



T.C.
MUŞ VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 67496438/903.99/280059
Konu: 2015 Yılı Mal Bildirimi

12/01/2015

MUŞ.....MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Mal bildiriminde Bulunulması Hakkındaki Yönetmelik.

Mal Bildiriminde bulunulması Hakkındaki Yönetmeliğin 7. Maddesinde; "Bu Kanun kapsamındaki görevlere devam edenler, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar kal bildirimlerin yenilemelerinin gerektiği." ifadesi yer almakta olup, önümüzdeki mali yılın sonu "5" ile bitmesi nedeniyle 01.01.2015 tarihi itibarıyla görevde bulunan tüm personelin mal bildirim beyannamesinde bulunmaları gerekmektedir.

Bu nedenle; Okulunuzda-Kurumunuzda görevli olup ilgi Yönetmelikte belirtilen görevlerde bulunan tüm öğretmen ve diğer personelin (kadrolu ve 4/c'liler) en geç 13 Şubat 2015 tarihine kadar Mal Bildirim Beyannamesinde bulunmaları, mal bildirim beyannamelerinin isim listesi ile birlikte en geç 20.02.2015 tarihinde Müdürlüğümüzde olacak şekilde gönderilmesini ve mal bildirim beyannamesi doldurulması esnasında aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilmesini rica ederim.

Mahmut KARAKAYA
Müdür a.
Milli Eğitim Müdür Yard.

Ek:

- 1-Boş Mal Bildirim Beyannamesi
- 2.Mal Bildirim Beyannamesi Zarfı

Dağıtım:

Merkez Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine

MAL BİLDİRİM BEYANNAMESİ DÜZENLENİRKEN DİKKA EDİLECEK HUSUSLAR:

- 1.Mal bildirim beyannamesinin ekli örneğe uygun ve arkalı önlü olması (Tek sayfa)
- 2.Çeşitli sebeplerle görevde olmayanların (aylıksız izin,askerde, doğum izninde v.b.) isim listesinin alınarak göreve başlamalarını müteakip 5 gün içinde doldurularak Müdürlüğümüze gönderilmesini,
- 3.Mal bildirim beyannamesinde bulunup bulunmadığı Okul/Kurum Müdürlüğünce takip edilmesi, beyanda bulunmayanların tespit edilerek bildirilmesini,
- 4.Mal bildirim beyannamesi formunun el yazısı ile doldurulması, (Daktilo ile doldurulanlar dikkate alınmayacaktır.)
- 5.Kadrosu il dışında olup, ilimizde yedek subay öğretmen olarak görev yapanlara doldurtulmaması.
- 6.Mal bildirim beyannamesi doldurulduktan sonra ekli zarfa konularak zarfın kapatılması, her kişi için ayrı zarf kullanılması ve zarfların Müdürlüğümüz özlük şubesinden temin edilmesi gerekmektedir.