilecek olup kendisine ödenek tahsis edilen il/ilçe milli eğitim müdürlükleri, ödeneğin tümünün aktarılmasını beklemeden, planlanan ödenek miktarları ile sınırlı kalmak üzere yakacak ve diğer ihtiyaçları için ihaleye çıkabileceklerdir.

Okul bazlı bütçeleme ile; il / ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okul müdürlüklerinin bütçeleme işlemlerinde yetki ve sorumluluklarının artırılması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı ile tasarruf tedbirlerine uyulmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu açıklamalar doğrultusunda; büyükşehir kapsamı dışındaki il milli eğitim müdürlükleri ile tüm ilçe milli eğitim müdürlüklerinin 03-2 harcama kalemindeki ödenek işlemleri için MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri başlığı altındaki ekranları kullanmaları, Genel Müdürlükçe okul bazlı hesaplanan ödenek miktarlarını okulların özelliklerini de dikkate alarak güncellemeleri, okul müdürlüklerinin kendileri için planlanan yıllık bütçeyi görmelerini ve okullar için yapılan 03-2 harcama kalemindeki her giderin okul müdürlükleri tarafından ilgili ekranlara işlemlerini sağlamaları gerekmektedir.

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için: Ş.ELİGÜL Şef
Tel: 413 16 20
Faks: 418 05 59

Okulların 03-2 ve 03-5 harcama kalemlerindeki rutin ödenek talepleri için resmi yazı yazılmayacak, MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri menüsü altındaki talep ekranı kullanılacaktır.

Okul bazlı bütçeleme ile ilgili kılavuz ekte gönderilmiş olup il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinin konu hakkında gerekli titizliği göstermeleri ve Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı tüm okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının bilgilendirilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Yusuf BÜYÜK
Bakan a.
Müsteşar Yardımcısı

EK:1- Kılavuz

DAĞITIM

Gereği :
81 İl Valiliğine

Bilgi
Strateji Geliştirme Başkanlığına
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğüne
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için: Ş.ELİGÜL Şef
Tel: 413 16 20
Faks: 418 05 59

OKUL BAZLI BÜTÇELEME KILAVUZU

Üst Politika Belgelerinde Okul Bazlı Bütçe:

1. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)— 154- Okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları artırılacaktır.
2. Orta Vadeli Program (2016-2018)— 102 –Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilecek, stratejik plan ve performans programlarında yer alan öncelik ve faaliyetler bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılacaktır.
3. 64. Hükümet Programı— İlk ve ortaöğretimde okul bazlı bütçe yönetimine geçilmesine yönelik çalışmalar yapacağız.
4. MEB Stratejik Plan (2015- 2019)—107-Taşra teşkilatı ile okul ve kurumlara yetki, görev ve sorumluluk devri yapılarak verimlilikleri artırılacak ve ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde okul bazlı bütçeleme sistemine geçilecektir.

Amaç:

Okul Bazlı Bütçeleme ile; il / ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul müdürlüklerinin bütçeleme işlemlerinde yetki ve sorumluluklarının artırılması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanımı ve tasarruf tedbirlerine uymalarının sağlanması, bu sayede okul, ilçe, il ve ülke geneli tüketim miktarları ve istatistiki bilgilerinin sağlıklı bir şekilde elde edilmesi ve bütçe yapma sürecinde gerçekçi veriler kullanılarak planlama yapılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek amaçlanmaktadır.

Kapsam:

Okul Bazlı Bütçeleme Sistemi, Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı anaokulu, ilkokul ve ortaokulların,03.2Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları harcama kalemindeki giderlerinde kullanılacak ödeneğin MEBBİS tabanlı bir yazılım aracılığı ile okul, ilçe ve il bazlı dağılımını kapsar.

Hesaplama Yöntemi:

Okul Bazlı Bütçe, okulların MEBBİS ve e-Okul sisteminde kayıtlı bilgileri baz alınarak oluşturulur. Elektrik, su, yakacak, kırtasiye ve temizlik malzemesi alımı gider türleri için farklı referanslar ve iklim özellikleri de dikkate alınarak sistem tarafından otomatik olarak hesaplama yapılır. Okulların temizlik hizmeti alımı giderlerinde kullanılan 03.5 harcama kalemindeki ödenekler ise il/ilçe bazlı hesaplanıp gönderilir.

Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- MEBBİS sistemi üzerinde oluşturulan Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülünde gerek duyulan düzenlemeleri yapmak,
- Hesaplama da kullanılacak referansları ve oranları belirlemek,

- Maliye Bakanlığınca tahsis edilen ödenek miktarı dikkate alınarak; okullar için hesaplanan ödeneğin, okullara planlanan ve ilan edilecek miktarının oranını belirlemek,
- Ocak ayı içerisinde okullara tahsis edilecek ödenek miktarlarını belirlemek, sistem üzerinden ilan etmek,
- Maliye Bakanlığının ödenek serbestileri doğrultusunda, serbest bırakılan ödenek oranında il defterdarlık muhasebe / ilçe mal müdürlüklerine ödenekleri aktarmak ve sistem üzerinden ilan etmek,
- Gerekli zamanlarda ödenek talep ekranını açarak ek ödenek ihtiyacı ile ilgili talepleri almak, değerlendirmek ve mevcut ödenek oranında ek ödenek tahsis etmek,
- Mali yıl sonunda mevcut ödeneğin; derslik, öğrenci, okul, ilçe, il ve ülke geneli ortalama maliyetlerini ve karşılaştırmasını yapmak,
- Gerek duyulması durumunda yazılım sisteminde ve hesaplama yönteminde gerekli düzenlemeleri yapmak.

İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Her yıl okullar tarafından girilen MEİS Modülündeki istatistiki bilgilerin doğruluğunu kontrol edip onaylamak.
- İlçe millî eğitim müdürlüklerini bilgilendirmek ve koordinasyonu sağlamak.
- İlçe millî eğitim müdürlüklerinin Okul Bazlı Bütçeleme Sistemini etkin kullanmalarını ve verileri doğru ve zamanında işlemelerini sağlamak.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Genel Müdürlükçe gönderilen ödeneklerin harcama yetkilisi kendisine ödenek tahsis edilen büyükşehir kapsamında olmayan **il millî eğitim müdürlükleri** ile ilçe millî eğitim müdürlükleridir. Bu millî eğitim müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumlulukları;

- Okullar tarafından MEİS Modülüne işlenen istatistiki bilgilerin doğruluğunu kontrol etmek, eksik ve yanlışlıkları düzelttirip onaylamak,
- Genel Müdürlükçe okul bazında hesaplanan ve MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülünde ilan edilen ödeneği, Genel Müdürlükçe belirtilen tarihler arasında okul bazında değerlendirmesini yapmak ve toplam ödenek miktarları içinde kalmak üzere gerek görülen okulların bütçesini artırıp azaltmak, güncellemek,
- Güncelleme işlemlerini tamamlayıp son şekliyle kaydetmek, okul müdürlüklerinin kendileri için öngörülen ödeneği görmesini sağlamak ve okul müdürlüklerini bilgilendirmek,
- Gerek görülen giderlerde (yakacak, kırtasiye, temizlik malzemesi vb.) tüm okullar için toplu alımı gerçekleştirmek, her okulun bütçesi oranında okulların ihtiyacını karşılamak,
- Okullar için yapılan her türlü giderin ilgili okul müdürlüğü tarafından MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülündeki okul işlemleri ekranına işlenmesini sağlamak,

- Okul müdürlüklerini tasarruf tedbirlerini uygulamaları konusunda bilgilendirmek, takip etmek,
- İl / ilçe milli eğitim müdürlüğü kullanımında olan ve her hangi bir okulla ilişkilendirilmeyen rezerv ödeneği, yeni açılan okulların veya ihtiyacı olan okulların giderlerinde kullanmak,
- Genel Müdürlükçe tahsis edilen ödeneğin yetersiz olması durumunda; ek ödenek ihtiyacını okul bazlı olarak belirlemek ve MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülündeki Ödenek Talep Ekranını kullanarak ek ödenek talebinde bulunmak,
- Mali yıl sonunda, okullar için yapılan ve okul müdürlüklerince kurum ekranına girişi yapılan her türlü giderlerin toplamının yıl içinde kullanılan il/ilçe ödenek miktarı ile eşitliğini sağlamak.

