



T.C.
MUŞ VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 32026198-200-E.7158762

10.07.2015

Konu : Ülkemize Kitlesele Göçle Gelenlere
Yönelik Eğitim Hizmetleri Süreci

..... KAYMAKAMLIĞINA
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Bakanlığımız İç Denetim Birimi Başkanlığının 03/07/2015 tarih ve 6898676 sayılı yazıları doğrultusunda; Bakanlığımızca ülkemize kitlesele göçle gelenlere yönelik sunulan eğitim öğretim faaliyetlerini eğitsel ve yönetsel süreçleriyle ortaya koymak, yürütülen faaliyetlerde karşılaşılan sorunları, belirsizlikleri ve muhtemel riskleri belirleyerek gerekli tedbirleri almak, konuyla ilgili vizyoner bakış açısı geliştirerek süreçleri yönetmede katkı sağlamak amacıyla, yazı ekindeki *Ek-1*'de yer alan *açıklamalar* doğrultusunda, *Ek-2* olarak iletilen *tablolarda* istenen verilerin en geç **05/08/2015** tarihine kadar Müdürlüğümüz Temel Eğitim Şubesine gönderilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Cevdet ARSLAN
Vali a.
Millî Eğitim Müdürü

EKLER:

Ek-1: Yazı

Ek-2: Tabloların doldurulmasına ilişkin AÇIKLAMALAR

Ek-3: Bilgi girilecek TABLOLAR,

Ek-4: Örnek İL RAPORU

DAĞITIM:

Tüm İlçe Kaymakamlıklarına

Tüm Okul Müdürlüklerine



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İç Denetim Birimi Başkanlığı

Sayı : 86233651-679-E.6898676

03.07.2015

Konu: Ülkemize Kitlesele Göçle Gelenlere
Yönelik Eğitim Hizmetleri Süreci

İlgi : a) 23/01/2015 tarihli ve 836171 sayılı Makam Onayı ve Eki 2015 Yılı İç Denetim Programı.

b) İç Denetim Birimi Başkanlığının 26/01/2015 tarihli ve 876871 sayılı görevlendirme yazısı.

İlgi (a) Müsteşarlık Makamı Onayı doğrultusunda yürütölmekte olan 2015 yılı İç Denetim Programı ve ilgi (b) Görevlendirme emri gereği; Bakanlığımızca ölkemize kitlesele göçle gelenlere yönelik sunulan eğitim öğretim faaliyetlerini eğitsel ve yönetsel süreçleriyle ortaya koymak, yürütölen faaliyetlerde karşılaşılan sorunları, belirsizlikleri ve muhtemel riskleri belirleyerek gerekli tedbirleri almak, konuyla ilgili vizyoner bakış açısı geliştirerek süreçleri yönetmede katkı sağlamak amacıyla İç Denetçiliğimizce yürütölen çalışmalar çerçevesinde, *Ek-1*'de yer alan açıklamalar doğrultusunda, *Ek-2* olarak iletilen tablolarda istenen verilerin en geç 07/08/2015 tarihine kadar tamamlanarak bilgisayar ortamında excel dosyası olarak DYS modülü üzerinden Başkanlığımıza ve aerdonmez@meh.gov.tr adresine iletilmesi, ayrıca yazılı belge olarak gönderilmemesi hususunu;

Bilgilerinize rica ederim.

Ayhan ERDÖNMEZ
İç Denetçi

EKLER:

Ek-1: Tabloların doldurulmasına ilişkin AÇIKLAMALAR

Ek-2: Bilgi girilecek TABLOLAR,

Ek-3: Örnek İL RAPORU

Dağıtım:

81 İl Milli Eğitim Müdürlüğü

AÇIKLAMALAR

Resmi yazımızdaki ilgi'de belirtilen Bakanlığımız Müsteşarlık Makamı tarafından verilen emirler çerçevesinde; ülkemize kitlesel göçle gelen Suriye'li ve Irak'lı Mülteci/Geçici Korunanların zorunlu eğitim çağındaki çocuklarına sunduğumuz eğitimin genel bir fotoğrafını çıkarmak, Bakanlığımızca ilgililere sunulan her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim öğretim faaliyetlerini yönetsel ve eğitsel süreçleriyle ortaya koymak, yürütülen faaliyetlerde karşılaşılan aksaklıkları, belirsizlikleri ve süreçle ilgili muhtemel riskleri belirleyerek öncesinde gerekli tedbirleri almak, konuyla ilgili geleceğe vizyoner bakış açısı geliştirerek süreçleri yönetmek amacıyla, elde edilen verileri ve sonuçları bir **Rapor** halinde ilgi **Makama** sunmak üzere tüm İl'lerimizi kapsayan bir çalışma yürütülmektedir.

