



T.C.
MUŞ VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 47093652-840-E.68462

05.01.2016

Konu :2016 Mali Yılı 91 Günlük Pansiyon Bütçesi
(Gelir-Gider Cetveli)

.....KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

Bakanlığımız Müsteşarlığının 2016 Mali Yılı 91 Günlük Pansiyon Bütçesine
(Gelir-Gider Cetveli) ilişkin; 25.12.2015 tarih ve 13364487 sayılı yazısı ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim

Ceydet ARSLAN
Vali a.
Millî Eğitim Müdürü

EKLER :

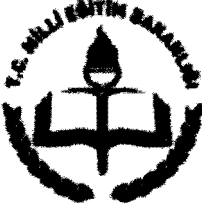
Ek 1- Yazı (9 Sayfa)

DAĞITIM :

1. Tüm İlçe Kaymakamlıklarına
2. Merkez İlçede Bulunan İlgili Okul Müdürlüklerine

Duyuru:

Web Sayfası



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Müsteşarlık

Sayı : 72847249-841.01-E.13364487

25.12.2015

Konu : 2016 Mali Yılı 91 Günlük Pansiyon Bütçesi
(Gelir-Gider Cetveli)

..... VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : Millî Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu.

İlgi Kanun'un 6 ncı maddesinde, okul pansiyonu bütçesinin mali yıl itibariyle düzenleneceği ve Bakanlığımızca onaylanacağı hükme bağlanmıştır. Pansiyon bütçesinin 2016 Yılı Merkezi yönetim Geçici Bütçe Kanunu'nun M Cetvelinde belirtilen 2509,80 TL'ye göre 01.01.2016 tarihinden 31.03.2016 tarihine kadar geçerli olmak üzere; e-Okul Modülü üzerinde e-Pansiyon uygulamasında yer alan e-Bütçe İşlemleri bölümündeki Pansiyon Gelir-Gider Cetveli veri giriş ekranındaki alana en geç 07/01/2016 tarihi saat 17.00'ye kadar ekte gönderilen Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Pansiyonlu Okullarda 2016 Mali Yılı Gelir-Gider Cetveli Hazırlama Rehberi'nde belirtilen esaslara göre veri girişi yapılarak pansiyonlu kurum müdürlüklerince kaydedilecektir.

Bakanlığımızca elektronik ortamda gerekli inceleme ve değerlendirme yapıldıktan sonra kurum bütçeleri onaylanacak ve onaylı bir örneği okul müdürlüğünde muhafaza edilmek, bir örneği de okulun bağlı olduğu Saymanlık/Mal Müdürlüğüne teslim edilmek üzere Valiliğinize gönderilecektir.

Gereğini önemle rica ederim.

KURT

Yardımcısı

Ek: Bütçe Hazırlama Rehberi

Dağıtım:

Gereği:

B Plan

Adres:

Elektronik Ağ:

e-posta:

Muhterem
Bakan a.
Müsteşar

Bilgi:

A Planı

Ayrıntılı bilgi için:

Tel:

Faks:

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için:
Tel:
Faks:

**MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞINA BAĞLI
RESMÎ PANSİYONLU
OKULLARDA 2016 MALÎ
YILI GİDER
KARŞIYI VE GELİMLERİNİN
TANITILMASINA
DAİR YÖNETMELİK**

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ PANSİYONLU OKULLARDA 2016 MALİ YILI GELİR-GİDER CETVELİ HAZIRLAMA REHBERİ

2016 yılında pansiyonların Gelir-Gider Cetveli, geçici bütçe kanununun uygulanması nedeniyle 91 günlük olarak hazırlanacaktır. 31 Mart 2016 tarihinden sonra pansiyonlu okullar için tekrar bütçe hazırlanacak, bütçenin hazırlanması ile ilgili usul ve esaslar Bakanlık tarafından açıklanacaktır.