Okul Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Okula ait her türlü bilginin e-Okul ve MEİS Modülüne doğru ve zamanında girişini sağlamak ve onaylamak,
- Genel müdürlükçe okul için hesaplanan ve il/ilçe milli eğitim müdürlüğünce güncellenerek MEBBİS Temel Eğitim Ödenek İşlemleri Modülündeki Kurum Ödenek Bilgileri ekranında ilan edilen bütçe ve varsa okulun aile birliği gelirleri birlikte değerlendirilerek yıllık okul ihtiyaçlarının planlamasını yapmak, ihtiyaç listesini il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne bildirmek,
- Ödenek miktarları dikkate alınarak gerekli tasarruf tedbirlerini uygulamak,
- İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından okul için yapılan her türlü harcama bedelini, Kurum Ödenek Bilgileri ekranındaki ilgili tabloya işlemek,
- Mevcut ödenek miktarları ile karşılanamayacak olan giderlerini ve gerekçesini il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine bildirmek,

Hesaplama Ayrıntıları ve Sorumluluk:

- Okul Bazlı Bütçeleme, okulun bilgileri esas alınarak yapılmaktadır.
- Okulun, e-okul ve MEBBİS bilgilerinde eksiklik veya yanlışlık olması durumunda okul için hesaplanan bütçe miktarı doğrudan etkilenecektir.
- Aynı binayı kullanan okullardan sadece bina sahibi olan okula bütçe tahsisi yapılmakta, aynı binayı kullanan diğer okulun öğrenci sayısı ise bütçelemede dikkate alınmaktadır.
- Okul Bazlı Bütçeleme sisteminde hatalı veya eksik girişler için kontroller uygulanarak gereğinden fazla ödenek tahsisinin önlenmesi amaçlanmaktadır.
- Okul bilgilerindeki eksik veya hatalı girişler nedeniyle bütçenin gereğinden az veya çok hesaplanmış olmasından okul müdürlükleri, ilçe ve il milli eğitim müdürlükleri sorumlu olacaktır.

Bütçeleme Sistemi Okul Ekranları:

İl/ilçe milli eğitim müdürlüğü Genel Müdürlüğe hesaplanan ödenek miktarında gerekçesini yazmak kaydıyla değişiklik yapabilir. Okul müdürlükleri belirlenen ödenek miktarı oranında harcamalarını planlamalıdır.

KURUM NO	KURUM ADI	SINIF NO	SINIF ADI	ÖZEL OKUL	ÖZEL OKUL NO	ÖZEL OKUL ADI	OKUL NO	OKUL ADI	OKUL ADRESİ	OKUL İL	OKUL İLÇE	OKUL İLÇE NO	OKUL İLÇE ADI	OKUL İLÇE NO	OKUL İLÇE ADI	OKUL İLÇE NO	OKUL İLÇE ADI	OKUL İLÇE NO	OKUL İLÇE ADI	OKUL İLÇE NO	OKUL İLÇE ADI	OKUL İLÇE NO	OKUL İLÇE ADI	OKUL İLÇE NO	OKUL İLÇE ADI	OKUL İLÇE NO	OKUL İLÇE ADI	OKUL İLÇE NO	OKUL İLÇE ADI	OKUL İLÇE NO	OKUL İLÇE ADI
----------	-----------	----------	-----------	-----------	--------------	---------------	---------	----------	-------------	---------	-----------	--------------	---------------	--------------	---------------	--------------	---------------	--------------	---------------	--------------	---------------	--------------	---------------	--------------	---------------	--------------	---------------	--------------	---------------	--------------	---------------

* Aynı bütçeyi kullanan okullardan sadece birisi tahsis edilebilir. Diğer okullarda da öğrenci sayısı planlamada dikkate alınır. Aynı bütçeyi kullandıysa başka MEB okullarında bunu belirtmeli için her iki okula da ödenek planlaması durumunda sadece ACİLEN Genel Müdürlüğe bildirmesi gerekmektedir.

* Hesaplama; MEBBİS ve e-Okuldan alınan aygıtlarda tahsis edilen okul bilgileri ve diğer özellikleri dikkate alınarak yapılır.

* İl/ilçe milli eğitim müdürlüğü bir okul için Genel Müdürlüğe belirlenen ödenek bir kısmını başka okula verebilir veya başka okuldan kesinti yapacak başka bir okulun ödenek miktarını belirler. Bu şekilde yapılacak düzenlenelerde gerekçe yazmak zorundadır.

Okul bazlı bütçeleme ile okul müdürlükleri:

* Mali yıl başında, yıl içinde kullanılabileceği ödenek miktarı hakkında bilgi talebi olacaktır.

* Merkezi Yürütme Bütçesi ile okul ayrı bir bütçesi farkları doğrultusunda yıllık planlamasını yapabilecektir.

* Mümkün olan giderlerde (elektrik, yakacak ve su giderleri gibi) tüm tasarruf tedbirlerini uygulayarak mevcut ödenek ile okulum diğer ihtiyaçlarında kullanımını sağlayabilecektir.

* Kendilerine ayrılan bütçeye göre yıllık elektrik, yakacak ve su giderlerini planlayıp kısımlı ile diğer ihtiyaçları talep edebilecektir.