Yapılan çalışmada tüm İl'ler bazında birlikteliğin sağlanması, istenen bilgilerin herkes tarafından aynı ve doğru anlaşılması, sağlam verilere ulaşılması, doğru bir şekilde tabloların doldurulması, alt birimler tarafından doldurulan tabloların birleştirilerek İL RAPORU haline getirilmesi ve sonuçta elde edilen sağlıklı verilerle doğru analiz ve değerlendirilmelerin yapılabilmesi ancak İl'de bu işle görevli çalışanların dikkatli, titiz ve özverili çalışmalarıyla mümkün olabilecektir. O nedenle konuyla ilgili olarak çalışan/çalışacak hiyerarşik tüm yönetici ve görevlilerimizin öncelikle gönderdiğimiz resmi yazıyı, resmi yazı ekleri olarak yer alan;

Ek:1- Tabloların doldurulmasıyla ilgili olan **AÇIKLAMALAR'ı**,

Ek:2- Önce Milli Eğitim Müdürlüğü alt birimleri yani Geçici Eğitim Merkezleri ve resmi-özel diğer okul/kurumlar tarafından doldurulacak olan, daha sonra bu alt birimler tarafından doldurularak gönderilecek ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından birleştirilerek İL RAPORU olarak doldurulacak olan boş **TABLolar'ı**,

Ek:3- İllere örnek olması için daha önce çalışılarak hazırlanan Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Mülteci/Geçici Korunan **İL RAPORU'nu**,

İnceledikten sonra Ek:2'deki boş **TABLolar'a** bilgi girişi yapılması, ortaya çıkabilecek hataları ve veri yanlışlıklarını önlemesi açısından önem arz etmektedir. Bu çerçevede, lütfen aşağıdaki açıklamaları okuduktan sonra Ek:2'deki boş **TABLolar'ı** doldurmaya başlayınız.

1. İl Milli Eğitim Müdürlüklerine gönderilen resmi yazı ekindeki **Ek-1'de** bu **AÇIKLAMALAR**, önce alt birimler yani Geçici Eğitim Merkezleri ve resmi-özel diğer okul/kurumlar tarafından, daha sonra bu alt birimler tarafından doldurularak gönderilen ve İl Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından birleştirilerek İL RAPORU olarak doldurulacak olan **Ek-2'deki boş TABLolar**, **Ek-3'de** ise illere örnek olması için daha önce çalışılarak hazırlanan Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Mülteci/Sığınmacı/**Geçici Korunan İL RAPORU** gönderilmiştir.
2. Yazımız ekinde gönderdiğimiz **Ek-1, Ek-2, ve Ek-3'de** yer alan **eklerin tamamı** öncelikle İl Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından ilgili tüm kurumlara yani Geçici Eğitim Merkezleri ve resmi-özel diğer okullara/kurumlara gönderilecektir.

