

T.C.
MUŞ VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Muş İl Millî Eğitim Müdürlüğü
13/02/2015

Sayı : 12356836/30/1655568

13/02/2015

Konu: Osmanlı Türkçesi Eğitimi Düzenlenmesine
Yönelik İş Birliği Protokolü

.....KAYMAKAMLIĞINA
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün 02.02.2015 tarih ve 1118200 sayılı

Osmanlı Türkçesi Eğitimi Düzenlenmesine Yönelik İş Birliği Protokolü ekte sunulmuş olup, iş ve işlemlerin Protokol kapsamındaki faaliyetlerin eksiksiz olarak yürütülmesi hususunda;

Bilgilerinize rica ederim.

Cevdet ARSLAN

Vali a.

İl Millî Eğitim Müdürü

EKLER;:

İlgi Yazı (1 Sayfa)

İş Birliği Protokolü (5 Sayfa)

DAĞITIM:

İlçe Kaymakamlığına

HEM ve Mes.Eğitim Müd.



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Sayı : 38552587/30/1118200

02/02/2015

Konu: Osmanlı Türkçesi Eğitimi
Düzenlenmesine Yönelik
İş Birliği Protokolü

.....VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

Genel Müdürlüğümüz ile Birlik Vakfı arasında Osmanlı Türkçesi Eğitimi Düzenlenmesine Yönelik İş Birliği Protokolü 30 Ocak 2015 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu protokol ekte gönderilmiş olup Genel Müdürlüğümüzün <http://hbogm.meb.gov.tr> internet adresindeki Projeler/İş Birlikleri menüsü altındaki Özel Sektör/ STK İş Birliklerimiz alt menüsünde yayımlanmıştır.

Protokol kapsamındaki faaliyetlerin eksiksiz olarak yürütülmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Mustafa Kemal BİÇERLİ
Bakan a.
Genel Müdür V.

EK: Osmanlı Türkçesi Eğitimi
Düzenlenmesine Yönelik
İş Birliği Protokolü (5 sayfa)

DAĞITIM:

Gereği:
B Planı

Bilgi:
Birlik Vakfı



BİRLİK VAKFI

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE
BİRLİK VAKFI ARASINDA
OSMANLI TÜRKÇESİ EĞİTİMİ
DÜZENLENMESİNE YÖNELİK İŞ BİRLİĞİ
PROTOKOLÜ**

Ocak, 2015

**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ İLE BİRLİK VAKFI ARASINDA OSMANLI TÜRKÇESİ EĞİTİMİ
DÜZENLENMESİNE YÖNELİK İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Giriş

MADDE 1- Ülkemizin tarihi, kültürel, sanatsal, millî ve manevi değerlerimizin anlatıldığı kursların düzenlenmesi ve özellikle millî kültürün en önemli kaynaklarını teşkil eden kütüphaneler, arşivler ile diğer şahıs ve kurumlarda mevcut olan Osmanlıca basma ve yazma eserleri okuyup anlayacak, bu eserlerdeki bilgi ve belgelerden azami derecede faydalanacak ve bunları kültür hayatına kazandıracak bireylerin yetiştirilmesi kültürel mirasımızın nesilden nesile aktarılması için son derece önem arz etmektedir.

Bu fikirden hareketle, Osmanlı Türkçesi kursları düzenlenmesi ve yaygınlaştırılması, Osmanlı Türkçesini öğretecek yeterliliğe sahip elemanların yetiştirilmesi için bu Protokol, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ve Birlik Vakfı arasında hazırlanmıştır.

Amaç

MADDE 2- Bu Protokolün amacı, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ve Birlik Vakfı arasında vatandaşlarımıza; millî kültürün en önemli kaynaklarını teşkil eden kütüphaneler, arşivler ile diğer şahıs ve kurumlarda mevcut olan Osmanlıca basma ve yazma eserleri okuyup anlayacak, bu eserlerdeki bilgi ve belgelerden azami derecede faydalanacak ve bunları kültür hayatına kazandıracak elemanların yetiştirilmesini sağlayacak Osmanlı Türkçesi kursları düzenlemek, Osmanlı Türkçesini öğretecek yeterliliğe sahip eğiticiler yetiştirmektir.