* İl/ilçe milli eğitim müdürlüğü Genel Müdürlüğe tahsis edilen ödenek; ancak azaltılabilmektedir.

* Mevzuat gereği il/ilçe milli eğitim kurum müdürleri harcama yetkilisi değildir. Okulları adına aktarılan ödeneklerin haccatına yetkilisi ilçe milli eğitim müdürlüklerindedir.

* Okullar kendilerine ayrılan bütçenin kendi ihtiyaçları doğrultusunda planlamasını yapar ihtiyaçlarını karşılamasını il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinden talep edebilir.

* İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri okullara planladıkları ödenek dahilinde; yakacak, kırtasiye ve temizlik malzemelerinin alınması için tek bir kaleme yapabilir. Bu kalemlerde almış olduğu okula ne kadar harcama yapıldığını ilgili okula müdürlükleri ile paylaşması ve harcama miktarının okul müdürlüklerinde Kurum Ödenek Bilgileri ekranına kaydedilmesi zorundadır.

* Ek ödenek talebi için ayrı bir ekran oluşturulmuş olup talep il/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından yapılabilir. Söz konusu talep ekranı Genel Müdürlüğe belirlenen tarihte açıp kapatacağıdır. Okul müdürlükleri ek ödenek talebini il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine bildirebilir.

OKUL İÇİN YAPILAN HARCAMALAR

03.2 harcama kaleminden okulların giderleri için yapılan her harcama TL dağılımıdır. (Okul bazlı bütçe hesaplaması için önemlidir)

aler türü	OCAK	ŞUBAT	MART	HİSAR	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EZİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
YAKACAK	150	150											
ELEKTRİK	220	100											
SU	145	100											
KIRTASIYE		200											
TEMİZLİK MALZEMESİ		200											
03.2 Harcama Kaleminden Yapılan Diğer Harcamalar													

Okul müdürlükleri yıl içinde 03.2 harcama kaleminden okulları için yapılan her türlü gideri kaydetmek zorundadır. Bu bilgiler okul, derslik ve öğrenci başına düşen harcama miktarları ve gelecek yıllardaki bütçe tahsisinde kullanılacaktır.

Bütçeleme Sistemi Ödenek Talep Ekranı:

İL/İLÇE EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ OKUL BAZILI BÜTÇELEME SİSTEMİ İL/İLÇE TALEP EKRANI

OKUL NO: [] OKUL ADI: [] OKUL ADRESİ: []

Yıl: THAKAZON
 İlçe: ANÇARADAT
 Kurum Türü: Özel Ödevli Kurumlar

Ödenek (özellikle Özel Müdürlükte belirlenen sınırlarla sınırlıdır).

Konu	Bütçe Kodu	Bütçe Adı	Özellik	Özellik Açıklaması	Özellik Kodu	Özellik Adı	Özellik Açıklaması	Özellik Kodu	Özellik Adı	Özellik Açıklaması	Özellik Kodu	Özellik Adı	Özellik Açıklaması
752777	26.938	Alınan Miksatlar											
752778	27.044	Alınan Miksatlar											
923751	32.001	Doğrudan Miksatlar											
923752	33.001	Doğrudan Miksatlar											
947894	16.842	Yatırım Miksatları											
975540	13.400	Yatırım Miksatları											

İL/İLÇE REZERV ÖDEMELERİ:	TL	GENEL MÜDÜRLÜKÇE HESAPLANAN
Düzenlenen İl/İlçe Rezerv Ödemeler		TL
İL/İLÇE REZERV ÖDEMELERİNİN TOPLAMI:		(ÖZELLEŞTİRME YAKUMLARI) TL
İL/İLÇE TOPLAM EK ÖDENEK TALEBİ:		OKULLAR VE İLÇE REZERV İÇİN TALEP EDİLEN TOPLAM ÖDENEK TL

Ödenek talebi, okul bazlı olmak üzere okulun bağlı bulunduğu il/ilçe milli eğitim müdürlükleri tarafından yapılır. Her okul için yapılacak talepte gerekçe yazmak zorunludur.

İl/ilçe milli eğitim müdürlükleri herhangi bir okula planlanmayan rezerv ödenek için de talepte bulunabilir. Bu tür taleplerde ayrıntılı gerekçe yazılmak zorundadır.

Okullar ve ilçe rezerv ödenek için talep edilen miktarlar girilip kaydet butonuna basınca il/ilçe için toplam talep miktarı bu alanda görüntülenecektir.