Pansiyonlu okulların Gelir-Gider Cetveli, e-Pansiyon uygulaması içerisinde yer alan e-Bütçe alanına pansiyonlu okul/kurum müdürlüklerince veri girişi yapılarak elektronik ortamda otomatik olarak hazırlanacaktır.

Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşamasında e-Okul modülü içerisindeki e-Pansiyon uygulamasında kayıtlı olan öğrenci sayısı baz alınacağından, okul/kurum müdürlüklerinin e-Pansiyon uygulamasına paralı ve parasız yatılı öğrenci bilgilerini 7 Ocak 2016 tarihine kadar **tam ve eksiksiz** olarak girmesi gerekmektedir.

Pansiyonlu okullarda Gelir-Gider Cetvelinin hazırlanması aşağıdaki açıklamalara göre yapılacaktır.

Okul/kurum müdürlüklerince;

- 1) e-Okul modülünde;
 - a) İlköğretim kurumları, İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri;
 - b) Ortaöğretim kurumları, Ortaöğretim Kurum İşlemleri menüsüne girilecektir.



e-okul

MİLLÎ Eğitim Bakanlığı Okul Yönetim Bilgi Sistemi

Bağlantı No: 0233

Sonucu: EOKUL1216

e-Okul Haberler

Ortaöğretim Okulları Haber Listesi

YENİ DUYURU - (11.12.2015) - ORTAOKUL KURUM MÜDÜRLÜKLERİNİN DİKKATİNE !

Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması kapsamında 2015-2016 Eğitim ve Öğretim yılı Birinci döneminde yapılacak olan MAZERET SINAVLARINDA kullanılmak üzere Okul/Kurum Müdürlükleri için "E-Okul Sınav İşlemleri / Notlar ve Duyurular Ekranının Raporlar Bölümüne SİNV01033 - 8.Sınıf Mazeret Sınavları İçin Salon Öğrenci Listeleri" raporu hazırlanarak kullanıma açılmıştır.

NOT MAZERET SINAVLARINA GİRECEK OLAN ÖĞRENCİLER Sınav Giriş Yerleri ve Sınav Oturum Bilgilerini Veli Bilgilendirme Sistemi üzerinden öğrenebileceklerdir.

Yatılı Bölge Ortaokulları için Kurum İşlemleri modülüne e-Pansiyon menüsü eklenmiştir. 2016 yılı pansiyon mali yılı gelir gider cetvelinin e-pansiyon menüsü verilerinden hazırlanacaktır, bu sebeple Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlerinin e-Pansiyon menüsüne veri girişlerinin 15/12/2015 tarihine kadar tamamlanmasını gerekmektedir.

YENİ DUYURU - (25.11.2015) - ORTAOKUL KURUM MÜDÜRLÜKLERİNİN DİKKATİNE !

Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması kapsamında Merkezi Ortak Sınavlara girmeyen yada yedek salonda sınava giren öğrencilerin bilgi girişleri için "E-Okul Sınav İşlemleri / Ortak Sınav Giriş İşlemleri / Sınava Girmeyen Öğrenci Girişi ve Yedek Salonda Sınava Giren Öğrenci Girişi" ekranları kullanıma açılmıştır.

Ortaöğretim Okulları Haber Listesi

4) Açılan ekranda kırmızı renkle gösterilen ve doldurulması zorunlu alanlar doldurulup kayıt butonuna tıklanarak kaydedilecektir.

Yemek hizmeti hizmet alım yoluyla satın alınıyor ise "Yemek Hizmeti Alınıyor mu" bölümünde; (Evet), yemek okul pansiyonunda hazırlanıyor ise (Hayır) seçilecektir.

2015 mali yılı bütçesinden Ocak ayına devir bölümüne yazılan miktar, ilgili saymanlıkta kalan miktar ile mutlaka eşit olacak ve saymanlıktan alınan bilgiler esas alınacaktır.

Aralık 2015 ayı sonu itibariyle pansiyon ambarında mevcut olan yiyecek maddelerinin sayımı yapılarak parasal değeri Ambar Ayniyat Tutarı bölümüne yazılacaktır. Gelirleri etkilemesi sebebiyle ambar mevcutlarının tespiti yapılırken gerekli titizliğin gösterilmesi gerekmektedir.