3. Geçici Eğitim Merkezleri ve resmi-özel diğer okul/kurumların **Ek-1'deki AÇIKLAMALAR** doğrultusunda **Ek-3'de** pdf ortamında **ÖRNEK** olarak gönderilen Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Mülteci/Sığınmacı/**Geçici Korunan İL RAPORU'**ndan yaralanarak **Ek-2'de** yer alan **TABLolar** doldurulacakları kadar **yeterli süre** tanınacaktır.
4. **Ek-2'deki TABLolar** doldurulurken Her tablonun altında yer alan "**Kaynak**" yazan bölümde hangi okul/kurum-lar yazıyorsa o okul/kurum-lar tarafından doldurulacaktır. Örneğin Tablonun altındaki "**Kaynak: Geçici Eğitim Merkezi**" yazıyorsa Geçici Eğitim Merkezi tarafından, "**Kaynak: Geçici Eğitim Merkezi Dışındaki Resmi-Özel Okullar/Kurumlar**" yazıyorsa Geçici Eğitim Merkezi Dışındaki Resmi-Özel Okullar/Kurumlar tarafından doldurulacaktır. Ayrıca her Tablonun üzerinde o tablonun numarası yazmaktadır. Bilgi girilirken Tablo numaraları ve tablo sıralaması/yerleri değiştirilmeden doldurulacaktır.
5. **Ek-2'deki TABLolar** doldururken **rakam** kullanılacaktır. Örneğin herhangi bir veri varsa 0,1,2,3,4, 15,20, .., gibi rakamlar yazılacak, herhangi bir veri yoksa 0 (sıfır) yazılacaktır. Rakam yerine tire (-) veya boşluk () gibi işaretler kullanılmayacaktır.
6. **Ek-2'de** gönderilen boş **excell TABLolar** otomatik hesaplama yapacak şekildedir. Verilerin girilmesi yeterli olacaktır. Ancak formülasyonun yok olduğu durumlarda gerekli teknik düzeltme yapılarak (yani otomatik hesaplama devreye sokularak) bilgi girişi yapılması daha uygun olacaktır. Ama otomatik hesaplama olsa da olmasa da yine verilerin doğruluğu tek tek kontrol edilecektir.
7. Tabloların "**kaynak**" bölümünde sadece İl Milli Eğitim Müdürlüğü yazan tablolar İl Milli Eğitim Müdürlüğüne doldurulacaktır.
8. Geçici Eğitim Merkezleri ve resmi-özel diğer okul/kurumlar tarafından doldurulan **Ek-2'deki TABLolar**, verilen yeterli sürenin sonunda İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.
9. Geçici Eğitim Merkezi ve diğer okul/kurumlar tarafından doldurularak gönderilen tablolar İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tek tek kontrol edilerek değerlendirilecektir.
10. İl Milli Eğitim Müdürlüğüne kontrol edilip değerlendirildikten sonra Geçici Eğitim Merkezleri ve resmi-özel diğer okul/kurumların doldurdukları **Ek-2'deki Tablolar**, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne (**Ek-3'de** pdf ortamında **ÖRNEK** olarak gönderilen Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Mülteci/Sığınmacı/**Geçici Korunan İL RAPORU'**ndan yaralanarak) birleştirilerek o İl'e ait **İL RAPORU** oluşturulacaktır.
11. İl Raporunun en üst kısmında yanı sayfa başında mutlaka konuyla ilgili İl'de iletişim kurulacak kişi/kişilerin iletişim adresleri (Telefon nosu ve e-mail adresleri) yazılacaktır.
12. İl'ler tarafından doldurulacak olan **Ek-2'deki** bilgi girilmiş **TABLolar**, işlem yapılabilir **EXCELL formatında** gönderilecektir. (Yani pdf gibi işlem yapılamaz dosya türlerine dönüştürülerek gönderilmeyecektir.)
13. İl'ler tarafından gönderilecek **Resmi Yazı** ve ekindeki **İL RAPORU** DYS Modülü üzerinden Milli Eğitim Bakanlığı İç Denetim Birimi Başkanlığına ve aerdonmez@meb.gov.tr adresine elektronik ortamda ulaştırılacaktır. (İl'ler tarafından yazılı evrak gönderilmeyecektir. DYS modülü üzerinden elektronik ortamda gönderilecek resmi yazı ve ekindeki **İL RAPORU** Milli Eğitim Bakanlığı İç Denetim Birimi Başkanlığına DYS modülü üzerinden gönderilecektir. Ayrıca aerdonmez@meb.gov.tr adresine de gönderilecektir.)
14. Konuyla ilgili iş ve işlemlerin muhatabı genel olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü olmakla birlikte, özelde İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki Mülteci/Geçici Korunanların Eğitiminden sorumlu olan birimdir. Ayrıca istatistiki veriler olması nedeniyle başta Strateji Birimi olmak üzere diğer birimlerle de koordineli olarak çalışmaların yürütülmesi beklenmektedir.

NOT: Diğer illere örnek olması için **Ek:3**'deki Gaziantep **İL RAPORU**'nu oluşturabilmek için çokça zaman ve emek harcayarak bizlere yardımcı olan Gaziantep İl MEM Müdür Yardımcısı Vasıf MUNİS beye, Gaziantep ilinde Eğitim Koordinatörü olarak görev yapan Fatih TÜRKKAN ve Halit ATEŞ beylere teşekkürlerimi sunuyorum.

Tabloları doldururken ihtiyaç duyulan bilgiye ulaşabilmek için lütfen öncelikle yukarıda adı geçen arkadaşlara ulaşabilirsiniz.

Fatih TÜRKKAN-Eğitim koordinatörü/GAZİANTEP-0505 501 97 12

Halit ATEŞ-Eğitim Koordinatörü/GAZİANTEP-0505 769 69 50

Yapacağınız dikkatli ve özverili çalışmalar için şimdiden çok teşekkürler.

Ayhan ERDÖNMEZ

MEB-İÇ DENETÇİ

Cep Tel: 0506 357 66 85

e-mail: aerdonmez@meb.gov.tr