Kapsam

MADDE 3- Bu Protokol, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ve Birlik Vakfı arasında vatandaşlarımıza; millî kültürün en önemli kaynaklarını teşkil eden kütüphaneler, arşivler ile diğer şahıs ve kurumlarda mevcut olan Osmanlıca basma ve yazma eserleri okuyup anlayacak, bu eserlerdeki bilgi ve belgelerden azami derecede faydalanacak ve bunları kültür hayatına kazandıracak elemanların yetiştirilmesini sağlayacak Osmanlı Türkçesi kursları düzenlemesine, Osmanlı Türkçesini öğretecek yeterliliğe sahip eğiticilerin yetiştirilmesine dair esas ve usulleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 4- Bu Protokol, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün 06/02/2012 tarih ve 579 sayılı yazısına dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

MADDE 5- Bu Protokolün tarafları, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ve Birlik Vakfıdır. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Adres: Emniyet Mahallesi Boğaziçi Sokak No: 23 Teknikokullar/ANKARA
Telefon: 0312 212 68 80
Faks: 0312 212 99 58
E-posta: hbogm@meb.gov.tr

b) Birlik Vakfı

Adres: Sultanahmet Mah. Torun Sokak No:13 Fatih/İSTANBUL
Telefon: 0212 516 41 27 – 0212 516 41 28
Faks: 0212 516 41 26
E-Posta: info@birlikvakfi.org

Kısaltmalar ve Tanımlar

MADDE 6- Bu Protokolde geçen;

MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı,
HBÖGM	: Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünü,
Vakıf	: Birlik Vakfını,
HEM	: Halk Eğitimi Merkezlerini,
Uzman	: Osmanlı Türkçesi eğitimine yönelik düzenlenecek kurslarda görev yapacak öğretmenleri eğitmek üzere "eğitici eğitmeni" olarak yetiştirilmiş kişileri,
Öğretici	: Osmanlı Türkçesi eğitimi kurslarında görevlendirilecek eğitim görevlilerini,
Kursiyer	: Protokol kapsamında açılan kurslara katılan kişiyi,
Kurs	: Protokol kapsamında açılan kursları,
Kurs Bitirme Belgesi	: Kursları başarı ile tamamlayanlara verilen belgeyi,
e-yaygın	: Yaygın eğitimle ilgili iş ve işlemlerin veri tabanı üzerinden mevzuata uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistemi ifade eder.

Yükümlülük

MADDE 7- Bu Protokol kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

7.1. HBÖGM'nin Yükümlülükleri:

- 7.1.1. HBÖGM, Protokolü bağlı kurumlarına duyurulmasını sağlamak üzere valiliklere (millî eğitim müdürlüklerine) bildirir,
- 7.1.2. HBÖGM, Protokol kapsamında yapılacak eğitimlerde e-yaygın sisteminde mevcut olan öğretim programının kullanılmasını, e-yaygın sisteminde mevcut olan programların ihtiyaç duyulması hâlinde güncellenmesini ve mevcut olmayan öğretim programlarının hazırlanmasını ve e-yaygın sisteminde yayınlanmasını sağlar,
- 7.1.3. Eğitim esnasında mahallinde çözülemeyen problemler için görüş bildirir.

7.2. İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Yükümlülükleri:

- 7.2.1. Protokol kapsamında açılacak kurslarla ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar,
- 7.2.2. Protokol kapsamında yürütülecek faaliyetlerde Vakıf görevlileri ile iş birliği yapar ve eğitim kurumu müdürlükleri ile Vakıf görevlilerinin çalışmalarına gerekli desteği verir,
- 7.2.3. Protokol kapsamında düzenlenecek kursların HEM'ler tarafından e-yaygın sisteminde tanımlanmasını, kursa katılacakların e-yaygın sistemine kayıt edilmesini ve kurs sonrasında belgelendirilmesi ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuatına uygun yürütülmesinin kontrolünü sağlar,
- 7.2.4. Protokol kapsamında yapılan çalışmalar ile ilgili raporu HBÖGM'ye yılda en az iki kere gönderir.

7.3. HEM'lerin Yükümlülükleri:

- 7.3.1. Vakıf yetkilileri ile birlikte Protokol kapsamında kendi kurumunca açılacak kurslar ile ilgili her türlü işlemi, uygulama ve organizasyonu mevzuatına göre yapar,

- 7.3.2. Vakfın temin ettiği uzman ve öğretmenlerin mevzuatına uygun görevlendirilmesini sağlar,
- 7.3.3. Protokol kapsamında yapılan kurs sonundaki değerlendirmenin mevzuatına göre yapılmasını sağlar,
- 7.3.4. Kursiyerlerin e-yaygın sistemine kaydını yapar, kursları başarı ile bitirenlerin ve belgelerini e-yaygın sisteminden verir,
- 7.3.5. Kurslarda gözetim, izleme, rehberlik faaliyetlerini yürütür,
- 7.3.6. Yapılan eğitimlerin belge defterlerini ve modül değerlendirme formlarını HEM bünyesinde muhafaza eder,
- 7.3.7. Protokol kapsamında yapılan çalışmalar ile ilgili raporu ilçe millî eğitim müdürlüklerine yılda en az iki kere gönderir.