Elektrik, su ve yakıt abonelik numaraları bölümlerine pansiyonun bağımsız aboneliği varsa abonelik numaraları girişi yapılacaktır. Okul ve pansiyonun su, elektrik ve yakıt aboneliklerinin beraber olması halinde ilgili alanlara abonelik numaraları girilmeyecektir.

e-Bütçe İşlemleriCOK23014

İLİÇE-KURUM SEÇİMGENEL KURUM İŞLEMLERİ - (Bakanlık Kullanıcısı)⚠️ ? ➔

1874

Güvenlik Kodu

2015-2016 I. Dönem

Anadolu Lisesi

Genel Bilgiler

Birim Kodu :

Yemek Hizmeti Alınıyor mu :

Jeneratör Kullanılıyor mu :

Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı :

Ücretsiz Yemek Yiyen Personel Sayısı :

Ocak Ayından Devir :

Su Abonelik Numarası :

Elektrik Abonelik Numarası :

Yakıt Abonelik Numarası :

E-Posta :

Ambar Ayniyat Tutarı :

- 5) Kayıt işlemi yapıldıktan sonra raporlama butonuna tıklanacaktır. (Raporla Hizmet Alım Giderleri asgari ücret henüz belirlenmediği için daha sonra raporlama ekranında sistem tarafından güncellenecektir.)

e-Butçe İşlemleri OOK23014

GENEL KURUM İŞLEMLERİ (Bakanlık Kullanıcısı)

Genel Bilgiler

Birim Kodu	: 0000	E-Posta	: 0000
Yemek Hizmeti Akıyor mu	: Evet		
Jeneratör Kullanıyor mu	: Hayır		
Ücretli Yemek Yiyen Personel ve Öğrenci Sayısı	: 0000		
Ücretsiz Yemek Yiyen Personel Sayısı	: 0000		
Ocak Ayından Devir	: 0000	Ambar Ayniyet Tutarı	: 0000
Su Abonelik Numarası	: 0000		
Elektrik Abonelik Numarası	: 0000		
Yakıt Abonelik Numarası	: 0000		

3600

Guvenlik Kodu

2015-2016 I. Dönem

Anadolu Lisesi

- 6) Açılan ekranda Pansiyon Bütçe Bilgi Formu butonuna tıklanarak okulun/kurumun onaylanmayan 2016 Mali Yılı Gelir Gider Cetveli görülebilecektir. Ancak görüntülenen form resmî evrak niteliği taşımamaktadır.

9:42

e-Butçe İşlemleri OOK23014

Ekran Raporları

Rapor Kodu	Rapor Açıklaması
OOK23014R01	Pansiyon Bütçe Bilgi Formu
OOK23014R02	Pansiyon Bütçe Formu(Çevre)

denkleştirilmesi amacıyla formdaki 4 numaralı "Yardım" bölümüne Bakanlıkça ödenek konulacaktır.

5. Yukarıda sayılan gelirler toplamı sistem tarafından alınacaktır.

6. Gelirler toplamının % 12'si bulunarak 6 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

7. Gelirlerin % 88'i bulunarak 7 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

8. **1 Ocak-31 Aralık 2015** tarihleri arasında harcanmayıp, **2016** yılına devreden pansiyon ödeneği, 8 numaralı bölümde görülecektir.

9. Bu bölümde Aralık 2015 ayı sonu itibariyle pansiyon ambarında mevcut olan ve sayımı yapılan malzemelerinin parasal değeri görülecektir.

10. Gelirler toplamının % 12'si bağlı bulunduğunuz saymanlıkça Ankara Merkez Saymanlığına gönderilecektir. Kalan % 88'i, 2016 Ocak ayına nakit devri ve ambar ayniyat tutarlarının toplamı 10 numaralı Genel Toplam bölümünde görülecektir.

B.GİDER

1. Günlük yiyecek bedeli **1 Ocak 2016** tarihinden itibaren **7,00 TL** olarak tespit edilmiştir. (6 çeşit Açık büfe kahvaltı, 4 çeşit öğle yemeği, 4 çeşit akşam yemeği ve 2 çeşit etüt arası ara öğün)

2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren akşam yemeğinden sonra iki etüt saati arasında ara öğün uygulaması yapılacaktır. Ara öğünde, mevsim şartlarına uygun gıdaların tüketilmesine özen gösterilecektir.

Buna göre, Bakanlığımıza bağlı pansiyonlu okullarda paralı ve parasız yatılı öğrenci sayısı toplamı ile 7 TL tabela ücreti ve 91 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 91 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 1 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

2. Okul Pansiyonları Kanunu'nun 8'inci ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğinin 19'uncu maddesinde, okul müdürünün pansiyonda görevli müdür yardımcısının, memurların, hizmetlilerin ve pansiyonda görevli oldukları günlerde belletmenler ile nöbetçi belletmen öğretmenlerin ücretsiz yemek yiyebilecekleri hükme bağlanmıştır.

Bu hüküm kapsamına giren personel sayısı ile 7 TL tabela ücreti ve 91 günün çarpılarak hesaplanmasıyla 91 günlük yiyecek bedeli bulunacak ve 2 numaralı bölüme sistem tarafından kaydedilecektir.

3. Gelirlerin 3 numaralı bölümünde hesaplanan ücretli bir öğün yemek yiyenlerle ilgili tutarın % 12'si düşüldükten sonra kalan % 88'lik tutar 3 numaralı gider bölümünde gösterilecektir.

4. Bu işlemlerden sonra Genel Gelir Toplamından Gider bölümün 1, 2 ve 3 numaralı bölümlerin toplamı çıktıktan sonra kalan ödenek sistem tarafından **4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ve 12 numaralı** bölümlere otomatik olarak dağıtılacaktır.

5. Giderlerin 10 numaralı Hizmet Alım Gideri bölümü, pansiyonda kalan öğrenci sayısına göre sistem tarafından bulunacaktır.

6. Giderlerin 11 numaralı Hizmet Alımı (Aşçı) bölümü, yemeğin pansiyonda hazırlanıp hazırlanmadığına göre sistem tarafından bulunacaktır.

Hizmet alımlarında

0-50 öğrenci için 2+1 (iki hizmetli+ bir aşçı)

51-100 öğrenci için 3+1

101-150 öğrenci için 4+1

151-250 öğrenci için 5+1

251'den itibaren her yüz öğrenci için hizmet alımına bir (1) kişi eklenecektir.

7. Pansiyon yakacak, elektrik ve su ödeneği **Mebbis işlemleri altında Ödenek Takip Modülündeki Fatura İşlemlerinden** okul müdürlüğünce giriş yapılarak ilgili Genel Müdürlük tarafından haftalık olarak okulun bulunduğu ilgili saymanlıklara gönderilecektir. **Girilen yakıt, elektrik ve su faturaları ilgili mevzuatı gereğince okul müdürlüklerince muhafaza edilecektir. Faturalar haftalık olarak girilecek gecikmeye mahal verilmeyecektir.**

8. 2016 mali yılına ait pansiyon bütçesi onaylanmadan hizmet alımı ihalesi kesinlikle yapılmayacak, onaylanıncaya kadar geçen sürede doğrudan teminle ödeme yapılacaktır.

9. **Hizmet satın alımı ihalesi yapılırken bir personel için; ödenecek tutarlar asgari ücretin belirlenmesine müteakip kesinleşecektir. Bu tutarlar onaylanmış bütçe formu üzerinde görüntülenebilecektir.**

10. Pansiyonların gelir bölümünde yer alan fazla ödenek Pansiyon Fatura Giderlerinde kullanılmak üzere Gider bölümünde yer alan 12 numaralı Pansiyon Fatura Gideri alanında görüntülenecektir.