7.4. Vakfın Yükümlülükleri:

- 7.4.1. Protokol kapsamında yürütülecek tüm faaliyetlerin yürütülmesinde HBÖGM ile iş birliğinde çalışır,
- 7.4.2. Kurslarda görevlendirilecek uzman, öğretici ve öğretmenleri ücretleri ve tüm masrafları Vakıf tarafından karşılanmak üzere temin eder,
- 7.4.3. Protokol kapsamındaki faaliyetlere katılımı artırmak için Protokol taraflarıyla birlikte çalışmalar yürütür; broşür, afiş, duyuru, ilan gibi materyallerin HBÖGM ile iş birliğinde hazırlanmasını sağlar,
- 7.4.4. Kurslarda Vakfın ihtiyaç duyması durumunda, HBÖGM izniyle ders notları ve eğitim dokümanlarını kursiyer sayısı kadar çoğaltarak kursiyerlere dağıtımını yapar, gerekli görülmesi hâlinde ders notlarını hazırlayıp telif ücretini karşılar,
- 7.4.5. Kurslarda Vakıf adına gözetim, izleme, rehberlik faaliyetlerini yürütür,
- 7.4.6. Protokol kapsamında yapılan kurslarla ilgili uygulama raporunu hazırlayarak yılda en az bir kez HBÖGM'ye gönderilmesini sağlar.

Yürütme

MADDE 8- Bu Protokolün hükümlerini yükümlülükler doğrultusunda HBÖGM ve Vakıf müştereken yürütür.

Çeşitli Hükümler

MADDE 9- Protokol tarafı HBÖGM ile Vakıf yetkilileri Protokolün amacına ulaşmasını ve uygulanma sürecini değerlendirmek adına toplantılar yapar.

MADDE 10- Protokol tarafı olan Vakıf, Protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

MADDE 11- Kurslarda, HBÖGM tarafından onaylanan ve e-yaygın otomasyon sisteminde bulunan programlar kullanılır.

MADDE 12- Protokol kapsamında yapılacak tüm faaliyetlerin tanıtımı için bastırılacak afiş, broşür, görsel ve/veya işitsel yayım ve ilanlarla birlikte faaliyetlerde kullanılacak materyallerde MEB logosu, faaliyetlerin Protokol kapsamında düzenlendiği belirtilerek HBÖGM' den izin alınarak kullanılır.

MADDE 13- Kurslarda, kursiyerlerden hiçbir ad altında ücret alınmaz.

MADDE 14- Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 34. maddesine göre "Kursiyerler; düzenli olarak kursa devam etmek zorundadırlar. Özürlü ve özürsüz devamsızlıkların toplamı kurs süresinin 1/5'ini geçemez". Bu şartı yerine getiren kursiyerler değerlendirmeye tabi tutulup başarılı olanlara e-yaygın otomasyon sisteminden kurs belgesi verilir.

M

4

MADDE 15- Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile Protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

MADDE 16- Bu Protokol 2 (iki) yıl geçerli olup, HBÖGM Protokolü tek taraflı fesih hakkını kullanır. Süre bitiminde veya fesih hâlinde devam eden kursların tamamlanması sağlanır. Fesih durumunda Vakıf uygulama sürecindeki maddi kayıp ve harcamalarını gidermek için hukuki yollara başvuramaz.

MADDE 17- Protokolde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

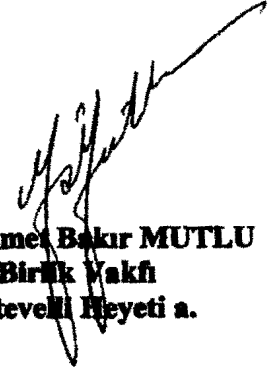
MADDE 18- Protokolün uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilafların çözümünde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

MADDE 19- Protokol kapsamındaki çalışmalar, Türkiye genelinde gerçekleştirilir.

MADDE 20- Bu Protokol 20 (yirmi) madde ve 5 (beş) sayfadan ibaret olup, 30.10.2015 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.



Doç. Dr. Mustafa Kemal BİÇERLİ
Millî Eğitim Bakanlığı
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürü



Muhammet Bakır MUTLU
Birik Vakfı
Mütevelli Heyeti a.